

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/114/08 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 9 września 2008 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały Nr LII/283/10
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
z dnia 9 listopada 2010 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanowie zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie dla realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 5) ustawy z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.),
- 7) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, z dnia 26 października 1982 r., (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 ze zm.),
- 9) innych aktów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek Pomocy Społecznej,

10) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Mszanowie.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanowie, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej: GOPS w Mszanowie.

Rozdział 2
Zakres działania ośrodka

§ 4. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami organu wykonawczego,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej,
- 4) zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów zlecone gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej,
- 5) inne zadania zlecone gminie w obszarze pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 5. 1. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek wykonuje zadania o charakterze obowiązkowym, a w szczególności:

- 1) koordynuje opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe,
- 5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe,
- 6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) realizuje pracę socjalną,
- 11) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 13) dożywia dzieci,
- 14) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kieruje do Domu Pomocy Społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) sporządza sprawozdania oraz przekazuje je Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformacyjnego,
- 17) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 18) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy również należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 4) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
- 5) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej, którego organizację i zadania określa Kierownik Ośrodka Pomocy w Regulaminie Organizacyjnym.

3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy dotyczące dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

§ 6. 1. Z zakresu zadań zleconych gminie Ośrodek wykonuje zadania, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 2) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 4) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 5) prowadzi postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydaje w tych sprawach decyzje administracyjne oraz wypłaca te świadczenia,
- 6) przeprowadza wywiad alimentacyjny u dłużnika alimentacyjnego oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe na podstawie upoważnienia Wójta Gminy.

2. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych, Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Ośrodek realizuje zadania administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 7. Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział 3 Gospodarka finansowa i mienie

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzonych przez radę w budżecie gminy.

2. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowany ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

3. Ośrodek pokrywa wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu gminy.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Obsługę kasową sprawuje kasa Urzędu Gminy.

§ 9. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie wykupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi kierownik oraz w zakresie mu powierzonym, główny księgowy.

Rozdział 4 Organizacja i zarządzanie

§ 10. Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:

1) organizuje pracę Ośrodka,

2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,

3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,

4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie,

5) na podstawie upoważnienia Wójta Gminy załatwia indywidualne sprawy z funduszu alimentacyjnego, a także wydaje decyzje administracyjne w tych sprawach,

6) dysponuje środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.

§ 11. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 12. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu ustawy-Kodeks Pracy.

§ 13. Strukturę organizacyjną, zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności stanowisk pracy w Ośrodku określa kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 14. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 15. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.