



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 23 listopada 2012 r.

Poz. 3748

### UCHWAŁA NR XXIII/141/2012 RADY MIEJSKIEJ W ŁĘCZNEJ

z dnia 24 października 2012 r.

#### **w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się "Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/206/2005 Rady Miejskiej w Łęcznej z dnia 23 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna, zmienionej Uchwałą Nr XXXVIII/272/2005 z dnia 21 grudnia 2005r., Uchwałą Nr XLIII/304/2006 z dnia 31 maja 2006r., Uchwałą Nr XLVI/340/2006 z dnia 11 października 2006r., Uchwałą Nr XX/174/2008 z dnia 27 sierpnia 2008r. oraz Uchwałą Nr XXVI/224/2009 z dnia 25 lutego 2009r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi z życie z dniem 1 stycznia 2013r.

Przewodniczący Rady

**Krystyna Borkowska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/141/2012  
Rady Miejskiej w Łęcznej  
z dnia 24 października 2012 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łęczna określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

### **Rozdział 2. Wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności wskazanych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty i miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, określanego na podstawie art. 8 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) w sposób następujący:

- 1) w przypadku gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia jest niższy lub równy 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 100 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn.zm.);
- 2) gdy dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia jest wyższy niż 80 %, jednak nie przekracza 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej - wysokość stypendium szkolnego wynosi od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia innych okoliczności wskazanych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, stypendium udzielone zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 jest zwiększane o 10 % ustalonej kwoty stypendium pod warunkiem, że wysokość stypendium nie przekroczy 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Przy obliczaniu dochodu jego wartość zaokrąglą się do pełnego złotego; wartość do 0,50 zł pomija się, powyżej 0,50 zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych wynikających z potrzeb wyrównywania braków edukacyjnych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności udziału: w wycieczkach szkolnych, zajęciach sportowych, muzycznych, wyjazdach do kin, teatrów, muzeów lub innych imprezach edukacyjnych, udziału w kursach nauki języków obcych, kursach komputerowych oraz innych kursach o charakterze edukacyjnym wynikających z zainteresowań i potrzeb ucznia;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, opracowań szkolnych, artykułów szkolnych, biurka, krzesła, sprzętu komputerowego, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych oraz innych przedmiotów niezbędnych w procesie edukacji, zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem stałego zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym opłat za internat, bursę lub stancję oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem (imienne bilety miesięczne), opłat za czesne.

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

#### **Rozdział 4. Tryb udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych, nauczycielskich i służb społecznych w terminie do dnia 15 października danego roku.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 m i 90 n ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, po przedłożeniu oryginałów rachunków lub faktur wystawionych na wnioskodawcę lub oświadczeń potwierdzonych przez dyrekcję szkoły ( w przypadku udziału ucznia w imprezach i wycieczkach szkolnych), w terminie nie dłuższym niż do 20 czerwca roku szkolnego, na który przyznano stypendium.

3. Wypłata stypendium może odbywać się miesięcznie lub jednorazowo za kilka miesięcy z dołu. Dopuszcza się realizację faktur z miesiąca sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny.

4. Źródłem finansowania stypendiów i zasiłków są środki otrzymywane w ramach dotacji celowej z budżetu państwa 80% oraz 20% ze środków budżetu gminy.

5. Wypłata stypendium będzie realizowana przez Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli po otrzymaniu środków na ten cel z budżetu państwa na konto gminy oraz z budżetu gminy na konto Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.

6. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresach:

- 1) 1 stycznia - 30 czerwca
- 2) 1 września - 31 grudnia

7. Wypłata stypendium będzie dokonywana gotówką w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli lub bezpośrednio na rachunek bankowy wnioskodawcy.

#### **Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 6. 1. O zasiłek szkolny można się ubiegać, składając wniosek w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łęcznej.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i przejściowo trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia (miesięcznej wysokości dochodu na osobę nie bierze się pod uwagę), z zastrzeżeniem, że jednorazowo wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać kwoty określonej w art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. Wypłata zasiłku będzie dokonywana gotówką w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli lub bezpośrednio na rachunek bankowy wnioskodawcy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/141/2012  
Rady Miejskiej w Łęcznej  
z dnia 24 października 2012r.

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia  
lub dyrektora szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**Wniosek**  
**o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasilku szkolnego\*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasilku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania .....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy .....Szkoły

.....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasilku szkolnego\*) - zaznaczyć właściwe**

- bezrobocie,
- sytuacja, gdy rodzina jest niepełna,
- wystąpiło w rodzinie zdarzenie losowe,
- wielodzietność,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania

\*niepotrzebne skreślić

### 3. Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*\*\*

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Numer PESEL	D O C H Ó D	
				Źródło dochodu	Miesięczna kwota netto zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

### 4. Oświadczenia

Oświadczam, że ..... otrzymuje/nie otrzymuje\* inne/go  
(imię i nazwisko ucznia)  
stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych\*. Jeżeli otrzymuje to podać rodzaj stypendium i w jakiej wysokości.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania - poza obszar gminy Łęczna .

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

### **Instrukcja**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody netto z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnie z art. 8 ust.9 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenia lub oświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o formie działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej lub zaświadczenie bądź oświadczenie o wysokości dochodu z tytułu prowadzenia działalności; dowody potwierdzające wysokość rent, emerytur, alimentów lub oświadczenia o wysokości rent, emerytur; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o dochodzie z gospodarstwa rolnego i inne.