



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 stycznia 2020 r.

Poz. 808

UCHWAŁA NR XVII/125/2020 RADY POWIATU W HRUBIESZOWIE

z dnia 16 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, wynajmowania, wydzierżawiania, oddawania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Powiatu w Hrubieszowie,
- 2) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Hrubieszowie,
- 3) „Radzie Społecznej” – rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie,
- 4) „Zespole” – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie,
- 5) „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie,
- 6) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie określone na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości.

§ 2. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zespołu, w tym:

- 1) zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości;
- 2) zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego.

§ 3. Zbywanie, wynajmowanie, wydzierżawianie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zespołu:

- 1) winno być dokonane zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki,
- 2) nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych lub pogarszać warunków świadczenia usług udzielanych przez Zespół oraz naruszać postanowień art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),
- 3) nie może być dokonane na rzecz:
 - osób pełniących funkcje kierownicze w Zespole;

- osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w tiret pierwsze.

Rozdział 2.

Zbycie aktywów trwałych

§ 4. Zbywanie nieruchomości wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu,

§ 5. 1. Zbycie mienia ruchomego może być dokonane, jeżeli jest ono zbędne dla realizacji zadań statutowych Zespołu lub stało się zbędne w wyniku restrukturyzacji, bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług lub którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzję w sprawie zbycia mienia ruchomego o wartości księgowej od 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) do 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) podejmuje Dyrektor, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zbycie mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wymaga każdorazowo zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

4. Wniosek Dyrektora, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać w szczególności:

- uzasadnienie zbycia (celowość zbycia),
- opis proponowanej formy zbycia,
- informację dotyczącą mienia ruchomego - nazwa, rok produkcji, numer fabryczny,
- ocenę techniczną sporządzoną przez autoryzowane zakłady naprawcze,
- opinię Rady Społecznej.

5. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu, którego warunki i formy określa Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu.

7. Dyrektor samodzielnie może postanowić o odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu, w przypadku, gdy wartość księgowa zbywanego mienia ruchomego nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 3 przy uwzględnieniu zasady gospodarności.

Rozdział 3.

Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych

§ 6. 1. Wdzierżawienie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie jest dopuszczalne w przypadku, gdy nie spowoduje ograniczenia dotychczasowej dostępności do świadczeń zdrowotnych.

2. Zespół może wdzierżawiać, wynajmować, użyczać aktywa trwale podmiotowi nieprowadzącemu działalności konkurencyjnej.

§ 7. 1. Oddanie aktywów trwałych: nieruchomości lub ich części oraz mienia ruchomego w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie na okres dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony wymaga każdorazowej zgody Zarządu. Zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem są te same aktywa trwałe.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 jest wyrażana w formie uchwały na wniosek Dyrektora.

3. Wniosek Dyrektora o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 winien zawierać:

- nazwę i przeznaczenie proponowanych do oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych oraz uzasadnienie celowości takiego działania,
- wskazanie wartości proponowanych do oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych, a w przypadku nieruchomości wskazanie również ich powierzchni,
- wskazanie okresu, na jaki planowane jest oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych,

- oświadczenie Dyrektora, że, oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 dołącza się uchwałę Rady Społecznej opiniującą, oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych.

5. O oddaniu aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 na okres do 3 lat Dyrektor zawiadamia Zarząd w formie pisemnej.

§ 8. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości lub ich części następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach Rada na pisemny wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na tryb bezprzetargowy.

§ 9. 1. Wynajęcie, wydzierżawienie oraz oddawanie w użytkowanie mienia ruchomego następuje w formie przetargu, którego warunki i formy określa Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dyrektor przeznaczają mienie ruchome do wydzierżawienia, wynajmu, oddania w użytkowanie lub użyczenie stosując tryb bezprzetargowy w przypadkach, gdy nie przekracza ono wartości księgowej 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), lub w przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku wydzierżawienia, wynajmu, oddania w użytkowanie lub użyczenie kilku ruchomości na rzecz jednego podmiotu dla zastosowania bezprzetargowego trybu ich wartość nie może przekroczyć ogółem 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

§ 10. Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Rozdział 4.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 11. Do umów dotyczących wydzierżawiania, najmu i użyczenia aktywów trwałych zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Aneta Karpiuk