



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 grudnia 2015 r.

Poz. 5343

UCHWAŁA NR XIII/74/2015 RADY MIEJSKIEJ W TARNOGRODZIE

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Tarnogród z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5 ust. 1, 2 i 3, art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., Nr 1118 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Tarnogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, m.in. z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, klubami sportowymi oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na **2016 rok**, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tarnogrodu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tarnogrodzie

Piotr Marczał

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/74/2015
Rady Miejskiej w Tarnogrodzie
z dnia 25 listopada 2015 r.

Programu Współpracy Gminy Tarnogród z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy Gminy Tarnogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Tarnogród z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.
2. Niniejszy program stanowi wypełnienie zadania publicznego, jakim jest współpraca z organizacjami pozarządowymi, wynikające z przepisów prawa:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515),
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II Cele i zasady współpracy

1. Celem głównym Roczного Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnianie aktywności społeczności lokalnej.
2. Cel, o którym mowa w pkt 1 realizowany będzie poprzez cele szczegółowe zmierzające do:
 - 1) umocnienia w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
 - 2) zapewnienia wykorzystania nowatorskich i efektywnych działań uzupełniających działania Gminy w zakresie nie obejmowanych przez struktury Gminy,
 - 3) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.
3. Współpraca z podmiotami programu w zakresie realizacji zadań publicznych odpowiednio do terytorialnego zakresu organów Gminy opiera się na zasadach:
 - 1) suwerenności stron – Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje,
 - 2) partnerstwa – współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
 - 3) efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 4) uczciwej konkurencji i jawności – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, a procedury postępowania przy realizacji zadań

publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadań są jawne. Dotyczy to udostępnienia organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych przez Gminę na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów,

- 5) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy.

ROZDZIAŁ III

Podmioty programu współpracy

Podmiotami współpracy są:

- 1) osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw (w tym fundacje i stowarzyszenia) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych nie działającymi w celu osiągnięcia zysku,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania ile ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy zadań publicznych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy

Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje:

1. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) przygotowanie wydawnictw i opracowań,
 - b) publikacje o Gminie Tarnogród,
 - c) organizowanie imprez kulturalnych (festyny, konkursy, przeglądy twórczości ludowej itp.),
 - d) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych (plenery, wystawy, festiwale),
 - e) organizowanie imprez i uroczystości podtrzymujących tradycje narodowe, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - f) konserwacja obiektów zabytkowych na terenie Gminy,
 - g) tworzenie, utrzymanie i porządkowanie miejsc pamięci narodowej.
2. w zakresie turystyki i wypoczynku:
 - a) przygotowanie publikacji o walorach turystycznych Gminy,
 - b) urządzenie i wzbogacenie miejsc o walorach turystycznych i rekreacyjnych na terenie Gminy.
3. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych,

- b) rozwijanie sportu masowego,
 - c) prowadzenie zajęć szkoleniowych z zakresu różnych dyscyplin sportowych,
 - d) uczestnictwo w rozgrywkach i turniejach w różnych grupach wiekowych,
4. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych,
 - b) organizowanie imprez promujących walory turystyczno – krajoznawcze regionu i Gminy,
5. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie programów promocji zdrowia na terenie Gminy,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Do form finansowych współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych,
 - 2) wspieranie zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe.
2. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:
- 1) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
 - 2) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu przekazywanie ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
 - 3) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Roczego Programu

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:
- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - b) rozwijanie sportu masowego,
 - c) prowadzenie zajęć szkoleniowych z zakresu różnych dyscyplin sportowych,
 - d) uczestnictwo w rozgrywkach i turniejach w różnych grupach wiekowych,
 - 2) wspieranie zadań w zakresie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych (plenery, wystawy, festiwale),
 - 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia (działania na rzecz osób niepełnosprawnych).
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych:
- 1) określonych w pkt 1 ust. 1 wynosi 132.500 zł (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące pięćset złotych),
 - 2) określonych w pkt 2 ust. 1 wynosi 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - 3) określonych w pkt 3 ust. 1 wynosi 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

ROZDZIAŁ VII

Okres i sposób realizacji Rocznej Programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w rozdziale III odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami art. 11 – 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w rozdziale III mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dotyczących realizacji zadań Gminy zamieszcza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnogrodzie na stronie www.bip.tarnogrod.pl,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnogrodzie przy ul. T. Kościuszki 5,
 - c) na stronie internetowej Urzędu www.tarnogrod.pl,
 - d) w miarę potrzeb w lokalnej prasie.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Ustala się zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych:

1. Zasady powołania członków komisji konkursowej:
 - 1) Przedstawiciele z urzędu do komisji konkursowej proponuje Burmistrz.
 - 2) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w rozdz. III biorące udział w konkursie.
 - 3) Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 4 dni przed wyznaczonym terminem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
 - 4) Zgłoszenia dokonuje się w sposób wskazany w otwartym konkursie ofert.
 - 5) Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Burmistrz.
 - 6) Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert:
 - 1) Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi wyniki oceny ofert w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 2) Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
 - a) oceniają jej poprawność formalną,
 - b) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - c) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 - 3) Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru ofert i ramowego

wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 26) oraz innych informacji zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

- 4) Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki.
- 5) Oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 6) Oferty podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
- 7) Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert stosują kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.
- 8) Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
- 9) Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.
- 10) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.
- 11) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji Roczno Programu

1. Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania zadania. Jej wskaźnikami są:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert,
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, w szczególności zadań zleconych w drodze konkursu ofert i trybu pozakonkursowego,
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz Tarnogrodu w terminie do 30 kwietnia 2017 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Tarnogrodzie sprawozdanie z realizacji Roczno Programu.

ROZDZIAŁ X

Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został uchwalony po konsultacjach społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii ogłoszenie Burmistrza Tarnogrodu z dnia 9 października 2015 r. w sprawie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy wraz

z projektem programu oraz formularzem konsultacji, upubliczniono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Tarnogród.

3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji do projektu programu żadnych uwag ani wniosków nie wniesiono.