

**UCHWAŁA NR XLV/322/2010  
RADY GMINY MIRCZE**

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi.**

Na podstawie art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) Rada Gminy Mircze uchwała co następuje:

**§ 1.**

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.

**§ 2.**

Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwo,
- 3) suwerenność,
- 4) efektywność,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

**§ 3.**

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których „mowa w § 1. w sprawie poddanej konsultacji.

2. Wyniki konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4.**

Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

- 1) bezpośrednich spotkań,
- 2) wyrażanie pisemnej opinii w danej kwestii,
- 3) ankiet,
- 4) zgłoszenia się organizacji pozarządowej o której mowa w §1 w odpowiedzi na ogłoszone komunikaty o prowadzonych konsultacjach

**§ 5.**

Decyzję o przeprowadzonych konsultacjach podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

**§ 6.**

Wójt Gminy wydaje zarządzenie okresowe:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji.

#### **§ 7.**

Informację o podejmowanych konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Mircze i tablicy ogłoszeń.

#### **§ 8.**

1. Ustalenia poczynione na spotkaniu, o których mowa w § 4 pkt 1, są odnotowywane w protokole spotkania.
2. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w pozostałych formach wynikiem konsultacji są ankiety lub wystąpienia podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach złożone na piśmie, w terminie o którym mowa w § 6 pkt 2.
3. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza sprawozdanie.
4. Po zakończeniu konsultacji protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Wójtowi Gminy.
5. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów o których mowa w § 1.
6. Wyniki konsultacji mogą być również opublikowane na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

#### **§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 10.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wiesław Filański**