



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 15 marca 2018 r.

Poz. 1123

### UCHWAŁA NR XXXVI/339/18 RADY MIASTA BIŁGORAJ

z dnia 7 marca 2018 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Biłgoraj oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez przedszkola publiczne i niepubliczne funkcjonujące na terenie Miasta Biłgoraj prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Miasto Biłgoraj**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), na wniosek Burmistrza Miasta Biłgoraj, zaopiniowany przez Komisję Oświaty, Rada Miasta Biłgoraj uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do funkcjonujących na terenie Miasta Biłgoraj przedszkoli publicznych oraz przedszkoli niepublicznych, o których mowa w art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17 ust. 3 i 5 oraz art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Biłgoraj dla przedszkoli dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa Burmistrzowi Miasta Biłgoraj wniosek o udzielenie dotacji, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący publiczne przedszkole składa Burmistrzowi Miasta Biłgoraj informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola w zakresie podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organy prowadzące przedszkola, o których mowa w § 1 ust.1, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca składają w Urzędzie Miasta Biłgoraj miesięczne odrębne informacje o faktycznej liczbie:

1) uczniów pełnosprawnych,

- 2) uczniów niepełnosprawnych,
- 3) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy po dniu złożenia informacji, o której mowa w ust. 1 nastąpiła zmiana liczby uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wyniku zapisania lub wypisania z przedszkola, organ prowadzący, w terminie 5 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła, jest zobowiązany złożyć korektę informacji za dany miesiąc wraz z podaniem daty, w której uczeń, w tym uczeń niepełnosprawny, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych został zapisany do przedszkola lub z niego wypisany. Składana korekta winna obejmować jedynie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, co do których nastąpiła zmiana.

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów pełnosprawnych składana jest oddzielnie na każdą gminę, w której zamieszkuje uczęszczający do przedszkola uczniowie.

4. W przypadku informacji o faktycznej liczbie uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie ma wymogu składania jej oddzielnie na każdą gminę, w której zamieszkuje.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organy prowadzące przedszkola, o których mowa w § 1 ust.1 składają półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 25 lipca za I półrocze danego roku i do dnia 25 stycznia za poprzedni rok.

2. Organy prowadzące dotowane przedszkola, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera informację o kwocie dotacji otrzymanej w okresie za który jest składana oraz kwocie dotacji wykorzystanej w okresie za który jest składana, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Rozliczenie zawiera także wykaz dokumentów, na podstawie których zostało sporządzone.

4. Wzór rozliczenia za 2018 rok stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Wzór rozliczenia za rok 2019 i lata następne stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Pracownicy Urzędu Miasta Biłgoraj mają prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania przedszkola jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Burmistrza Miasta Biłgoraj.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie przedszkola w dniach i godzinach jego pracy.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli organ dotujący zawiadamia podmiot dotowany na piśmie, telefonicznie lub na adres e-mail podany we wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń przedszkola oraz do dokonywania oględzin wyposażenia oraz środków trwałych zakupionych w ciężar udzielonej dotacji,
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,

- 5) wnoszenia do kontrolowanego o sporządzenie odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- 6) podpisywania pism w sprawach dotyczących kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący kontrolowane przedszkole.

7. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane podmiotu kontrolowanego oraz organu prowadzącego przedszkole,
- 2) dane kontrolujących,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 6) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
- 7) informację o dowodach, w oparciu o które został ustalony stan faktyczny,
- 8) informację o sporządzonych załącznikach,
- 9) informację dla kontrolowanego o przysługującym prawie do odmowy podpisania protokołu i złożenia wyjaśnień, co do przyczyn tej odmowy, a także o prawie do złożenia dodatkowych wyjaśnień po podpisaniu protokołu,
- 10) podpisy kontrolujących oraz organu prowadzącego kontrolowane przedszkole.

8. Organ prowadzący kontrolowane przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

9. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu organ prowadzący kontrolowane przedszkole może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

10. Kontrolujący po weryfikacji złożonych wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 i 10, w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonywane zmiany w protokole kontroli.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, uwzględniając złożone wyjaśnienia, o których mowa w ust. 9 i 10, organ dotujący kieruje do organu prowadzącego kontrolowane przedszkole wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 6.** Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Traci moc uchwała Nr XXIV/222/17 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Biłgoraj oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przez przedszkola publiczne i niepubliczne funkcjonujące na terenie Miasta Biłgoraj prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Miasto Biłgoraj.

2. Kontrole rozpoczęte, a niezakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały są prowadzone z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Biłgoraj.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Marian Klecha**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/339/18 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 7 marca 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Biłgoraj na rok.....**

<b>1. Dane organu prowadzącego</b>				
Wnioskodawca			osoba fizyczna/osoba prawna*	
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej*				
Siedziba organu prowadzącego				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>2. Dane o przedszkolu</b>				
Nazwa przedszkola				
Charakter przedszkola (publiczne lub niepubliczne)				
Adres przedszkola				
Dane do kontaktu				
Telefon stacjonarny	Telefon komórkowy	Adres e-mail		
<b>3. Numer i data wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych (jeżeli dotyczy)</b>				
<b>4. Planowana liczba uczniów pełnosprawnych (jeżeli dotyczy)</b>				
<b>5. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (jeżeli dotyczy)</b>				
<b>6. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (jeżeli dotyczy)</b>				
<b>7. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju (jeżeli dotyczy)</b>				
<b>8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja</b>				
<b>9. Data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący</b>				
Imię i nazwisko				
Data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek				

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVI/339/18 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 7 marca 2018 r.							
<b>Informacja/Korekta informacji* o faktycznej liczbie uczniów pełnosprawnych/uczniów niepełnosprawnych/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* według stanu na pierwszy dzień miesiąca/po zmianie*</b>							
Nazwa i adres przedszkola:							
Gmina zamieszkania uczniów:**							
Miesiąc i rok, za który składana jest informacja/korekta informacji:*							
1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczni niepełnosprawnego/dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju/uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.*	Data urodzenia	PESEL	Miejsce zamieszkania (dokładny adres)	Miejsce zameldowania (dokładny adres)	Data zapisania do przedszkola/wypisania z przedszkola***	Waga niepełnosprawności**** (jeżeli dotyczy)
* niepotrzebne skreślić		**dotyczy tylko uczniów pełnosprawnych		****dotyczy korekty, składanej w trybie §3 ust. 2 uchwały			
*****należy podać wagę wynikającą z orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa							
Data i miejsce sporządzenia informacji				Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVI/339/18 Rady Miasta Bilgoraj z dnia 7 marca 2018 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Bilgoraj w okresie  
od.....do.....**

<b>Termin składania rozliczenia:</b>							
do 25 lipca - za I półrocze danego roku							
do 25 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za poprzedni rok							
15 dnia od zakończenia działalności (§ 4 ust. 2 uchwały)							
1. Dane przedszkola							
2. Dane organu prowadzącego przedszkole							
3. Kwota dotacji otrzymana w okresie objętym rozliczeniem							
4. Faktyczna liczba uczniów/dzieci/uczestników dotowanego przedszkola w okresie objętym rozliczeniem (w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy podać w ilości odrębnie dla danego rodzaju niepełnosprawności):							
.....rok	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych				Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
		Waga .....	Waga .....	Waga .....	Waga .....		
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
RAZEM							
5. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, w okresie objętym rozliczeniem							
Lp.	Rodzaj wydatku						Kwota wydatku pokryta z dotacji
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej						
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole						
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników						
4	Składki od wynagrodzeń kadry pedagogicznej						
5	Składki od wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole						
6	Składki od wynagrodzeń pozostałych pracowników						
7	Wydatki na wynajem pomieszczeń						
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla przedszkola						
9	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe						
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
11	Wydatki na media						
12	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych przedszkola						
13	Pozostałe						
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>							
<b>Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.</b>							
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.							
Data i miejsce sporządzenia rozliczenia				Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole			

**Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie**

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/tumowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Nazwa wydatku	Rodzaj wydatku- pozycja w tabeli w rozliczeniu	Data zapłaty	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
<b>Suma</b>								

Data i miejsce sporządzenia rozliczenia

Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVI/339/18 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 7 marca 2018 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Biłgoraj w okresie od.....do.....**

Obowiązuje od 2019 roku.

<b>Termin składania rozliczenia:</b>							
do 25 lipca - za I półrocze danego roku							
do 25 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za poprzedni rok							
15 dnia od zakończenia działalności (§ 4 ust. 2 uchwały)							
<b>1. Dane przedszkola</b>							
<b>2. Dane osoby prowadzącej przedszkole</b>							
w tym:							
<b>3. Kwota dotacji otrzymana w okresie objętym rozliczeniem:</b>				<b>3a. kwota dotacji otrzymana na uczniów niepełnosprawnych oraz uczestników zajęć rewalid.-wychow.:</b>			
w tym:							
<b>4. Kwota dotacji wykorzystana w okresie objętym rozliczeniem:</b>				<b>4a. kwota dotacji wykorzystana zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:</b>			
<b>5. Faktyczna liczba uczniów/dzieci/uczestników dotowanego przedszkola w okresie objętym rozliczeniem (w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy podać w ilości odrębnie dla danego rodzaju niepełnosprawności):</b>							
.....rok	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych				Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
		Waga .....	Waga .....	Waga .....	Waga .....		
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
RAZEM							
<b>6. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, w okresie objętym rozliczeniem</b>							
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku ogółem pokryta z dotacji	w tym:				
			Kwota poniesiona na realizację zadań o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej						
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole						
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników						
4	Składki od wynagrodzeń kadry pedagogicznej						
5	Składki od wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole						
6	Składki od wynagrodzeń pozostałych pracowników						
7	Wydatki na wynajem pomieszczeń						
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla przedszkola						
9	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe						
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
11	Wydatki na media						
12	Wydatki na dokształcanie pracowników pedagogicznych przedszkola						
13	Pozostałe						
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>							
<b>Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.</b>							
Oświadczam, że w wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.							
Data i miejsce sporządzenia rozliczenia				Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole			

## Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Nazwa wydatku	Rodzaj wydatku- pozycja w tabeli w rozliczeniu	Data zapłaty	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji,	w tym:
									kwota wydatku związana z realizacją zadań o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
<b>Suma</b>									

Data i miejsce sporządzenia rozliczenia

Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole