

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, pow. 1590, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, zm: z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, zm: z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, zm: z 2006 r. Nr 126 poz. 875, Nr 227, poz. 1658, zm: z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, zm: z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 216 poz. 1370, Nr 223 poz. 1458, zm: z 2009 r. Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, zm: z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152 poz. 1020) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Województwu Warmińsko-Mazurskiemu oraz jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazanie organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnych, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,
- 2) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 3) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku urzędowym, w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji o której mowa w pkt 1,
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, Zarząd Województwa lub Skarbnika Województwa, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazującą na ten organ w zależności od wysokości zadłużenia,

5) jednostce organizacyjnej – rozumie się jednostki budżetowe Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Województwu Warmińsko-Mazurskiemu oraz jego jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 4. 1.** Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn zm.).

2. W stosunku do zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą organ może, w przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1, udzielać określonych w tym przepisie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007 r.);

3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenia (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007 r.).

3. Ulg, o których mowa w ust. 2 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. Euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 tys. Euro.

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U., Nr 53, poz. 311).

5. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku obrotowego oraz w dwóch poprzedzających latach obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określany jest w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.).

**§ 5. 1.** Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter

cywilnoprawny, oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

**§ 6. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Województwu Warmińsko-Mazurskiemu i jego jednostkom podległym mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub ważny interes publiczny.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Warmińsko-Mazurskiemu i jego jednostkom podległym oraz umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

3. Umorzenie należności cywilnoprawnych z przyczyn o których mowa w ust. 1 pkt 5, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

**§ 7. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym upoważnia się, w przypadku Urzędu Marszałkowskiego - Zarząd Województwa oraz w przypadku innych jednostek organizacyjnych Województwa - dyrektorów tych jednostek, do odraczania terminu zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożenia płatności całości lub części wierzytelności na raty, na wniosek dłużnika, biorąc po uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty za okres od wydania decyzji do upływu każdej raty określonej w decyzji w zależności od sytuacji dłużnika:

1) nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do wpływu terminu zapłaty każdej raty określonej w decyzji;

2) pobiera się odsetki w wysokości 0,5 obowiązujących odsetek ustawowych.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty, w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 2.

4. Nie nalicza się odsetek za zwłokę jeżeli ich wysokości nie przekracza kosztu przesyłki poleconej.

**§ 8.** 1. Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenie płatności wierzytelności na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

2. Jeżeli z wnioskiem o umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenie płatności wierzytelności na raty wystąpi dłużnik, a decyzja w tej sprawie nie należy do wierzyciela, podjęcie decyzji następuje po zasięgnięciu opinii wierzyciela.

**§ 9.** Organ cofa swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu wierzytelności jeżeli wyjdzie na jaw że dowody na podstawie których wierzytelności umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

**§ 10.** 1. Upoważnia się dyrektorów jednostek organizacyjnych Województwa do umarzania wierzytelności tych jednostek, jeżeli wierzytelność nie przekracza kwoty 2.000,00 zł.

2. Jeżeli wierzytelność przekracza kwotę określoną w ust. 1 o umorzeniu decyduje Zarząd Województwa, na wniosek dyrektora tej jednostki.

3. Upoważnia się dyrektorów jednostek organizacyjnych Województwa do umarzania wierzytelności tych jednostek, bez ograniczenia kwoty wyłącznie w przypadku określonym w § 6 ust. 1 pkt 1.

4. Wierzytelność przysługującą Urzędowi Marszałkowskiemu przekraczającą kwotę 100 złotych umarza Zarząd Województwa na wniosek dyrektora właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowego.

5. Wierzytelność przysługującą Urzędowi Marszałkowskiemu do kwoty 100 złotych umarza Skarbnik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na wniosek dyrektorów właściwych merytorycznie departamentów lub z własnej inicjatywy.

**§ 11.** Umorzenie może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

**§ 12.** Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych Województwa i dyrektorów właściwych merytorycznie departamentów Urzędu Marszałkowego

do kompletowania niezbędnych w sprawie dokumentów oraz – w przypadku konieczności składania wniosków do Zarządu Województwa, załączania ich do tego wniosku.

**§ 13.** 1. Podstawę do podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa o umorzeniu wierzytelności stanowią następujące dokumenty:

- 1) wniosek dłużnika wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie,
- 2) wniosek wierzyciela w przypadkach wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3,
- 3) uzasadnienie dyrektora jednostki organizacyjnej Województwa lub dyrektora właściwego merytorycznie departamentu Urzędu Marszałkowego,
- 4) opinia radcy prawnego jednostki organizacyjnej Województwa, a w przypadku jego braku, opinia radcy prawnego Urzędu Marszałkowego.

2. Dyrektorzy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych do umarzania wierzytelności w zakresie posiadanych uprawnień stosują odpowiednio ust. 1 pkt 1 i 3.

**§ 14.** Umorzenie wierzytelności nie uprawnia dyrektorów jednostek organizacyjnych Województwa do wystąpienia o dotację z budżetu województwa z tytułu dokonanych umorzeń.

**§ 15.** 1. Zobowiązuje się Zarząd Województwa do sporządzania sprawozdania dotyczącego zakresu umorzonych wierzytelności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części wierzytelności na raty, udzielonych w trybie określonym w uchwale, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały. Sprawozdanie jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

2. W sprawozdaniach są również uwzględniane informacje o zakresie umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą, przedstawiane Zarządowi przez dyrektorów podległych wojewódzkich jednostek samorządowych w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

3. Sprawozdanie będzie stanowiło załącznik do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 16.** Zobowiązuje się Dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych do prowadzenia ewidencji umożliwiającej określenie finansowych skutków dokonanych umorzeń w okresach półrocznych i rocznych oraz do przekazywania informacji do dnia 20 następnego miesiąca po zakończeniu okresu sprawozdawczego do Departamentu Finansów i Skarbu Urzędu Marszałkowego.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa, dyrektorom jednostek organizacyjnych Województwa oraz dyrektorom właściwych merytorycznie departamentów Urzędu Marszałkowego.

**§ 18.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Julian Osiecki

Załącznik  
do uchwały nr IV/58/11  
Sejmiku Województwa  
Warmińsko-  
Mazurskiego  
z dnia 22 lutego 2011 r.

.....  
(nazwa jednostki)

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI  
ORAZ UDZIELONYCH ULG**

ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA .....

Lp	Wyszczególnienie	Nazwa i symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałych wierzytelności	Organ umarzający lub udzielający ulg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umorzenia								
2	Odroczenia	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3	Rozłożenie na raty**								

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(Główny księgowy)

jednostki)

.....  
(Dyrektor

.....  
\* Wstawić odpowiednio

A – osoba fizyczna

B – osoba prawna

C – Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

\*\*Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie