

UCHWAŁA Nr XXXIV/181/10
Rady Miejskiej w Bisztyнку
z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Bisztyнку uchwala:

§ 1. Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/177/10 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/181/10
Rady Miejskiej w Bisztyнку
z dnia 10 listopada 2010 r.

REGULAMIN KONSULTACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

I Postanowienia ogólne

- 1) Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
 - a) pomocniczości,
 - b) partnerstwa,
 - c) suwerenności,
 - d) efektywności,
 - e) uczciwej konkurencji,
 - f) jawności.
- 2) Przedmiotem konsultacji są:
 - a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
 - b) projekty programów współpracy Gminy Bisztynek z organizacjami pozarządowymi.
- 3) Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Bisztynek, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

4) Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miejskiej w Bisztyнку.

5) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w rozdz. I pkt 3 w sprawie poddanej konsultacji.

II Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji

- 1) Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Bisztyńska w drodze zarządzenia, które określi:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) formę konsultacji.
- 2) Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:
 - a) pisemna - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w rozdz. I pkt 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
 - b) zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyнку wraz

z formularzem, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,

- c) bezpośrednie spotkania z podmiotami, o których mowa w rozdz. I pkt 3.
- 3) O wyborze formy konsultacji decyduje Burmistrz Bisztynka.
- 4) Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztynku.
- 5) Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.
- 6) W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym

niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną bądź elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

III Postanowienia końcowe

- 1) Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w rozdz. I pkt 3.
- 2) Wyniki konsultacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztynku.

Załącznik Nr 1 do regulaminu

.....
Miejsce, data

FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1.	Uchwała w sprawie.....
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu w polu 3 należy wpisać: NOWY PRZEPIS)</i>
3.	
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
4.	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpis osób reprezentujących