



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 października 2016 r.

Poz. 6061

UCHWAŁA NR XXIX/151/16 RADY MIEJSKIEJ W SUŁKOWICACH

z dnia 24 października 2016 roku

w sprawie dostosowania prawno-organizacyjnego Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach do obowiązujących przepisów prawa poprzez zmianę uchwały Nr XII/88/07 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 18 października 2007 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h w związku z art. 10a, 10b, 10c i 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późniejszymi zmianami) - **Rada Miejska w Sułkowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Dostosowuje się działalność gminnej jednostki organizacyjnej – Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach do obowiązujących przepisów ustaw powołanych w podstawie prawnej uchwały i w tym celu nadaje się gminnej jednostce organizacyjnej - Zespołowi Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach, jako jednostce obsługującej, statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Zespół Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach będzie działał w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Celem i zadaniem jednostki obsługującej – Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej, księgowo-rachunkowej i kadrowo-płacowej szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz zespołów placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Sułkowice.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Zespół Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach są:

- 1) Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Sułkowicach;
- 2) Przedszkole Samorządowe Nr 2 im. św. Mikołaja w Sułkowicach;
- 3) Przedszkole Samorządowe Nr 3 w Sułkowicach;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Sułkowicach;
- 5) Gimnazjum im. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Sułkowicach;
- 6) Zespół Placówek Oświatowych w Biertowicach;
- 7) Zespół Placówek Oświatowych w Harbutowicach;
- 8) Zespół Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce;
- 9) Zespół Placówek Oświatowych w Rudniku.

3. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, inne zadania i jej strukturę organizacyjną określa statut, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Jednostką obsługującą kieruje kierownik.

§ 4. 1. Jednostka obsługująca wstępuje w prawa i obowiązki Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 5 pkt 1.

2. Majątek Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 5 pkt 1, z dniem wejścia w życie uchwały staje się majątkiem jednostki obsługującej.

3. Pracownicy Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach utworzonego na podstawie uchwały, o której mowa w § 5 pkt 1, z dniem wejścia w życie uchwały stają się pracownikami jednostki obsługującej, zatrudnionymi na takich samych stanowiskach, na jakich byli dotychczas zatrudnieni.

§ 5. Tracą moc:

- 1) Statut Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/88/07 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 18 października 2007 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach;
- 2) uchwała Nr XLII/336/2010 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 3 marca 2010 roku w sprawie zmiany w załączniku do uchwały Nr XII/88/07 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 18 października 2007 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach;
- 3) uchwała Nr XI/57/11 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 25 sierpnia 2011 roku w sprawie zmian w załączniku do uchwały Nr XII/88/07 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 18 października 2007 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach.
- 4) uchwała Nr XII/63/11 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 27 września 2011 roku w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w treści uchwały Nr XI/57/11 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zmian w załączniku do uchwały Nr XII/88/07 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 18 października 2007 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej - Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sułkowice.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Jan Socha

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/151/16
Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 24 października 2016 r.

STATUT
Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) ZEO – rozumie się przez to Zespół Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sułkowice;
- 3) Organie Prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Sułkowice jako organ prowadzący jednostki oświatowe;
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Sułkowice;
- 5) Kierowniku – rozumie się przez to Kierownika ZEO;
- 6) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora jednostki obsługiwanej;
- 7) ZFŚS – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 2. 1. ZEO jest jednostką organizacyjną Gminy nieposiadającą osobowości prawnej;

2. ZEO jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

3. Zadaniem ZEO jest prowadzenie wspólnej obsługi jednostek oświatowych, dla których Gmina jest organem prowadzącym, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi, będąc dla nich jednostką obsługującą.

4. Pracownicy ZEO są pracownikami samorządowymi.

§ 3. 1. Siedziba ZEO mieści się w Sułkowicach

Adres: 32-440 Sułkowice, ul. 11 Listopada 9.

2. Obszar działania ZEO obejmuje teren Gminy.

Rozdział 2.
Przedmiot i zakres działania

§ 4. ZEO, jako jednostka obsługująca, wykonuje zadania w zakresie obsługi administracyjnej, kadrowo-płacowej oraz finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych.

§ 5. Do podstawowych zadań ZEO, jako jednostki obsługującej, należy:

1) **w zakresie rachunkowości:**

- a) realizowanie zadań głównego księgowego poprzez kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji,
- b) prowadzenie ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym na podstawie dowodów księgowych,
- c) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- d) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- e) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- f) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
- g) określenie zasad (polityki) rachunkowości.

2) w zakresie obsługi finansowej:

- a) obsługa rachunków bankowych,
- b) sporządzanie list wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym zaliczek, składek i odpisów,
- c) dokonywanie wypłat, o których mowa w pkt b,
- d) zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych,
- e) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- f) prowadzenie ewidencji księgowej związanej z funkcjonowaniem ZFŚS w jednostkach obsługiwanych, na podstawie decyzji wydanych w tym zakresie przez Dyrektorów, w ramach przyznaných na ten cel środków finansowych,
- g) prowadzenie ewidencji księgowej funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z ZFŚS jednostek obsługiwanych,
- h) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- i) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom,
- j) sporządzanie pozostałej sprawozdawczości zbiorczej wynikającej z powierzonych zadań,
- k) koordynowanie i pomoc przy opracowywaniu projektów i planów finansowych dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych,
- l) kontrolowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych planów finansowych jednostek obsługiwanych,
- m) opracowywanie planów i analiz ekonomicznych, w tym prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planach finansowych i przygotowywanie wniosków do Organu Prowadzącego,
- n) prowadzenie ewidencji środków finansowych posiadanych i wykorzystywanych przez jednostki obsługiwane oraz udzielanie Dyrektorom tych jednostek bieżących informacji o stanie środków posiadanych na kontach jednostek,
- o) udzielanie Dyrektorom pomocy i konsultacji w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych oraz racjonalnego, celowego i efektywnego wykorzystywania środków finansowych będących w ich dyspozycji,
- p) weryfikacja dokumentów kadrowo-płacowych przesyłanych przez Dyrektorów;

3) w zakresie kadr i płac:

- a) weryfikacja dokumentów kadrowo-płacowych przygotowywanych przez Dyrektorów,
- b) wprowadzanie zmian kadrowo-płacowych do bazy danych systemu informatycznego,
- c) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach,
- d) wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku RP-7 wraz z załącznikami,
- e) przygotowywanie i składanie zeznań podatkowych PIT.

**Rozdział 3.
Organizacja i zarządzanie**

§ 6. Nadzór nad działalnością ZEO sprawuje Burmistrz.

§ 7. 1. Działalnością ZEO kieruje Kierownik jednoosobowo.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz, który wykonuje w stosunku do niego czynności z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową i rachunkowość, w tym za przeprowadzanie inwentaryzacji oraz za sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

4. Kierownik obowiązany jest do współpracy z Dyrektorami, w tym akceptowania wydatków związanych z realizacją budżetu.

5. Kierownik wykonuje swoje funkcje przy pomocy zatrudnionych w ZEO pracowników, w tym zastępcy kierownika i głównego księgowego.

6. Główny księgowy działa w ramach upoważnienia udzielonego przez Kierownika i ponosi przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań ZEO, jako jednostki organizacyjnej, należy:

- 1) opracowywanie planu finansowego ZEO na dany rok;
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej ZEO;
- 3) sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych, budżetowych i innych oraz przedkładanie odpowiednim organom;
- 4) prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej pracowników ZEO;
- 5) prowadzenie spraw socjalnych ZEO;
- 6) archiwizowanie dokumentacji ZEO;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim w Sułkowicach.

2. Do pozostałych zadań ZEO należy w szczególności:

- 1) rozliczanie średnich wynagrodzeń nauczycieli zgodnie z art. 30 a Karty Nauczyciela;
- 2) prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej dla ZEO i Gminy na podstawie udzielonego upoważnienia;
- 3) organizowanie dowożenia uczniów na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 4) sporządzanie list wypłat związanych z doksztalaniem i doskonaleniem zawodowym nauczycieli na podstawie otrzymanych dyspozycji;
- 5) sporządzanie list wypłat związanych z pomocą zdrowotną dla nauczycieli na podstawie otrzymanych dyspozycji.

§ 9. 1. Szczegółową organizację ZEO określa Regulamin Organizacyjny, zatwierdzany przez Burmistrza na wniosek Kierownika.

2. Regulamin Organizacyjny stanowi podstawę do obsady etatowej ZEO oraz szczegółowych zakresów czynności pracowników.

3. Podstawą gospodarki finansowej ZEO jest roczny plan finansowy.

4. Wewnętrzna struktura organizacyjna ZEO może ulegać modyfikacji w zależności od potrzeb, w ramach przydzielonych limitów etatowych i środków finansowych.

5. Przy wzroście zadań rzeczowych lub liczby obsługiwanych jednostek Kierownik może zwiększyć zatrudnienie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza w tym zakresie.

6. Liczba etatów dla ZEO na dany rok określana jest w planie finansowym jednostki.

§ 10. Obsługę prawną i kasową ZEO prowadzi Urząd Miejski w Sułkowicach na podstawie porozumienia.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. ZEO używa pieczęci w brzmieniu obejmującym pełną nazwę oraz adres jej siedziby, Regon i NIP.

2. Dopuszcza się używanie skróconej nazwy Zespołu Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach o treści:
ZEO w Sułkowicach.

3. ZEO używa przy znakowaniu spraw skrótu: ZEO.

4. Za przestrzeganie niniejszego Statutu odpowiedzialność ponosi Kierownik.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Jan Socha