



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 20 marca 2012 r.

Poz. 1238

### UCHWAŁA NR XXV/126/2012 RADY MIASTA DĘBLIN

z dnia 29 lutego 2012 r.

#### **w sprawie nadania statutów osiedli na terenie Miasta Dęblin.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) - po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami - uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Rada Miasta Dęblin nadaje statuty osiedli będące załącznikami nr 1 - 17 do niniejszej uchwały, a mianowicie:

- 1) Statut osiedla Irena - załącznik nr 1;
- 2) Statut osiedla Jagiellońskie - załącznik nr 2;
- 3) Statut osiedla Lotnisko - załącznik nr 3;
- 4) Statut osiedla Masów - załącznik nr 4;
- 5) Statut osiedla Michalinów - załącznik nr 5;
- 6) Statut osiedla Mierzwiączka - załącznik nr 6;
- 7) Statut osiedla Młynki - załącznik nr 7;
- 8) Statut osiedla Podchorążych - załącznik nr 8;
- 9) Statut osiedla Pułaskiego - załącznik nr 9;
- 10) Statut osiedla Rycice - załącznik nr 10;
- 11) Statut osiedla Starówka - załącznik nr 11;
- 12) Statut osiedla Staszica - załącznik nr 12;
- 13) Statut osiedla Stawy - załącznik nr 13;
- 14) Statut osiedla 15 Pułku Piechoty Wilków - załącznik nr 14;
- 15) Statut osiedla Wiślana - załącznik nr 15;
- 16) Statut osiedla Wiślana-Żwica - załącznik nr 16;
- 17) Statut osiedla Żdzary - załącznik nr 17.

**§ 2.** Tracą moc uchwały: Nr VI/26/94 Rady Miejskiej w Dęblinie z dnia 18 października 1994 r. oraz Nr V/29/99 Rady Miejskiej w Dęblinie z dnia 26 stycznia 1999 r. w sprawie wyborów organów samorządowych w osiedlach miasta Dęblina.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dęblin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Henryk Wiejak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA IRENA w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Irena jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Irena stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Bankowej, Konopnickiej od ul. Składowej do ul. Warszawskiej, Składowej, Śląskiej, Warszawskiej, Lotników Polskich, Placu Orłąt Dęblińskich.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Irena działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2. Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3. Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,
- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miasta i oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.



4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA JAGIELLOŃSKIE w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Jagiellońskie jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Jagiellońskie stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Długosza, Modrzewskiego, Królewskiej, Kazimierza Jagiellończyka, Władysława Jagiełły, Królowej Bony, Królowej Jadwigi, Księcia Witolda, Władysława Warneńczyka, Zawiszy Czarnego, Zyndrama z Maszkowic, Zygmunta Starego.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Jagiellońska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,
- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczącychw zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miastai oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15. 1.** Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16. 1.** Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA LOTNISKO w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Lotnisko jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Lotnisko stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Pułkownika Ścibora, Generała Kowalskiego, Pułkownika Rogowskiego, Generała Urbanowicza, Trapezowej, Pułkownika Florera, Dywizjonu 303, Dywizjonu 315, Brygady Pościgowej, 23 Lotniczej Eskadry Szkolnej, Szkoły Podchorążych Lotnictwa, 2 Pułku Kraków, Lotników Polskich do granicy terenów zamkniętych do ul. Dywizjonu 303.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Lotnisko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,
- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miasta i oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA MASÓW w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Masów jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Masów stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Spacerowej, Szpitalnej, Krasickiego, Długiej, Kołłątaja, Wesołej, Wiejskiej, Niecałej, Prusa.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Masów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2. Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3. Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,



- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczącychw zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miasta i oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXV/126/2012

Rady Miasta Dęblin

z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA MICHALINÓW w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Michalinów jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Michalinów stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Dworcowej, Michalinowskiej, Słonecznej, Zielonej, wielorodzinnych budynków mieszkalnych przy ul. Wiślanej 67a, 67b, 67c, 71a, 71b, 71c, 71d, Wolności, Kościuszki, Kwiatowej, Żeromskiego, Reymonta, Traugutta, Spokojnej, Cichej, Przelotnej, Brzozowej, Akacyjowej, Księżycowej.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Michalinów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

**§ 4.** Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,
- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

**§ 5. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

**§ 6. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

**§ 7. 1.** Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.



7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust. 1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miastai oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust.

3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna

w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

**§ 21. 1.** Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 22.** Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

**§ 23. 1.** Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

**§ 24. 1.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

**§ 25. 1.** Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,

4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXV/126/2012

Rady Miasta Dęblin

z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA MIERZWIĄCZKA w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Mierzwiączka jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Mierzwiączka stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Asnyka, Grunwaldzkiej od ul. Nadrzecznej do ul. 1 Maja, Jagiellońskiej, 1 Maja, Nadrzecznej, Ogrodowej, Polnej, Słowackiego, Doktora Sochackiego, Jaśminowej, Księdza Hładuniaka, Norwida, Stawskiej do ul. Leśnej, Tysiąclecia od Lipowej do szlaku PKP relacji Dęblin-Łuków, Nadatki (obie strony ul. Tysiąclecia), Chabrowej.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Mierzwiączka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,
- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miasta i oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.



#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA MŁYNKI w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Młynki jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Młynki stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Młynki, Modrzyckiej, Okrzei od skrzyżowania ze Stężycką i Mickiewicza do Modrzyckiej, Podwale.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Młynki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,

- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokółów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczących

w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miasta i oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15. 1.** Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16. 1.** Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.



3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA PODCHORAŻYCH w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Podchorążych jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Podchorążych stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Podchorążych, Balonna.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Podchorążych działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,

- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczącychw zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miasta i oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.



§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA PUŁASKIEGO w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Pułaskiego jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Pułaskiego stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Pułaskiego, Konopnickiej od ul. Warszawskiej, Orzeszkowej, Zacisznej.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Pułaskiego działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2. Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3. Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,

- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczącychw zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miastai oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15. 1.** Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16. 1.** Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.



4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA RYCICE w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Rycice jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Rycice stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Starej, Nowej, Kolejowej, Stulecia Kolei Nadwiślańskiej, Tysiąclecia od szlaku PKP relacji Dęblin-Łuków do ul. Dworcowej.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Rycice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,

- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczącychw zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miastai oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15. 1.** Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16. 1.** Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.



Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA STARÓWKA w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Starówka jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Starówka stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Grunwaldzkiej od Okólnej do Nadrzecznej, Marszałka Piłsudskiego, Krótkiej, Leśki, Niepodległości, Okólnej, PCK, Rynek, Przechodniej, Staromiejskiej, Wąskiej, Wiatracznej, Żabiej, Prostej.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Starówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,
- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczącychw zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miasta i oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA STASZICA w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Staszica jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Staszica stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Staszica, Krzywej, Towarowej od ul.15 Pułku Piechoty Wilków do Staszica, 15 Pułku Piechoty Wilków od ul. Warszawskiej do ul. Krzywej.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Staszica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,



- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczącychw zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miasta i oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA STAWY w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Stawy jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Stawy stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Leśnej, Stawskiej od Leśnej do granic miasta, terenu wielorodzinnego osiedla Stawy.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Stawy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2. Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3. Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,

- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczącychw zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.



8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miasta i oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15. 1.** Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16. 1.** Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA 15 PUŁKU PIECHOTY WILKÓW w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle 15 Pułku Piechoty Wilków jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle 15 Pułku Piechoty Wilków stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: 15 Pułku Piechoty Wilków od skrzyżowania z ul. Krzywą do granic miasta wraz drogami osiedlowymi oraz terenem targowiska i stadionu miejskiego, Saperów.

3. Samorząd mieszkańców osiedla 15 Pułku Piechoty Wilków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,
- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczących

w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust. 1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miastai oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust.

3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.



3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

**§ 21. 1.** Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 22.** Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

**§ 23. 1.** Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

**§ 24. 1.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

**§ 25. 1.** Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,

4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA WIŚLANA w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Wiślana jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Wiślana stanowią: obszar i mieszkańcy: wszystkich bloków osiedla wielorodzinnego przy ul. Wiślanej, bloki mieszkalne pomiędzy ul. Okrzei a ul. Steżycką łącznie z blokami nr 48, 50 i 52 przy ul. Steżyckiej.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Wiślana działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2. Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3. Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,
- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczącychw zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miastai oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.



3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA WIŚLANA-ŻWICA w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Wiślana-Żwica jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Wiślana-Żwica stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Wiślanej z wyjątkiem bloków wielorodzinnych, Bajana, Chorzewskiego, Kopernika, Sienkiewicza od Skarżyńskiego do Krzywej, Skarżyńskiego, Stężyckiej z wyjątkiem bloków nr 48, 50 i 52, Meissnera, Nagórskiego, Tańskiego, Żwirki i Wigury, Towarowej od Staszica do Wiślanej, Matejki, Reja.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Wiślana-Żwica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2. Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3. Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

**§ 4.** Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,
- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

**§ 5. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

**§ 6. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

**§ 7. 1.** Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczących w zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust. 1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miastai oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust.

3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,

b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.



7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

**§ 21. 1.** Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 22.** Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

**§ 23. 1.** Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

**§ 24. 1.** Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

**§ 25. 1.** Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,

4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.

4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XXV/126/2012  
Rady Miasta Dęblin  
z dnia 29 lutego 2012 r.

## **S T A T U T OSIEDLA ŻDŹARY w DĘBLINIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Żdźary jest jednostką pomocniczą miasta Dęblin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami).

2. Osiedle Żdźary stanowią: obszar i mieszkańcy ulic: Bobrowskiej, Kockiej, Partyzantów, Skotnickiego, Środkowej.

3. Samorząd mieszkańców osiedla Żdźary działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami);
- statutu miasta Dęblin;
- niniejszego statutu.

4. Osiedle nie posiada odrębnej od miasta osobowości prawnej, a jego działalność określona statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej miasta Dęblin.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i kompetencje osiedla**

§ 2. 1. Zadaniem osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów miasta w realizacji ich zadań.

2. Do podstawowych zadań osiedla należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 4) współpraca z radnymi z okręgu, w którym położone jest osiedle.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 3. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Działalność organów osiedla jest jawna.

5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

§ 4. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miasta, Burmistrza, oraz innych organów administracji publicznej,

- b) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla, oraz poszczególnych członków zarządu osiedla,
- c) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- d) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczących projektów uchwał Rady Miasta.

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu osiedla z własnej inicjatywy, lub na wniosek:

- a) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) Burmistrza Miasta,
- c) zarządu osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

3. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie zawiera porządek zebrania, datę, godzinę i miejsce.

§ 6. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się na określony dzień i godzinę w dwu następujących po sobie terminach, w odstępach, co najmniej 15 minut.

2. Zebranie w pierwszym terminie jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców

3. Jeśli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, w następnym terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. W przypadku zebrania sprawozdawczo-wyborczego, przy ilości nie mniejszej niż minimalna liczba osób przewidzianych do władz osiedla i członków komisji skrutacyjnej.

4. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie może większością głosów uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały z adnotacją o sposobie głosowania i wyniku głosowania,
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokoły Ogólnych Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miasta. Kopie tych protokołów przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają większością głosów uczestniczącychw zebraniu, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem określonym w §14.

6. Ogólne Zebranie na zgłoszony wniosek, może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

7. W przypadku nie zwołania Ogólnego Zebrania przez przewodniczącego zarządu osiedla na wniosek z § 5 ust.1, zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

8. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców osiedla mogą brać udział radni, Burmistrz Miasta i oddelegowane przez niego osoby, a także przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 8. 1.** Działalność przewodniczącego i zarządu osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- a) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania,
- c) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- d) organizacja pracy zarządu,
- e) racjonalne gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- f) gospodarowanie środkami finansowymi osiedla i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- g) składanie informacji, co najmniej raz w roku, z działalności swojej i zarządu osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców,
- h) udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów osiedla.

4. Za udział, na zaproszenie, w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miasta przewodniczący zarządu osiedla lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

5. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

6. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów miasta wniosków wynikających z uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Działalność przewodniczącego zarządu osiedla jest wspomagana przez zarząd osiedla, w liczbie od 3 do 9 osób.

2. Decyzję o liczbie członków zarządu podejmuje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach zarząd osiedla wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 10.** Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla,
- c) organizowanie wykonania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- e) współpraca z radnymi z terenu osiedla,
- f) występowanie do Rady Miasta i Burmistrza z inicjatywami rozwiązywania problemów społeczności osiedlowej;
- g) składanie wniosków do projektu budżetu miasta na dany rok kalendarzowy.

**§ 11. 1.** Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 7 ust. 3. Protokół z posiedzenia zarządu sporządza sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia przechowuje przewodniczący zarządu osiedla.

4. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 4.** **Zasady wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla**

**§ 12.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu osiedla i zarząd osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miasta.

2. Kadencja zarządu osiedla trwa cztery lata i wygasa z dniem wyboru nowego zarządu.

3. Wybory zarządu przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miasta.

4. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wyłącznie stały mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Przewodniczący zarządu oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Radny Rady Miasta nie może być przewodniczącym zarządu osiedla.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zwołuje przewodniczący zarządu osiedla poprzedniej kadencji.

2. O terminie, miejscu i godzinie zebrania powiadamiany jest Przewodniczący Rady Miasta i Burmistrz Miasta.

3. Porządek obrad zebrania powinien obejmować w szczególności:

- a) sprawozdanie z działalności zarządu osiedla za okres kadencji,
- b) powołanie komisji skrutacyjnej,
- c) przeprowadzenie wyborów przewodniczącego zarządu osiedla,
- d) przeprowadzenie wyborów zarządu osiedla.

**§ 14.** Wybory przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§ 15.** 1. Wybory przewodniczącego zarządu i zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania.
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołu głosowania (protokół powinien zawierać: datę głosowania, nazwiska kandydatów, liczbę oddanych głosów, podpisy komisji skrutacyjnej).

**§ 16.** 1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają organy osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Ogólne Zebranie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Ogólnego Zebrania.

**§ 17.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią zarządu osiedla.

2. Karta do głosowania powinna zawierać:

- a) w nagłówku, jakiego głosowania dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- b) nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Kart do głosowania powinno być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

**§ 18.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez skreślanie nazwisk kandydatów odrzuconych.

2. Głos w wyborach na przewodniczącego jest ważny, jeśli na karcie pozostawione jest jedno nazwisko nieskreślone. Głos jest nieważny, jeśli pozostaje nieskreślone więcej niż jedno nazwisko.

3. Głos w wyborach zarządu osiedla jest ważny, jeśli maksymalnie nieskreślonych jest tyle nazwisk, ile wynosi liczba członków zarządu. Głos jest nieważny, jeśli skreślono wszystkie nazwiska lub pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków zarządu.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 19.** Przyjęcie obowiązków przez przewodniczącego zarządu osiedla następuje protokolarnie łącznie

z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego zarządu osiedla.

**§ 20.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla i zarząd osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Ogólnego Zebrania,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym osiedlu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o zwołanie Ogólnego Zebrania w celu odwołania przewodniczącego zarządu osiedla - może wystąpić Burmistrz, lub co najmniej 20 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka zarządu osiedla - może wystąpić przewodniczący zarządu wraz z pozostałymi członkami zarządu osiedla. Wniosek kierowany jest do Ogólnego Zebrania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny zawierać uzasadnienie i podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

5. Wnioski poddane są pod głosowanie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 30 dni od daty ich wpływu.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba, której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Ogólne Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przewodniczącego zarządu osiedla powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie § 15.

§ 21. 1. Przedterminowe wybory przewodniczącego zarządu związane z odwołaniem, jak również uzupełniające wybory zarządu osiedla mogą się odbyć na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w trakcie jednego posiedzenia, po wcześniejszym głosowaniu odwołania.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci przewodniczącego zarządu osiedla Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie celem dokonania przedterminowych wyborów w terminie 30 dni od dnia otrzymania wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.

3. Wybory uzupełniające zarządu osiedla przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przewodniczący zarządu osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

5. Kadencja organów osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miasta.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów osiedla.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 22. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie miasta,
- 2) środki pochodzące z darowizn i innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 23. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Środki finansowe pozyskiwane przez osiedle przeznaczone są do jego dyspozycji.

3. Środki finansowe, którymi dysponuje osiedle mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności osiedla,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w osiedlu,
- 3) cele określone uchwałami zebrania mieszkańców.

4. Gospodarkę finansową prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, który raz w roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

5. W celu kontroli gospodarki finansowej Ogólne Zebranie może powołać komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez miasto na zasadach określonych w statucie miasta oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Zarząd mieniem komunalnym osiedla należy do przewodniczącego zarządu osiedla.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 25. 1. Kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta Dęblin.

2. Kontrola nad działalnością osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności osiedla w imieniu Rady Miasta prowadzi komisja rewizyjna.



4. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników Urzędu Miasta do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Burmistrza Dęblina,
- 3) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.