



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 6853

UCHWAŁA NR XXVI/281/2016 RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH

z dnia 24 listopada 2016 roku

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Krzeszowicach

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446) Rada Miejska w Krzeszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Miejską Radę Seniorów w Krzeszowicach.

§ 2. Nadaje się Statut Miejskiej Radzie Seniorów w Krzeszowicach określający zasady działania oraz tryb powołania jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Miejskiej Rady Seniorów w Krzeszowicach zapewni Burmistrz Gminy Krzeszowice.

§ 4. Powołanie Miejskiej Rady Seniorów w Krzeszowicach I kadencji odbędzie się najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Adam Godyń

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/281/2016
Rady Miejskiej w Krzeszowicach
z dnia 24 listopada 2016 r.

STATUT

Miejskiej Rady Seniorów

w Krzeszowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska Rada Seniorów działa zgodnie z postanowieniem art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446).
2. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Miejskiej Rady Seniorów oraz zasady i zakres jej działania.
3. Głównym celem Miejskiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”, jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice.
4. Rada Seniorów jest społecznym organem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym dla władz Gminy Krzeszowice.
5. Rada Seniorów współpracuje z Wydziałami Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach w celu opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Krzeszowicach, które dotyczą osób starszych.
6. Rada Seniorów może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi Radami Seniorów w Polsce.

II. Cele i zasady działania Rady Seniorów

§ 2

Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 2) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 3) mieszkalnictwo dla seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;

- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
- 6) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury.

§ 3

Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z władzami samorządowymi Gminy Krzeszowice przy podejmowaniu decyzji dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) współpraca z Burmistrzem Gminy oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego gminy;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko- i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) monitorowanie potrzeb seniorów Gminy Krzeszowice;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 6) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego, dotyczących środowisk senioralnych;
- 7) udział w tworzeniu programów współpracy i innych dokumentów planistycznych z samorządem gminy;
- 8) informowanie społeczności o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów;
- 9) programowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji;
- 10) współpraca z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów;
- 11) organizacja Dnia Seniora w Gminie Krzeszowice.

III. Członkostwo w Radzie Seniorów

§ 4

1. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata.
2. Skład osobowy Rady Seniorów powoływany jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Krzeszowicach.
3. Skład osobowy Rady Seniorów na nową kadencję powołuje się w formie uchwały Rady Miejskiej w Krzeszowicach, nie później niż do 30 dnia od zaprzysiężenia nowej Rady Miejskiej w Krzeszowicach.

4. W skład Rady Seniorów mogą być powołane osoby, które ukończyły 60 rok życia, zwane dalej „seniorami”, i są mieszkańcami Gminy Krzeszowice.

5.1. Rada Seniorów składa się z 15 osób, przy czym:

- 1) 2 przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje bezpośrednio Burmistrz Gminy;
- 2) 5 przedstawicieli wskazują organizacje pozarządowe działające w Krzeszowicach na rzecz środowiska osób starszych;
- 3) 3 przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje Klub Seniora działający przy Centrum Kultury i Sportu w Krzeszowicach;
- 4) 2 przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje Rada Miejska w Krzeszowicach;
- 5) 3 przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje Związek Emerytów i Rencistów z siedzibą w Krzeszowicach.

5.2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Miejskiej Rady Seniorów jest wyższa niż wynika to z § 4. ust. 5.1. niniejszego Statutu o wyborze członków Rady, spośród zgłoszonych kandydatów decyduje Burmistrz Gminy Krzeszowice.

6 Seniorzy będący przedstawicielami organizacji pozarządowych i Klubu Seniora wybierani są na spotkaniu Burmistrza Gminy z organizacjami pozarządowymi, oraz Klubem Seniora, według trybu wcześniejszego zgłoszenia określonego w ust. 10-13.

7. Burmistrz Gminy Krzeszowice ogłasza informację o możliwości uczestniczenia oraz terminie spotkania podmiotów, o których mowa w ust. 5:

- 1) na stronie internetowej Gminy Krzeszowice – <http://www.gminakrzeszowice.pl> (BIP);
- 2) w magazynie lokalnym;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach.

8. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie przez organizację pozarządową oraz Klub Seniora rejestracji kandydatów w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

9. Podmioty wskazujące kandydatów na członków Rady Seniorów dokonują ich zgłoszenia (rejestracji) poprzez dostarczenie Burmistrzowi Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 7, karty zgłoszeniowej.

10. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego kandydata;
- 2) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego podmiotu;
- 3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;
- 4) krótki opis doświadczeń, w tym osiągnięć i kompetencji kandydata, które przydatne będą w pracy Rady;

5) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady.

11. Do karty zgłoszeniowej podmiot zgłaszający kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- 3) kopię (odpis) dokumentu potwierdzający status prawny zgłaszającego podmiotu.

12. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ustępach 10-11, wraz z nazwą zgłaszającego podmiotu i z krótkim opisem doświadczenia każdego kandydata na członka Rady Seniorów, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzeszowice.

13. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

14. Przedstawiciele Burmistrza Gminy Krzeszowice wskazuje bezpośrednio Burmistrz Gminy spośród osób niezatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Krzeszowicach.

15. Przedstawiciele Rady Miejskiej w Krzeszowicach wskazuje Przewodniczący Rady spośród osób spoza składu Rady Miejskiej w Krzeszowicach.

16. Rada Miejska w Krzeszowicach desygnuje osobę do kontaktów z Radą Seniorów.

§ 5

1. Rada Seniorów obraduje na zebraniach plenarnych, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Seniorów może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Gminy Krzeszowice.

IV. Tryb pracy Rady Seniorów.

§ 6

1. Zebranie zwołuje Przewodniczący Miejskiej Rady Seniorów, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

2. Projekt porządku obrad zebrania ustala Prezydium Rady.

3. O zebraniach zwyczajnych zawiadamia się członków Rady Seniorów i osobę desygnowaną przez Radę Miejską w Krzeszowicach do kontaktów z Miejską Radą Seniorów najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad;
- 2) projekt porządku obrad;
- 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

4. Szczegółową listę gości zaproszonych na zebranie ustala każdorazowo Prezydium Rady na podstawie wniosków członków Rady Seniorów.

§ 7

1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.
2. Rada Seniorów podejmuje uchwały i stanowiska w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej składu, zwykłą większością głosów.
3. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady przed jego zatwierdzeniem.
4. Rada Seniorów przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym, większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. Członek Rady ma prawo zgłosić wniosek, który podlega głosowaniu jawnemu i przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Seniorów. W przypadku ich nieobecności obowiązki przekazywane są Sekretarzowi Rady.
2. Zebranie odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek członka Rady Seniorów, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie w trybie ust. 1.
3. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu zebrania w przypadku stwierdzenia braku quorum, wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.

§ 9

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i stanowisk. Do protokołu dołącza się listę obecności. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady.
2. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.
3. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

§ 10

Rada Seniorów korzysta ze wsparcia (zaplecza organizacyjno-finansowego) Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach.

§ 11

1. Członek Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.
4. Rada Seniorów może wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej w Krzeszowicach o odwołanie członka Rady w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych zebraniach Rady Seniorów.

§ 12

1. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów są odrębnymi dokumentami.
2. Uchwały i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
3. Uchwały i stanowiska Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.
4. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów ewidencjonuje oraz przechowuje Urząd Miejski w Krzeszowicach.
5. Opiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Krzeszowicach lub aktu prawa miejscowego dotyczącego osób starszych bądź działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne i społeczne powinno się odbywać najpóźniej na 20 dni przed planowaną Sesją Rady Miejskiej w Krzeszowicach.
6. Termin wyrażania opinii przez Radę Seniorów wynosi 14 dni od otrzymania projektu dokumentu do konsultacji.
7. W szczególnych okolicznościach uzasadnionych interesem publicznym termin przekazania Radzie Seniorów projektu dokumentu wynosi 7 dni przed planowaną Sesją Rady Miejskiej w Krzeszowicach, wyrażenie opinii do 3 dni.
8. Nieprzedstawienie opinii w wyżej wymienionym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
9. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów otrzymuje Burmistrz Gminy Krzeszowice, Przewodniczący Rady Miejskiej w Krzeszowicach i osoba desygnowana przez Radę Miejskiej w Krzeszowicach do kontaktów z Radą Seniorów.
10. Rada Seniorów ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał i stanowisk, na oficjalnej stronie internetowej Gminy Krzeszowice (BIP).

**V. Wybór oraz odwołanie
Przewodniczącego, Prezydium Rady
i członka Miejskiej Rady Seniorów**

§ 13

1. Pierwsze spotkanie Rady Seniorów, na którym wybierany jest Przewodniczący Rady zwołuje Burmistrz Gminy Krzeszowice.
2. Rada Seniorów na kolejnych posiedzeniach wybiera Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz stanowią Prezydium Rady.

§ 14

1. Kandydata na Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może zgłosić każdy członek Rady Seniorów.
2. Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza wybiera się spośród członków Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na okres kadencji Rady Miejskiej w Krzeszowicach.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.
4. Rada Seniorów może dokonać w toku kadencji zmian na stanowiskach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Z wnioskami w tych sprawach mogą występować członkowie Rady w liczbie minimum 1/3 składu Rady.

§ 15

1. Rada Miejska w Krzeszowicach może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji Rady, w szczególności:
 - 1) na wniosek tego członka;
 - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;
 - 3) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady Seniorów niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego;
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Seniorów, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania, na wniosek Rady Seniorów.

2. Rada Miejska w Krzeszowicach może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji z listy rezerwowej, z zachowaniem zasady określonej w § 4 ust. 13.
3. Rada Seniorów występuje o uzupełnienie jej składu do Burmistrza Gminy Krzeszowice lub Rady Miejskiej w Krzeszowicach, jeśli w trakcie kadencji Rady zostali odwołani przedstawiciele tych organów.

§16

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy:
 - 1) zwoływanie zebrania Rady i ustalanie porządku obrad;
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 3) organizowanie pracy Prezydium Rady;
 - 4) podpisywanie korespondencji wychodzącej;
 - 5) przewodniczenie zebraniom Rady;
 - 6) przygotowanie sprawozdania kadencyjnego na miesiąc przed zakończeniem kadencji Rady Miejskiej w Krzeszowicach.
2. Wiceprzewodniczący Rady Seniorów sprawuje funkcję Przewodniczącego Rady w razie niemożności pełnienia przez niego obowiązków.
3. Obsługę administracyjną Rady Seniorów pełni Sekretarz Rady. Sekretarz przygotowuje dokumenty na zebrania Rady, zawiadamia członków Rady o wyznaczonych zebraniach, sporządza protokoły z zebrań.
4. Sprawozdania roczne działalności Rady Seniorów opracowuje Przewodniczący Rady do 31 marca roku następnego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 18

Statut obowiązuje od dnia jego uchwalenia.