

UCHWAŁA Nr LII/341/10
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675/ uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tolkmicku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XX/137/04 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tolkmicku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 125, poz. 1595)
- 2) Nr III/11/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 grudnia 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 15, poz. 332)

3) Nr XI/66/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 11 września 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 155, poz. 2067)

4) Nr XXII/154/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 9 września 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 158, poz. 2278)

5) Nr XXVII/189/08 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 grudnia 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2009 r. Nr 18, poz. 360)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LII/341/10
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 29 października 2010 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TOLKMICKU

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku utworzony został Uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Tolkmicko z dnia 29 marca 1990 r. NR.XII/52/90 w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku i nadal przyjmuje nazwę Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku zwany dalej „Ośrodkiem”.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 - j.t., z późn. zm./.

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 - j.t., z późn. zm./.

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm./.

4. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. z 2001 r. Nr.71, poz. 734, z późn. zm./.

5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 - j.t., z późn. zm./.

6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów /Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 - j.t., z późn. zm./.

7. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 - j.t., z późn. zm./.

8. Innych ustaw.

9. Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Tolkmicko działającą na terenie Miasta i Gminy Tolkmicko.

2. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Tolkmicko, ul. Sportowa 1.

Rozdział II ZADANIA OŚRODKA

§ 4. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb umożliwiając osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji, których własnym staraniem nie są w stanie pokonać oraz podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania samorządu terytorialnego i administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej oraz w innych ustawach.

§ 6. 1. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 7. 1. Zadania Ośrodka z zakresu pomocy społecznej w ramach zadań własnych obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń,

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

9) praca socjalna,

10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego,

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

15) dożywianie dzieci,

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie i Burmistrzowi,

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne.

3. Zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej obejmują:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,

2) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

§ 8. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Pozostałe zadania Ośrodka:

1. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej obejmują:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego,

2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych takich jak zasiłki pielęgnacyjne i świadczenia pielęgnacyjne,

3) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,

4) wypłacanie zapomogi jednorazowej z tytułu urodzenia dziecka przyznanej w drodze uchwały rady gminy finansowanej ze środków władnych gminy,

5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

6) podejmowanie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.

2. Zadania własne obejmują:

1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, do których należą:

a) stypendia szkolne,

b) zasiłki szkolne.

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi Punkt Wydawania Posiłków w Tolkmicku, w którym przygotowywane są i wydawane posiłki obiadowe.

2. Ośrodek prowadzi Świetlicę Środowiskową w Tolkmicku dla dzieci i młodzieży, w której organizowane są zajęcia plastyczne, techniczne, sportowe, rekreacyjne, gry i zabawy i inne.

3. Ośrodek prowadzi Ponadlokalną Świetlicę Środowiskową w Pogroździu dla dzieci i młodzieży, w której organizowane są zajęcia plastyczne, techniczne, sportowe, rekreacyjne, gry i zabawy i inne. Odbywają się spotkania ze specjalistami.

4. Ośrodek prowadzi Punkt konsultacyjny d/s rozwiązywania problemów alkoholowych dla osób uzależnionych jak również współuzależnionych.

5. Ośrodek współfinansuje utrzymanie Ponadlokalnej Świetlicy Środowiskowej w Kamionku Wielkim.

Rozdział III ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego.

3. Na czas swojej nieobecności Kierownik Ośrodka upoważnia pisemnie pracownika socjalnego do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do wszystkich pracowników Ośrodka, w tym w szczególności:

1) ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności,

2) zatrudnia, awansuje, nagradza i zwalnia pracowników.

5. Kierownik w miarę posiadanych możliwości przy uwzględnieniu istniejących potrzeb, organizuje prace ośrodka tworząc komórki wewnętrzne w postaci działów realizujących określone zadania zlecone i zadania własne gminy.

§ 12. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Tolkmicka.

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych i własnych gminy oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Tolkmicka.

2. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań własnych gminy na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Tolkmicku.

§ 14. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Gminy Tolkmicko coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Tolkmicko.

§ 15. Strukturę organizacyjną określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym. Kierownik wydaje również inne regulaminy określone odrębnymi przepisami.

Rozdział IV FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

3. Ośrodek posiada własne konta bankowe.

Rozdział V MIENIE OŚRODKA

§ 17. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - j.t., z późn. zm./.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Tolkmicku.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.