

UCHWAŁA NR XXIX/116/2010

RADY GMINY ROSSOSZ

z dnia 26 stycznia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby prawne na terenie Gminy Rossosz

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Rossosz uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/116/2005 Rady Gminy Rossosz z dnia 30 sierpnia 2005r w sprawie udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby prawne na terenie Gminy Rossosz (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 205, poz. 3412) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik do uchwały otrzymuje oznaczenie „Nr 1”,
- 2) dodaje się załącznik Nr 2 do uchwały w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rossosz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCA

RADY GMINY

Elżbieta Żelazowska

**TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI WYKORZYSTYWANIA
DOTACJI UDZIELANYCH SZKOŁOM PUBLICZNYM PROWADZONYM PRZEZ
OSOBY PRAWNE NA TERENIE GMINY ROSSOSZ.**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) sposobu wykorzystania dotacji,
- 2) liczby i wykazu uczniów,
- 3) dokumentacji składanej przez dotowanego.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej prowadzącej szkołę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienia na piśmie o przyczynie tej odmowy.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczony terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Wójta Gminy Rossosz.