



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 5734

### UCHWAŁA NR XX/294/16 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 27 września 2016 roku

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej **uchwała**, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc §1 pkt 3 uchwały Nr XI/127/15 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Dąbrowa Tarnowska pod nazwą „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej”, dotyczący określenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Jacek Sarat**

Załącznik do Uchwały Nr XX/294/16  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 27 września 2016 r.

## **STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ I WSPARCIA RODZINY w Dąbrowie Tarnowskiej**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych Gminy Dąbrowa Tarnowska.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Dąbrowa Tarnowska.

3. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Dąbrowa Tarnowska.

4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę Ośrodka w pełnym brzmieniu oraz adres siedziby.

5. Ośrodek został utworzony przez Radę Miejską w Dąbrowie Tarnowskiej, która uchwała niniejszy statut i może dokonywać w nim zmian.

§ 2. 1. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.

2. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 902).

4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 169 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

7. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013r., poz. 966 z późn. zm.).

8. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.)

9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).

10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 z późn. zm. ) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

11. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

12. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. .U. z 2016r. poz. 162).

13. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016r. poz. 785).

14. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 487 z późn. zm.).

15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 224 z późn. zm.).

16. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016r., poz. 195 z późn.zm.).

17. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz.U. z 2011r., Nr 43, poz. 225 z późn.zm.).

18. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 239 z późn.zm.).

19. Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.

20. Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej Nr XI/127/15 z dnia 28 sierpnia 2015r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Dąbrowa Tarnowska pod nazwą „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.”

21. Niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka i Regulaminu Pracy Ośrodka.

22. Innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Dąbrowa Tarnowska.

2. Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską Dąbrowa Tarnowska.

3. Ośrodku, należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.

4. Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.

5. Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

## **Rozdział 2.**

### **Cele, zadania Ośrodka**

**§ 5. 1.** Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) doprowadzanie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) animowanie działań na rzecz integracji i aktywizacji społeczności lokalnej,
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 6) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

**§ 6.** Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie i rozmiarze określonym w ustawach, uchwałach Rady i zawartych porozumieniach w oparciu o otrzymane na te cele środki finansowe.

**§ 7.** Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**§ 8.** Ośrodek, obowiązany jest zgodnie z przepisami ustawy do wykonywania zadań pomocy społecznej, nie może odmówić pomocy osobie potrzebującej, pomimo istniejącego obowiązku osób fizycznych lub osób prawnych do zaspokajania jej niezbędnych potrzeb życiowych.

**§ 9.** Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, do których w szczególności należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

**§ 10.** Ośrodek wykonuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, do których w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 11.** Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) praca socjalna;
- 12) dożywianie dzieci;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 17) prowadzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 12.** Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
  - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;

8) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**§ 13.** Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) obsługa administracyjna Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 14.** Ośrodek wykonuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o świadczeniach rodzinnych, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania;
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych;
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 8) współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

**§ 15.** Ośrodek wykonuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej;
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców;
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych;
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 8) sporządzanie i przekazywanie w formie pisemnej i elektronicznej sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego;
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o dłużnikach do biura informacji gospodarczej;
- 10) współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 16. 1. Ośrodek wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;

2. Ośrodek wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.

3. Ośrodek wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizowanych przez Ośrodek zadań.

4. Ośrodek wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym.

§ 17. Ośrodek wykonuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej zlecone gminie ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń wychowawczych;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej dla tego zadania;
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych;
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 6) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 7) współpracowanie z instytucjami w zakresie dotyczącym pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

§ 18. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 19. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o Karcie Dużej Rodziny.

§ 20. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja wewnętrzna Ośrodka**

§ 21. 1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Ośrodka, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Ośrodka, w tym w zakresie zatrudniania i zwalniania wykonuje Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej.

3. Dyrektor Ośrodka, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej, wykonuje w imieniu Gminy czynności zwykłego zarządu, składa oświadczenia woli oraz dokonuje czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych i ustawowych Ośrodka, a także występuje przed sądami, organami egzekucyjnymi z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw.

4. Dyrektor Ośrodka z upoważnienia Rady prowadzi postępowanie i wydaje decyzje administracyjne dotyczące przyznawania dodatku energetycznego.

5. Dyrektor Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zadań zleconych gminie.

6. Na wniosek Dyrektora Ośrodka, Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.

7. Dyrektor podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

8. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy dla swoich pracowników.

9. Dyrektor Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.

10. Dyrektor i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2015 poz. 163 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014 poz. 1202 z późn. zm.) oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

11. Dyrektor Ośrodka składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie.

§ 22. 1. Dyrektor Ośrodka określa w Regulaminie Organizacyjnym szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa i majątek Ośrodka**

§ 23. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

4. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Dąbrowa Tarnowska. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności prawne w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.

5. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- a. środki z budżetu gminy,
- b. środki z budżetu państwa,
- c. inne źródła określone przepisami prawa,
- d. darowizny, nawiązki.

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Dąbrowa Tarnowska.

§ 24. Zasady przyznawania dotacji oraz sposób rozliczenia się z budżetem określa uchwała Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 25. 1. Przekazywanie środków z budżetu Gminy następuje w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

2. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty, pod względem merytorycznym i formalnym zatwierdza Dyrektor Ośrodka.

§ 26. 1. Ośrodek, realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 27. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają inne obowiązujące akty prawne.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.