

UCHWAŁA Nr LVII/650/10

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Olsztynie

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 Nr 123 poz. 779; Dz. U. z 2002 Nr 113 poz. 984; Dz. U. z 2003 Nr 130 poz. 1190; Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 Nr 97, poz. 803) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Straży Miejskiej w Olsztynie Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXVI/826/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 23 sierpnia 2006 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Olsztynie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LVII/650/10
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 27 stycznia 2010 r.

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Olsztynie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych Straży Miejskiej Miasta Olsztyn i Gminy Dywity.

§ 2. Regulamin ustala:

1. Zasady kierowania Strażą Miejską.
2. Organizację wewnętrzną Straży Miejskiej tj. podział na Wydziały, Referaty, zespoły i samodzielne stanowiska.
3. Zadania poszczególnych komórek i stanowisk.
4. Zadania i obowiązki Komendanta i Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej.
5. Obowiązki i uprawnienia pracowników Straży Miejskiej.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską Miasta Olsztyn i Gminy Dywity.
- 2) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej Miasta Olsztyn i Gminy Dywity.
- 3) Naczelniku Wydziału – należy przez to rozumieć naczelnika podległych mu strażników działających na określonym terenie Miasta Olsztyn i Gminy Dywity lub wykonujących zleczone stałe zadania służbowe.
- 4) Zastępcy Naczelnika Wydziału - należy przez to rozumieć zastępcę naczelnika podległych mu strażników, działających na określonym terenie Miasta

Olsztyn i Gminy Dywity lub wykonujących zleczone stałe zadania służbowe

5) Kierownika Referatu – należy przez to rozumieć kierownika podległych mu strażników, działających na określonym terenie Miasta Olsztyn i Gminy Dywity lub wykonujących zleczone stałe zadania służbowe.

6) Zastępcy Kierownika Referatu - należy przez to rozumieć zastępcę kierownika podległych mu strażników, działających na określonym terenie Miasta Olsztyn i Gminy Dywity lub wykonujących zleczone stałe zadania służbowe.

7) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Olsztyn.

§ 4. 1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych (Dz. U. z 1997 Nr 123 poz. 779; Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 130 poz. 1190; Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 Nr 97, poz. 803) i aktów wykonawczych do ustawy.
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o Pracownikach Samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223 poz. 1458) i aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 5. 1. Siedzibą Straży i terenem działania jest Miasto Olsztyn i Gmina Dywity.

2. Terytorialny zasięg działania Straży obejmuje obszar administracyjny Miasta Olsztyn i Gminy Dywity.

§ 6. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Prezydent Miasta Olsztyn.

2. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:

- 1) wykonywania uprawnień ,
- 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
- 3) ewidencji

- sprawuje Wojewoda przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji, działającego w jego imieniu.

3. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Prezydent, na wniosek Komendanta Głównego Policji może, na czas określony, zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją, a na obszarze województwa lub gminy z wnioskiem takim występują odpowiednio Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie lub Komendant Miejski Policji w Olsztynie.

Rozdział II

Zadania i formy działania Straży Miejskiej

§ 7. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Prezydenta i Wójta Gminy w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

2. Zadania straży związane z obsługą administracyjno-gospodarczą i finansową wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami, zwani dalej „pracownikami administracyjnymi”.

§ 8. 1. Przedmiotem działania Straży Miejskiej jest:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,

5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,

6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń imprez publicznych,

7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzienia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,

8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

2. Straż w celu realizacji ustawowych zadań może przetwarzać dane osobowe, z wyłączeniem danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym, bez wiedzy i zgody osoby, której dane te dotyczą, uzyskane:

- 1) w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 2) z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów.

3. W związku z realizowanymi zadaniami straży przysługuje prawo do obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:

- 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- 2) przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 3) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

4. Zadania, wykonują pracownicy straży, zwani dalej „strażnikami”.

§ 9. Straż, realizując zadania ustawowe i wynikające z aktów prawa miejscowego oraz określane przez Prezydenta:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta,
- 2) współpracuje z:
 - a) Policją, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,

wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte przez Prezydenta z Komendantem Miejskim Policji w Olsztynie w zakresie działań prewencyjnych w mieście,

- b) Służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

Rozdział III Struktura organizacyjna

§ 10. 1. Strażą kieruje Komendant.

2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Olsztyn.

3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników oraz pracowników administracyjnych.

4. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.

§ 11. 1. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.

2. Decyzje wewnętrzne podejmuje w formie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.

§ 12. 1. W Straży ustanawia się stanowiska strażnicze:

- 1) Zastępca Komendanta,
- 2) Główny księgowy,
- 3) Naczelnicy Wydziałów,
- 4) Zastępcy Naczelników Wydziałów,
- 5) Kierownicy Referatów,
- 6) Zastępcy Kierowników Referatów,
- 7) Starsi inspektorzy,
- 8) Inspektorzy,
- 9) Młodszy inspektorzy,
- 10) Starsi specjaliści,
- 11) Specjaliści,
- 12) Młodszy specjaliści,
- 13) Starsi strażnicy,
- 14) Strażnicy,
- 15) Młodszy strażnicy,
- 16) Aplikanci,
- 17) Pracownicy administracyjni.

§ 13. W Straży stanowiska strażnicze i określające je dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem

§ 14. 1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się Wydziały, Referaty, zespoły i samodzielne stanowiska w tym:

- 1) Wydział Służb Dyżurnych i Monitorowania,
- 2) Wydział Patrolowo-Interwencyjny i Dzielnicowych,
- 3) Referat Gminy Dywity,
- 4) Referat Finansowo-Księgowy.

2. Szczegółową strukturę wewnętrzną Wydziałów i Referatów oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.

3. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 15. 1. Pracą Wydziału kieruje Naczelnik.

2. Referatem Gminy Dywity kieruje Kierownik.

3. Referatem finansowo-księgowym kieruje Główny Księgowy.

4. Naczelnicy kierują podporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki, oraz zgodnie z określonym dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 16. Komendantowi podlegają bezpośrednio:

1. Zastępca Komendanta,
2. Główny Księgowy,
3. Samodzielne stanowisko ds. kadr,
4. Obsługa sekretariatu,
5. Samodzielne stanowisko ds. ewidencji psów i rozliczanych pouczeń.
6. Samodzielne stanowisko ds. zakupów, ewidencji pojazdów i prowadzenia ewidencji mundurowej.

§ 7. Zastępca Komendanta nadzoruje pracę pozostałych komórek organizacyjnych zgodnie z określonymi dla nich szczegółowymi zakresami obowiązków.

§ 18. 1. Komendant może w drodze zarządzenia zmieniać zakres i teren działania poszczególnych komórek organizacyjnych Straży.

2. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć, poza ustaloną strukturą, doraźne zespoły złożone ze strażników i pracowników administracyjnych.

Rozdział IV

Zakres zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 19. Komendant kieruje pracą Straży poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń, listów okólnych i poleceń mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Straży,
- 2) prowadzenie polityki kadrowej,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi.

§ 20. Do zadań Komendanta należy:

- 1) organizowanie pracy Straży,
- 2) przygotowywanie dla potrzeb Rady Miasta, Prezydenta sprawozdań, analiz i informacji o realizacji zadań,
- 3) ustalenie zadań dla Zastępcy, Naczelników Wydziałów oraz kontrola ich wykonania,
- 4) opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu oraz nadzorowanie wykonania zadań finansowych ze środków pozostających w dyspozycji Straży,
- 5) reprezentowanie Straży w kontaktach zewnętrznych.

§ 21. W czasie nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Komendanta lub osoba wyznaczona.

§ 22. Do zadań Zastępcy Komendanta należy:

- 1) zastępowanie Komendanta podczas jego nieobecności,
- 2) bezpośredni nadzór w zakresie realizacji zadań przez Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów i pozostałe komórki organizacyjne Straży,
- 3) analizowanie skuteczności wykonywanych zadań oraz opracowywanie wniosków mających na celu doskonalenie form i metod pracy Straży,
- 4) nadzór nad planowaniem służby i dostosowywaniem jej do występujących potrzeb.

§ 23. Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk określa Komendant.

§ 24. 1. Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępcy Komendanta, Głównego Księgowego, samodzielnego stanowiska ds. kadr, obsługi sekretariatu, samodzielnego stanowiska ds. ewidencji psów i rozliczanych pouczeń oraz samodzielnego stanowiska ds. zakupów, ewidencji pojazdów, ewidencji mundurowej określa Komendant.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych stanowisk określają odpowiednio Zastępca Komendanta, Naczelnicy Wydziałów, Główny Księgowy, a zatwierdza je Komendant.

§ 25. Do zadań Referatu finansowo-księgowego należy w szczególności obsługa finansowo-księgową jednostki.

§ 26. 1. Do zadań Wydziału służb dyżurnych i monitorowania należy w szczególności przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:

- 1) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- 2) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 3) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz koordynacji pracy strażników w terenie.

2. Dyżurny kieruje pracą strażników na terenie miasta poprzez:

- 1) zlecanie i kontrolowanie wykonania doraźnie zgłaszanych próśb o interwencję oraz przekazywanych przez przełożonych poleceń.
- 2) sprawowanie ogólnego nadzoru nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy.

3) Do zadań dyżurnego należy ponadto:

- 1) przyjmowanie interwencji i wniosków mieszkańców,
- 2) prowadzenie dokumentacji zdarzeń, ewidencji wydanego strażnikom sprzętu i wyposażenia, ewidencji założonych blokad i książki przebiegu służby.

§ 27. Do zadań Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego i Dzielnicowych należy w szczególności:

1. reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spójność i porządek publiczny, ujmowanie sprawców przestępstw, przewóz osób do izby wytrzeźwień,
2. patrolowanie przypisanych rejonów, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy w tym zakresie z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną.

§ 28. Do zadań Referatu Gminy Dywity należy:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejscach zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,

7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzsenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,

8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

§ 29. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. kadr należy w szczególności prowadzenie spraw pracowniczych, kontrola dyscypliny pracy oraz inne sprawy związane ze stosunkiem pracy.

§ 30. Do zadań stanowiska obsługi sekretariatu należy w szczególności bieżąca obsługa kancelaryjna, obsługa korespondencji, współdziałanie przy koordynowaniu przedsięwzięć.

§ 31. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. ewidencji psów i rozliczanych pouczeń należy w szczególności prowadzenie ewidencji zaczipowanych psów na terenie miasta Olsztyna i gminy Dywity oraz prowadzenie bazy danych wystawionych i rozliczonych pouczeń.

§ 32. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. zakupów, ewidencji pojazdów i prowadzenia ewidencji mundurowej należy nadzór i kontrola pojazdów samochodowych, wydawanie terminowe sortów mundurowych oraz dokonywanie zakupów zgodnie z przepisami.

§ 33. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. wykroczeń należy w szczególności prowadzenie czynności wyjaśniających, sporządzanie wniosków o ukaranie, reprezentowanie Straży w postępowaniu sądowym.

§ 34. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. współpracy ze szkołami i kontaktu z mediami należy realizacja programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i gimnazjach oraz godne i profesjonalne reprezentowanie Straży w kontaktach z mediami.

§ 35. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. biuletynu BIP należy w szczególności wprowadzanie aktualnych informacji dotyczących jednostki na stronę BIP i nadzoru nad systemami informatycznymi Straży Miejskiej.

Rozdział V

Obowiązki i uprawnienia pracowników Straży Miejskiej

§ 36. 1. Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, w przypadku pozostałych pracowników obowiązują wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych bądź określone odrębnymi przepisami.

2. Szczegółowy tryb przeprowadzania procedury rekrutacyjnej określa Regulamin naboru kandydatów oraz Komendant w drodze zarządzenia.

§ 37. Szczegółowy sposób wykonywania obowiązków przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Pracy i Instrukcja Stanowiskowa Służby Patrolowej Straży Miejskiej w Olsztynie, nadawane przez Komendanta.

§ 38. 1. Szkolenie podstawowe strażników odbywa się według programu zgodnego z założeniami programowymi i metodycznymi określonymi Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2. Zasady prowadzenia szkolenia ustawicznego funkcjonariuszy określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 39. Strażnicy oraz pozostali pracownicy podlegają okresowej ocenie zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 40. Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie miasta Olsztyn.

§ 41. Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

§ 42. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalania.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W OLSZTYNIE

