

**Uchwała Nr XXXVIII/258/10
Rady Miejskiej w Nałęczowie¹⁾
z dnia 30 kwietnia 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bochoznica

Na podstawie art.35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami **Rada Miejska w Nałęczowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Bochoznica określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nałęczowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/48/91 Rady Miejskiej w Nałęczowie z dnia 8 lutego 1991r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady

Marta Głos

¹⁾ Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Lubelskiego z dnia 2010-06-11, NK.II.0911/200/10

Statut Sołectwa Bochoznica

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bochoznica jest jednostką pomocniczą Gminy Nałęczów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 2. Sołectwo Bochoznica stanowią mieszkańcy zamieszkali na obszarze - w obrębie geodezyjnym Bochoznica z wyłączeniem mieszkańców ul. H. Sienkiewicza. Położenie Sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Miejska w Nałęczowie - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. 1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Bochoznica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- Statutu Gminy Nałęczów;
- niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nałęczów.

Rozdział II Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 5. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej w Nałęczowie na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki,
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 4) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży,
- 5) organizowanie i udzielanie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- 8) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi,
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych

związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania Sołectwa określone w § 5 samorząd sołectwa realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Nałęczowa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę i kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia lokali użytkowych, zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, kultury, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 8) decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Statutu,
- 9) określanie kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział III **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką.
 3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
 4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa a w szczególności: opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmian Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Nałęczowie.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 10. 1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie:

- na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- na wniosek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Nałęczowa z własnej inicjatywy.

4. Sołtys o zwołaniu zebrania zawiadamia Burmistrza Nałęczowa o miejscu i terminie zebrania, dołączając do zawiadomienia projekt porządku obrad.

5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 11. 1. O miejscu i terminie zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób ustalony przez Zebranie Wiejskie uchwałą, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin tj. 15 minut od otwarcia pierwszego terminu. Dla ważności Zebrania Wiejskiego zwołanego w drugim terminie nie ma zastosowania ust. 2.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może na wniosek Burmistrza wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,
- 7) Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania;
- porządek zebrania;
- skrócony opis dyskusji;
- wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania;

- listę obecności;
 - inne załączniki.
4. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
 5. Protokoły Zebrań Wiejskich przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Nałęczowie.
- Kopie tych protokołów przechowuje Sołtys.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkiem określonym w § 24 i § 30 ust. 8.

2. Zebranie Wiejskie, na zgłoszony wniosek może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys otrzymuje dietę za udział w posiedzeniu Rady lub sesji sołtysów w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Nałęczowie.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

3. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.

4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Sołtys bierze udział w sesjach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

6. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na sesjach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 18. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, w skład której wchodzi:

- Sołtys jako przewodniczący Rady;
- członkowie w liczbie od 2 do 4 osób.

2. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.

3. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego

i sekretarza.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

§ 20. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

§ 21. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Sołtys.

2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 14 ust. 3.

3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza sekretarz.

4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia Rady przechowuje Sołtys.

5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w obecności co najmniej 1/2 jej członków w tym Sołtysa.

6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej w Nałęczowie.

3. Przedterminowe wybory do Rady z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.

4. Po upływie kadencji Rady dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz Nałęczowa, który jest jednocześnie przewodniczącym zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.

2. Porządek obrad zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
- 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
- 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów,
- 7) ustalenie sposobu zawiadamiania o zebraniach wiejskich, o którym mowa w § 11 ust.1

3. Zarządzenie Burmistrza Nałęczowa o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,

4) równości.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują, wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26. 1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.

2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować mogą tylko osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreslenia znaku x podczas głosowania.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku osoby wybieranej. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” najwyżej przy tylu nazwiskach kandydatów ilu członków liczy Rada Sołeczka. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” wcale.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. Przejęcie obowiązków przez Sołtysa następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie:

- Sołtysa może wystąpić 10% mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim;
- członka Rady Sołeckiej może wystąpić 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa lub Sołtys wraz z pozostałymi członkami Rady Sołeckiej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza Nałęczowa.

5. Burmistrz Nałęczowa zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 31. 1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.

2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 30 stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz Nałęczowa jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.

2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 22 niniejszego Statutu.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 33. 1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołeckiej w trybie § 30, na wniosek Sołtysa Burmistrz Nałęczowa zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

3. Przepisy § 32 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa i zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. 1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 35. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale gminy.

§ 36. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku gdy Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową, Sołtys raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 37. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Nałęczowa za zgodą Rady Miejskiej może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia, o którym mowa w ust.1 następuje protokolarnie.

§ 39. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy Nałęczów.

4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 41. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia,

uzależnione są od zgody organów gminy.

Rozdział VI Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 43. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nałęczowie oraz Burmistrz Nałęczowa.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Burmistrz Nałęczowa może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi i Sołtysowi.

4. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Miejskiej w Nałęczowie przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

5. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych może złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Burmistrz Nałęczowa w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
- 2) Rada Miejska na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 45. 1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Nałęczowa w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 46. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nałęczowie w drodze

uchwały:

- z własnej inicjatywy;
- na wniosek Burmistrza Nałęczowa;
- na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik do Statutu Sołectwa Bochoznica



Gmina Nałęczów z podziałem na Sołectwa i Osiedla

