



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 584

### **Porozumienie Nr 10**

**zawarte w dniu 3 lutego 2017 r.**

pomiędzy:

Wojewodą Lubelskim Przemysławem Czarnkiem, zwanym w treści porozumienia „**Powierzającym**”,

a

Powiatem Ryckim reprezentowanym przez:

1. Stanisław Jagiełło – Starosta Rycki
2. Stanisław Włodarczyk – Wicestarosta Rycki

zwanym w treści porozumienia „**Przyjmującym**”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Jadwigi Trzcńskiej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534, z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXXI/130/16 Rady Powiatu w Rykach z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia od Wojewody Lubelskiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej postanawia się, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem porozumienia jest przekazanie Powiatowi Ryckiemu przez Wojewodę Lubelskiego zadania określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej realizowanego na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Rykach orzekającej o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2017 r.

**§ 2. 1.** Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje wykonanie zadania polegającego na zleceniu podmiotom leczniczym przeprowadzenie na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.

2. W razie niemożności zlecenia przeprowadzenia badań specjalistycznych lub badań psychologicznych podmiotom leczniczym mogą zostać zawarte umowy o przeprowadzenie takich badań przez lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia do czasu zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu, nie później jednak niż do 31 maja 2017 r.

4. Przez wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego i wykorzystanie dotacji.

**§ 3. 1.** Na realizację powierzonego zadania Powierzający udziela Przyjmującemu dotację celową w kwocie 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Powierzający zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Przyjmującego.

3. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 2 po uprzednim złożeniu przez Przyjmującego do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność w terminie 15 dni przed wynikającym z wniosku o płatność dniem przekazania środków finansowych. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

**§ 4. 1.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do złożenia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia, w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3.

3. Do ww. rozliczenia Przyjmujący zobowiązuje się załączyć kopie faktur / rachunków zatwierdzonych przez osoby upoważnione, przelewów lub innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

**§ 5.** Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej na rachunek bankowy Powierzającego nr: 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3.

**§ 6. 1.** Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) zawarcia w umowach z podmiotami leczniczymi, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, postanowień dotyczących naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami podmiotów leczniczych;
- b) naliczenia i potrącania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy/umów przez podmioty lecznicze, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, zgodnie z zawartymi umowami.

2. Kary umowne za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez podmioty lecznicze pomniejszają wysokość udzielonej Przyjmującemu dotacji celowej.

3. W przypadku potrącenia kar umownych Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji celowej wnioskowanej do przekazania i kwoty poniesionych wydatków we wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3, albo
- b) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji/dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

4. W przypadku wyegzekwowania kary umownej po upływie terminu rozliczenia dotacji Przyjmujący dokonuje zwrotu dotacji celowej, w kwocie uzyskanej kary umownej, jako pobranej w nadmiernej wysokości.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami, również przy braku możliwości potrącenia kary (np. w przypadku niewykonania zadania).

**§ 7. 1.** Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonego zadania, w szczególności poprzez:

- a) bieżącą kontrolę z zakresu wykorzystania dotacji celowej na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092);
- b) udostępnienie upoważnionemu przedstawicielowi Powierzającego dokumentów odnoszących się do realizacji dotacji celowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, mają zastosowanie przepisy art. 168 i 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

**§ 8.** Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 10. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta Rycki

Wojewoda Lubelski

**Stanisław Jagiello**

**Przemysław Czarnek**

Wicestarosta Rycki

**Stanisław Włodarczyk**

Skarbnik Powiatu Ryckiego

**Jadwiga Trzcńska**

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr 10  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 3 lutego 2017 r.

w złotych

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Wniosek o wypłatę dotacji celowej z budżetu państwa<br/>na sfinansowanie zadania polegającego na zleceniu podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby<br/>powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób<br/>stawiających się do kwalifikacji wojskowej</b> |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| <b>Nazwa jednostki</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| <b>Nr porozumienia o udzielenie dotacji celowej</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| <b>Dział</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| <b>Rozdział</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| <b>Paragraf (dotacji celowej)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| <b>Plan dotacji (wynikający z porozumienia)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| <b>Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| <b>Kwota wydatków wynikająca z faktur objętych wnioskiem (w zł)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| <b>Nr i data wystawienia faktur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2) |
| <b>Ostateczne terminy zapłaty wynikające z faktur</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2) |
| <b>Wnioskowana data przekazania środków</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| <b>Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr 10  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 3 lutego 2017 r.

w złotych

**Rozliczenie dotacji celowej  
udzielonej z budżetu Wojewody Lubelskiego**

|                                                                                                                                                                              |                                                                    |                        |       | Lista sprawdzająca<br>(wypełnia LUW w Lublinie)                                     |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              |                                                                    |                        |       | Wydział Spraw<br>Obywatelskich<br>i Cudzoziemców                                    | Wydział<br>Finansów<br>i Certyfikacji                                    |
| Nazwa jednostki                                                                                                                                                              |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Nazwa zadania                                                                                                                                                                |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Dział                                                                                                                                                                        |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Rozdział                                                                                                                                                                     |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Paragraf dotacyjny                                                                                                                                                           |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Plan dotacji na dzień<br>sporządzenia rozliczenia                                                                                                                            |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Kwota dotacji<br>przekazanej                                                                                                                                                 |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Kwota dotacji<br>wykorzystanej                                                                                                                                               |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Wyszczególnienie<br>faktur/rachunków                                                                                                                                         | nr<br>faktury/rachunku                                             | z dnia                 | kwota |                                                                                     |                                                                          |
|                                                                                                                                                                              |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Data wydatkowania<br>środków<br>Data zapłaty faktur /<br>rachunków                                                                                                           | data wydatkowania                                                  | za<br>fakturę/rachunek | kwota |                                                                                     |                                                                          |
|                                                                                                                                                                              |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Liczba wykonanych<br>ekspertyz<br>specjalistycznych<br>z wyszczególnieniem ich<br>rodzajów<br>Kwota zwrotu na konto<br>LUW (wyjaśnić przyczyny<br>nie wykorzystania dotacji) |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
|                                                                                                                                                                              |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| Data zwrotu dotacji                                                                                                                                                          |                                                                    |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
| sporządził:                                                                                                                                                                  | potwierdzenie wykorzystania dotacji<br>celowej przez Przyjmującego |                        |       | potwierdzam wykorzystanie<br>dotacji celowej                                        |                                                                          |
|                                                                                                                                                                              | (podpis i pieczętka skarbnika)                                     |                        |       |                                                                                     |                                                                          |
|                                                                                                                                                                              |                                                                    |                        |       | (podpis i pieczętka<br>Dyrektora Wydziału Spraw<br>Obywatelskich<br>i Cudzoziemców) | (podpis i pieczętka<br>Dyrektora<br>Wydziału Finansów<br>i Certyfikacji) |
| miejscowość, data                                                                                                                                                            | (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych)                      |                        |       |                                                                                     |                                                                          |

zatwierdzam rozliczenie

.....  
(data i podpis Wojewody / osoby upoważnionej)