

**Uchwała Nr XXXIII/218/2009
Rady Miejskiej w Nałęczowie
z dnia 30 listopada 2009 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Nałęczów w sprawie
uchwalenia statutów jednostek pomocniczych**

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Nałęczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Nałęczów w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych (sołectw i osiedli). Projekt statutu Sołectwa stanowi załącznik nr 1, projekt statutu Osiedla stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Nałęczów będą przeprowadzone w drodze zbierania pisemnych wniosków dotyczących proponowanych zapisów w statutach jednostek pomocniczych.

2. Pisemne wnioski na temat proponowanych statutów mogą być składane do Burmistrza Nałęczowa w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji zobowiązuje się Burmistrza Nałęczowa do powołania Zespołu ds. statutu jednostek pomocniczych.

2. W skład Zespołu wchodzi członkowie doraźnej Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Nałęczowie oraz pracownicy Urzędu Miejskiego.

3. Wyniki prac Zespołu ds. statutu jednostek pomocniczych wraz z wnioskami Burmistrz Nałęczowa przekazuje Radzie Miejskiej.

§ 4. 1. Projekty statutów jednostek pomocniczych Gminy Nałęczów zostaną podane do publicznej wiadomości mieszkańcom Gminy poprzez:

- rozplakatowanie niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń w Urzędzie w Nałęczowie
- rozplakatowanie niniejszej uchwały na tablicach ogłoszeń na terenie sołectw i osiedli Gminy Nałęczów,
- umieszczenie projektów statutów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nałęczów.

2. Zobowiązuje się Burmistrza Nałęczowa do podania do publicznej wiadomości niniejszej uchwały w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia oraz przekazanie jej sołtysom i przewodniczącym osiedli.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nałęczowa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady

Marta Głos

Statut Sołectwa ...

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo ... jest jednostką pomocniczą Gminy Nałęczów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm).

§ 2. Sołectwo ... stanowią mieszkańcy zamieszkali na obszarze wsi Położenie Sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Miejska w Nałęczowie - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. 1. Samorząd mieszkańców Sołectwa ... działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- Statutu Gminy Nałęczów;
- niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nałęczów.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 5. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej w Nałęczowie na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 4) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie i udzielanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania Sołectwa określone w §5 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Nałęczowa.
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.
- 7) wyrażanie opinii w sprawach remontów kapitałnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę i kanalizację, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia lokali użytkowych, zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, kultury, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 8) decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Statutu,
- 9) określanie kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 2. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką.
 3. Działalność organów sołectwa jest jawna.
 4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Sołectwa a w szczególności: opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmian Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;

- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

§ 12. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Nałęczowie.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13. 1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie:

- na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Sołeckiej,

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Nałęczowa z własnej inicjatywy.

4. Sołtys o zwołaniu zebrania zawiadamia Burmistrza Nałęczowa o miejscu i terminie zebrania, dołączając do zawiadomienia projekt porządku obrad.

5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. O miejscu i terminie zebrania Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza drugi termin tj. 15 minut od otwarcia pierwszego terminu. Dla ważności Zebrania Wiejskiego zwołanego w drugim terminie nie ma zastosowania ust. 2.

§ 15. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może na wniosek Burmistrza wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie

wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

5. Protokoły Zebrań Wiejskich przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Nałęczowie. Kopie tych protokołów przechowuje Sołtys.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkiem określonym w §27 i §33 ust. 8.

2. Zebranie Wiejskie, na zgłoszony wniosek może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys otrzymuje dietę za udział w posiedzeniu Rady lub sesji sołtysów w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Nałęczowie.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza Nałęczowa.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

3. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach

Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.

4. Sołtys bierze udział w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Sołtys bierze udział w sesjach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Nałęczowa.

6. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na sesjach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22. 1. Działalność Sołtysa jest wspomagana przez Radę Sołecką, w skład której wchodzi:

- Sołtys jako przewodniczący Rady,
- członkowie w liczbie od 2 do 4 osób.

2. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.

3. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

§ 23. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,

2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,

4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadzi im Sołtys.

2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w §17 ust. 3.

3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza sekretarz.

4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia Rady przechowuje Sołtys.

5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w obecności co najmniej 1/2 jej członków w tym Sołtysa.

6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV

Zasady wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej w Nałęczowie.

3. Przedterminowe wybory do Rady z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.

4. Po upływie kadencji Rady dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz Nałęczowa, który jest jednocześnie przewodniczącym zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym

Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.

2. Porządek obrad zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
- 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
- 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie Burmistrza Nałęczowa o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują, wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.

2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować mogą tylko osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.

3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

§ 31. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku osoby wybieranej. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” najwyżej przy tylu nazwiskach kandydatów ilu członków liczy Rada Sołecka. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” wcale.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez Sołtysa następuje protokołarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie:

- Sołtysa może wystąpić 10% mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
- członka Rady Sołeckiej może wystąpić 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa lub Sołtys wraz z pozostałymi członkami Rady Sołeckiej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza Nałęczowa.

5. Burmistrz Nałęczowa zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie

na wniosek Sołtysa.

2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy §33 stosuje się odpowiednio.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Burmistrz Nałęczowa jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.

2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36. 1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Sołeckiej w trybie §33, na wniosek Sołtysa Burmistrz Nałęczowa zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.

2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

3. Przepisy §35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa i zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 37. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 38. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale gminy.

§ 39. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku gdy Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową, Sołtys raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, Zebranie Wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

§ 40. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę,

na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz Nałęczowa za zgodą Rady Miejskiej może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia, o którym mowa w ust.1 następuje protokolarnie.

§ 40. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy Nałęczów.

4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody organów gminy.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nałęczowie oraz Burmistrz Nałęczowa.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Burmistrz Nałęczowa może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urzędzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 45. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi i Sołtysowi.

5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Miejskiej w Nałęczowie przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

6. Sołtys w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych może złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady.

7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Burmistrz Nałęczowa w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
- 2) Rada Miejska na najbliższej sesji.

8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 46. 1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi Nałęczowa w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 44 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nałęczowie w drodze uchwały:

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek Burmistrza Nałęczowa,
- na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 48. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Nałęczów.

Statut Osiedla ...

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle ... jest jednostką pomocniczą Gminy Nałęczów w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm).

§ 2. Osiedle ... stanowią mieszkańcy zamieszkali w Nałęczowie przy ulicach ...
Położenie Osiedla w gminie określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Osiedle tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Miejska w Nałęczowie - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§ 4. 1. Samorząd mieszkańców Osiedla ... działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- Statutu Gminy Nałęczów
- niniejszego Statutu.

2. Osiedle nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy Nałęczów.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Osiedla

§ 5. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Miejskiej w Nałęczowie na rzecz innych podmiotów.

3. Do zadań mieszkańców Osiedla należy w szczególności:

- 1) organizacja wspólnych prac na rzecz Osiedla i poprawy jego estetyki;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 4) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie i udzielanie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) działanie na rzecz umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych,

- stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
 - 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Osiedla;
 - 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
 - 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie osiedla.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców Osiedla realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Nałęczowa.
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Osiedle;
- 6) ustalanie zadań dla Przewodniczącego Osiedla do realizacji między zebraniem mieszkańców,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w wodę i kanalizację, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia lokali użytkowych, zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, kultury, sportu i rekreacji znajdujących się na terenie Osiedla,
- 8) decydowanie w sprawach mienia komunalnego przekazanego Osiedlu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Statutu,
- 9) określanie kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział III

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 10. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy Osiedla;
- 2) Przewodniczący Osiedla jako organ wykonawczy Osiedla;
 2. Działalność Osiedla jest wspomagana przez Radę Osiedla.
 3. Działalność organów osiedla jest jawna.
 4. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Osiedla.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Osiedla i Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych Osiedla a w szczególności: opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmian Statutu Osiedla, przekazanie lub odebranie Osiedlu

- składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
- 3) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych,
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Przewodniczącego Osiedla i Rady Osiedla.
 - 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi osiedlami i sołectwami.

§ 12. 1. Do udziału w Zebraniu Mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Nałęczowie.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) inicjatywę uchwałodawczą,
- 3) zadawanie pytań Przewodniczącemu Osiedla, członkom Rady Osiedla oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Mieszkańców przedstawicielom Gminy,
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udział w głosowaniu,
- 6) zgłaszanie kandydatur i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Osiedla.

§ 13. 1. Przewodniczący Osiedla zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.

2. Przewodniczący Osiedla zobowiązany jest również zwołać zebranie:

- na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Rady Osiedla,

3. Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez Burmistrza Nałęczowa z własnej inicjatywy.

4. Przewodniczący Osiedla o zwołaniu zebrania zawiadamia Burmistrza Nałęczowa o miejscu i terminie zebrania, dołączając do zawiadomienia projekt porządku obrad.

5. Przewodniczący Osiedla zobowiązany jest zwołać Zebranie Mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14. 1. O miejscu i terminie zebrania Przewodniczący Osiedla zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców osiedla.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Przewodniczący Osiedla wyznacza drugi termin tj. 15 minut od otwarcia pierwszego terminu. Dla ważności Zebrania Mieszkańców zwołanego w drugim terminie nie ma zastosowania ust. 2.

§ 15. 1. Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Osiedla.

2. Zebranie może na wniosek Burmistrza wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Mieszkańców;

7) Przewodniczący Zebrania Mieszkańców nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Zebranie Mieszkańców większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez przewodniczącego zebrania.

2. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek zebrania,
- skrócony opis dyskusji,
- wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
- listę obecności,
- inne załączniki.

4. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Mieszkańców i protokolant.

5. Protokoły Zebrań Mieszkańców przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Nałęczowie. Kopie tych protokołów przechowuje Przewodniczący Osiedla.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę. Głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkiem określonym w § 27 i § 33 ust. 8.

2. Zebranie Mieszkańców, na zgłoszony wniosek może postanowić o głosowaniu tajnym w określonej sprawie.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19. 1. Działalność Przewodniczącego Osiedla i Rady Osiedla ma charakter społeczny.

2. Przewodniczący Osiedla otrzymuje dietę za udział w posiedzeniu Rady lub sesji organów jednostek pomocniczych w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Nałęczowie.

§ 20. 1. Przewodniczący Osiedla wykonuje uchwały Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza Nałęczowa.

2. Do zadań Przewodniczącego Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Mieszkańców,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Mieszkańców, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Osiedlu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Osiedla z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony

przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

3. Przewodniczący Osiedla ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Mieszkańców, sprawozdanie ze swojej działalności.

4. Przewodniczący Osiedla bierze udział w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Przewodniczący Osiedla bierze udział w sesjach organów wykonawczych jednostek pomocniczych zwoływanych przez Burmistrza Nałęczowa.

6. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na sesjach, o których mowa w ust. 5 Przewodniczący Osiedla zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Mieszkańców lub Rady Osiedla oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21. Przewodniczący Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22. 1. Działalność Przewodniczącego Osiedla jest wspomagana przez Radę Osiedla w skład której wchodzi:

- Przewodniczący Osiedla jako przewodniczący Rady,
- członkowie w liczbie od 4 do 8 osób.

2. Decyzję o liczbie członków Rady Osiedla podejmuje Zebranie Mieszkańców.

3. Po wyborach Rada Osiedla wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

4. Pracami Rady Osiedla kieruje Przewodniczący Osiedla.

§ 23. Do zadań Rady Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał i opinii podjętych przez zebranie,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla,
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców,
- 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

§ 24. 1. Posiedzenia Rady osiedla zwołuje i przeprowadzi im Przewodniczący Osiedla.

2. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w §17 ust. 3.

3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza sekretarz.

4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i sekretarz. Protokół z posiedzenia Rady przechowuje Przewodniczący Osiedla.

5. Rada Osiedla może podejmować uchwały w obecności co najmniej 1/2 jej członków w tym Przewodniczącego Osiedla.

6. Rozstrzygnięcia Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV

Zasady wyboru Przewodniczącego i Rady Osiedla

§ 25. 1. Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Osiedla i Radę Osiedla na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory do organów Osiedla odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej w Nałęczowie.

3. Przedterminowe wybory do Rady z powodu jej odwołania w trybie referendum

gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Osiedla.

4. Po upływie kadencji Rady dotychczasowe organy Osiedla sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Osiedla, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26. 1. Zebranie Mieszkańców sprawozdawczo-wyborcze zarządza Burmistrz Nałęczowa, który jest jednocześnie przewodniczącym zebrania, ustalając w porozumieniu z dotychczasowym Przewodniczącym Osiedla miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.

2. Porządek obrad zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Przewodniczącego i Rady Osiedla z działalności za okres kadencji,
- 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Osiedla,
- 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Osiedla,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Zarządzenie Burmistrza Nałęczowa o zwołaniu Zebrania Mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego Osiedla i Rady Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27. Wybory Przewodniczącego Osiedla i Rady Osiedla przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28. 1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i Rady Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Mieszkańców.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują, wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Mieszkańców wybierają organy Osiedla tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.

2. Wybór Przewodniczącego Osiedla i wybór Rady Osiedla następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować mogą tylko osoby biorące udział w Zebraniu Mieszkańców.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Mieszkańców.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Osiedla.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Osiedla wyraża zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Mieszkańców.

§ 30. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty wyborów,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

3. Kart do głosowania może być tyle, ile osób uczestniczy w zebraniu.

§ 31. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak „x”. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku osoby wybieranej. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” najwyżej przy tylu nazwiskach kandydatów ilu członków liczy Rada Osiedla. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej znaków „x” niż liczba członków Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x” wcale.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32. Przejęcie obowiązków przez Przewodniczącego Osiedla następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Przewodniczącego Osiedla i Rady Osiedla.

§ 33. 1. Przewodniczący Osiedla i Rada Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu Osiedla,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Mieszkańców,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Osiedla,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie:

- Przewodniczącego Osiedla może wystąpić 10% mieszkańców Osiedla, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Mieszkańców,
- członka Rady Osiedla może wystąpić 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla lub Przewodniczący Osiedla wraz z pozostałymi członkami Rady Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza Nałęczowa.

5. Burmistrz Nałęczowa zwołuje Zebranie Mieszkańców, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Osiedla winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Przewodniczącego Osiedla stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Osiedla może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Osiedla.

2. W sprawie odwołania członków Rady Osiedla przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Osiedla, albo jego śmierci, Burmistrz Nałęczowa jest obowiązany zwołać Zebranie Mieszkańców celem dokonania przedterminowych wyborów organów Osiedla w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Przewodniczącego Osiedla. Dotychczasowe organy Osiedla pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Osiedla.

2. W przypadku złożenia rezygnacji Przewodniczący Osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.

3. Kadencja organów Osiedla wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Osiedla.

§ 36. 1. W przypadku rezygnacji członka Rady Osiedla lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady Osiedla w trybie §33, na wniosek Przewodniczącego Osiedla Burmistrz Nałęczowa zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.

2. Wybory uzupełniające do Rady Osiedla odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

3. Przepisy §35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Osiedla i zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 37. Środki finansowe Osiedla stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Osiedle,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców osiedla, określonych przez zebranie mieszkańców,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz osiedla,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 będą rozliczane przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§ 38. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale gminy.

§ 39. 1. Gospodarkę finansową Osiedla prowadzi Przewodniczący Osiedla, zgodnie z uchwałami Zebrania Mieszkańców.

2. W przypadku gdy Osiedle prowadzi gospodarkę finansową, Przewodniczący Osiedla

raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Mieszkańców z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej osiedla, Zebranie Mieszkańców może powołać komisję rewizyjną.

§ 40. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Mieszkańców Burmistrz Nałęczowa za zgodą Rady Miejskiej może przekazać Osiedlu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia, o którym mowa w ust.1 następuje protokołarnie.

§ 40. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Osiedla należy do Przewodniczącego Osiedla.

§ 41. 1. Osiedlu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy Nałęczów.

4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Osiedla są przeznaczane na realizację zadań Osiedla.

§ 42. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Osiedla.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody organów gminy.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 44. 1. Kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska w Nałęczowie oraz Burmistrz Nałęczowa.

2. Kontrola nad działalnością Osiedla sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Osiedla w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Burmistrz Nałęczowa może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Osiedla.

§ 45. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Przewodniczącego Osiedla o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Przewodniczącego Osiedla.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Przewodniczący Osiedla. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi i Przewodniczącemu Osiedla.

5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Miejskiej w Nałęczowie przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

6. Przewodniczący Osiedla w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych może złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.

7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Przewodniczącego Osiedla:

1) Burmistrz Nałęczowa w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;

2) Rada Miejska na najbliższej sesji.

8. Przewodniczący Osiedla jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 46. 1. Przewodniczący Osiedla przekazuje uchwały Zebrania Mieszkańców Burmistrzowi Nałęczowa w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Mieszkańców według kryteriów, o których mowa w § 44 ust. 2.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Mieszkańców Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Mieszkańców sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3, przez Radę Miejską.

5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Mieszkańców na najbliższej sesji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nałęczowie w drodze uchwały:

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek Burmistrza Nałęczowa,
- na wniosek Zebrania Mieszkańców.

§ 48. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Nałęczów.