

2026

UCHWAŁA Nr XIII/48/2011

Rady Gminy Wydminy

z dnia 12 lipca 2011 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2007 r., Nr 173, poz. 1218, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 175, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675. Dz. U. z 2011 r., Nr 40, poz. 230 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

**§ 3.** Traci moc Uchwała nr L/213/2001 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wydminy  
Bogusław Romatowski

Załącznik  
do uchwały nr XIII/48/2011  
Rady Gminy Wydminy  
z dnia 12 lipca 2011 r.

**Statut  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach**

**Dział I. Postanowienia ogólne.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, zwana w dalszej części Statutu Biblioteką, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.)

3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

4. Niniejszego statutu.

**§ 1. 1.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wydminy.

2. Biblioteka działa w formie samorządowej instytucji kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora w dziale drugim pod nr B-II.2/2001.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 2. 1.** Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wydminy, ul. 40-lecia PRL 4.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Wydminy.

**§ 3. 1.** Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Wydminy.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

3. Pomoc instrukcyjno-metodyczną zapewnia Powiatowa Biblioteka Publiczna w Giżycku.

**§ 4. 1.** Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej z napisem:

a) Gminna Biblioteka Publiczna, 11-510 Wydminy, ul. 40-lecia PRL 4, Tel. 4210423, NIP 845-14-23-468, Regon 790257158, woj. warmińsko-mazurskie.

b) Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Filia w Gawlikach Wielkich.

c) Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Filia w Siedliskach.

d) Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Filia w Talkach.

e) Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Filia w Żelkach.

2. Dla potrzeb wewnętrznych (znakowania książek) Biblioteki używają pieczęci okrągłych zawierających w otoku napis Biblioteka Publiczna gm. Wydminy a pośrodku miejsce siedziby Biblioteki, Filii.

## **Dział II. Cele i zadania biblioteki.**

**§ 5.** Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Wydminy.

**§ 6.** Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy w szczególności:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o gminie oraz dokumentujący jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3. Współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa Gminy Wydminy.

4. Podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu biblioteki.

5. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

6. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego regionu.

7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

8. Prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej.

9. Biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb środowiska.

**§ 7.** 1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty są pobierane za:

- a) usługi ksero, drukowania i faxowania,
- b) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- c) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 lit. a, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

3. Środki uzyskane z tytułu opłat o których mowa w ust. 1 lit. a), b), i c) mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie statutowej działalności Biblioteki.

## **Dział III. Organy Biblioteki.**

**§ 8.** 1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który organizuje i nadzoruje całokształt prac, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno - gospodarczą, a także reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

3. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

4. Kierownik kieruje działalnością Biblioteki przy pomocy głównego księgowego.

**§ 9.** 1. W Bibliotece zatrudnia się: pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

**§ 10.** 1. Kierownik i pracownicy Biblioteki muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone oddzielnymi przepisami.

## **Dział IV. Organizacja biblioteki.**

**§ 11.** 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, po zasięgnięciu opinii organizatora.

**§ 12.** 1. Biblioteka prowadzi następujące filie biblioteczne na terenie Gminy Wydminy:

- a) Filia biblioteczna w Gawlikach Wielkich,
- b) Filia biblioteczna w Siedliskach,
- c) Filia biblioteczna w Talkach,
- d) Filia biblioteczna w Zelkach.

**§ 13.** 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Biblioteki.

## **Dział V. Gospodarka finansowa Biblioteki.**

**§ 14.** 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan budżetu zatwierdzony przez organizatora.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:

- a) rocznej dotacji Samorządu.
- b) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności.
- c) darowizn i zapisów od osób fizycznych prawnych.
- d) innych źródeł.

4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy.

5. Tryb kontroli i sposób rozliczania z otrzymanej dotacji określa organizator.

6. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

7. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

8. Wysokość rocznej dotacji będzie przekazywana przez organizatora w okresach miesięcznych.

## **Dział VI. Postanowienia końcowe.**

**§ 15.** 1. Przekształcania, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy w Wydminach na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.