

Uchwała Nr XLIII- 271/10
Rady Powiatu w Kraśniku ¹⁾
z dnia 24 lutego 2010 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Kraśnickiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Dotacje z budżetu Powiatu Kraśnickiego, zwanego dalej Powiatem, przysługują:

1) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat,

2) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w pkt. 1 na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia a w przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące dane:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej,
- 2) nazwę i adres szkoły,

1) Uchwała Kolegium RIO w Lublinie Nr 82/2010 z dnia 25 maja 2010 r. stwierdzająca nieważność części uchwały.

- 3) numer NIP szkoły,
 - 4) numer REGON szkoły,
 - 5) typ i rodzaj szkoły,
 - 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji,
 - 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
 - 8) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wnioszek o udzielenie dotacji,
 - 9) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do :

- 1) składania w Starostwie Powiatowym w Kraśniku, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, jednak nie na większą liczbę uczniów niż zgłoszoną we wniosku o coroczną dotację – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) składania w Starostwie Powiatowym w Kraśniku, w terminie do dnia 15 lipca półrocznego rozliczenia z otrzymanej dotacji i do 10 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia z otrzymanej dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów.

§ 4

Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły.

§ 5

Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 6

Miesięczna dotacja, o której mowa w § 4, będzie przekazywana w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów, wykazanej przez osobę prowadzącą szkołę w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, jednak nie większej niż wykazanej w sprawozdaniu systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedniego.

§ 7

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Kontrola realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Kraśniku, przez pracowników Starostwa Powiatowego w Kraśniku.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół.
4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje osoba prowadząca szkołę i Zarząd Powiatu w Kraśniku.
5. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu osobie prowadzącej szkołę przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.
6. Kontroli dokonuje się pod względem:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 8

Dotację wstrzymuje się w przypadku:

- 1) niezłożenia informacji, o której mowa w § 3 pkt 1 – do czasu złożenia informacji,
- 2) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 3 pkt 2 – do czasu złożenia rozliczenia,
- 3) złożenia informacji, o której mowa w § 3 pkt 1, niezgodnej ze stanem faktycznym – do czasu wyjaśnienia niezgodności,
- 4) odmowy udostępnienia dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt 3,
- 5) stwierdzenia niezgodności dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt 3, ze stanem faktycznym – do czasu wyjaśnienia niezgodności.

§ 9

1. Zwrotowi do budżetu Powiatu, podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 2) niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem - na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Zwrot dotacji , o której mowa w pkt 1, następuje do dnia 31 stycznia następnego roku wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXI-129/2000 Rady Powiatu w Kraśniku z dnia 3 października 2000r. w sprawie zasad udzielania dotacji szkołom niepublicznym.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Staruch

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIII-271/10
Rady Powiatu w Kraśniku
z dnia 24 lutego 2010 roku

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
3. NIP szkoły..... REGON
szkoły.....
4. Typ i rodzaj szkoły
.....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych
.....
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....
7. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*
8. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*
9. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)
.....
10. Planowana liczba uczniów (od dnia 1 stycznia ...roku do dnia 31 grudnia ... roku)
wynosi
11. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
12. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych
we wniosku o udzielenie dotacji.

miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia wniosku

*podkreślić właściwe

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIII- 271/10
Rady Powiatu w Kraśniku
z dnia 4 lutego 2010 roku

.....
Pieczęć szkoły

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW*)

1. Informacja za miesiąc.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.....
4. Liczba uczniów na dzień 01-..... - r.
(miesiąc) (rok)
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku rokuw tym w miesiącu poprzednim.....

Osoba sporządzająca

.....
Pieczęć i podpis

.....
Miejscowość i data

Wypełnia Starostwo Powiatowe w Kraśniku

Wysokość naliczonej dotacji (określa Wydział Finansowy):

- za miesiąc..... 20..... rok

- kwota dotacji (liczba uczniów rzeczywistych x kwota dotacji na jednego ucznia przeliczeniowego).....

Miejscowość, data.....

pieczęć i podpis

*) termin przekazania informacji do 5-go każdego miesiąca

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLIII- 271/10
Rady Powiatu w Kraśniku
z dnia 24 lutego 2010 roku

**PÓŁROCZNE (ROCZNE) ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ
W ROKU.....**

1.Nazwa i adres szkoły

.....

2.Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3.NIP szkoły.....

4.REGON szkoły.....

5.Typ i rodzaj szkoły.....

.....

6.Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

7.Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

8.Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

9.System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

10.Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

.....

11.Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach :

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

12. Kwota przyznanej dotacji.....

13. Kwota wykorzystanej dotacji....., spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wystawienia: faktury(rachunku),innego dowodu księgowego	Data poniesionego wydatku	Wysokość wydatkowanej kwoty	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego

14. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:

- kwota

- uzasadnienie.....

15.Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby upoważnionej do
złożenia rozliczenia

*podkreślić właściwe