



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 marca 2015 r.

Poz. 1308

UCHWAŁA NR V/30/15 RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ

z dnia 19 lutego 2015 roku

w sprawie Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Bobowej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Statut dla jednostki budżetowej pn. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Bobowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VIII/49/03 Rady Gminy Bobowa z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Bobowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Tabiś

Załącznik do Uchwały Nr V/30/15
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 19 lutego 2015 r.
S T A T U T

**Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Bobowej**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Bobowej zwany dalej „ZEAS” jest jednostką budżetową utworzoną w celu zapewnienia sprawnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej przedszkoli, szkół podstawowych gimnazjów, zespołów szkół i szkoły muzycznej dla których organem założycielski i prowadzącym jest Gmina Bobowa.

2. Nadzór nad działalnością ZEAS-u sprawuje Burmistrz Bobowej

§ 2. 1. ZEAS działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

§ 3. 1. Ilekroć w statucie jest mowa o placówkach oświatowych bez bliższego określenia rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja i szkołę muzyczną dla których organem założycielskim i prowadzącym jest Gmina Bobowa.

2. ZEAS realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy i w porozumieniu z dyrektorami szkół.

3. ZEAS używa pieczęci podłużnej o brzmieniu „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Bobowej 38-350 Bobowa, powiat gorlicki, województwo małopolskie”.

4. Siedziba ZEAS-u mieści się w budynku Zespołu Szkół Nr 1 w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6A, 38 - 350 Bobowa.

Rozdział II. Zadania

§ 4. 1. W zakresie obsługi finansowo-księgowej szkół ZEAS:

- 1) Organizuje wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w placówkach oświatowych,
- 2) Opracowuje i prowadzi dokumentację w zakresie ewidencji i składników majątkowych stanowiących mienie placówek oświatowych na bazie ksiąg inwentarzowych,
- 3) Sporządza i prowadzi własną sprawozdawczość finansową oraz sprawozdawczość placówek oświatowych,
- 4) Przygotowuje materiały i dokumenty niezbędne dla organów gminy w trakcie prowadzenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu,
- 5) Prowadzi bieżącą analizę wykorzystania środków ujętych w planie finansowym i przygotowuje niezbędne wnioski do organu prowadzącego,
- 6) Prowadzi ewidencję księgową związaną z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie decyzji wydanych w tym zakresie przez dyrektorów w ramach przyznanych na ten cel środków finansowych dla poszczególnych placówek oświatowych,
- 7) Organizuje dowożenie uczniów do szkół,
- 8) Przyjmuje i wykonuje zadania organu sprawującego nadzór pedagogiczny dotyczące merytorycznego działania ZEAS w trybie nadanych uprawnień,
- 9) Przygotowuje materiały do ocen pracy dyrektorów placówek oświatowych zgodnie z aktualnymi przepisami w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego,

- 10) Przygotowuje materiały do wieloletniej oceny pracy placówek oświatowych w ramach przeprowadzanych wizytacji,
- 11) Koordynuje sprawy związane z obsługą administracyjną i finansową nauczania indywidualnego.
 2. W zakresie zadań administracyjnych ZEAS:
 - 1) Prowadzi akta osobowe dyrektorów,
 - 2) Prowadzi ewidencję danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - 3) Wykonuje prace statystyczne oraz sporządza wymagane sprawozdania w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń i innych zgodnie z zasadami ustalonymi w odrębnych przepisach,
 - 4) Opracowuje projekty uchwał dotyczące oświaty oraz prowadzi obsługę administracyjną komisji konkursowych przy prowadzeniu procedur mających na celu powierzenie i odwołanie ze stanowiska dyrektora placówki oświatowej,
 - 5) Przygotowuje projekty uchwał w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne,
 - 6) Koordynuje działania związane ze spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat,
 - 7) Realizuje zadania w zakresie organizowania konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych,
 - 8) Koordynuje działania związane z tworzeniem, likwidowaniem i ewidencjonowaniem niepublicznych placówek oświatowych,
 - 9) Koordynuje działania w przygotowaniu projektu statutu placówek oświatowych nowotworzonych,
 - 10) Przygotowuje projekty uchwał w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówek oświatowych,
 - 11) Administruje zasobami mieszkaniowymi w szkołach i zawiera umowy najmu,
 - 12) Organizuje i archiwizuje dokumentację w archiwum,
 - 13) Koordynuje prace związane z prowadzeniem egzaminów nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego ,
 - 14) Przygotowuje opinie w sprawie projektów organizacyjnych placówek oświatowych i przedkłada je do akceptacji Burmistrza,
 - 15) Przygotowuje do akceptacji przez Burmistrza propozycje wynagradzania dyrektorów placówek oświatowych, ich dodatków motywacyjnych i funkcyjnych oraz propozycje nagród Burmistrza dla nauczycieli,
 - 16) Wykonuje inne zadania powierzone przez organy gminy, a dotyczące zakresu obsługi administracyjnej placówek oświatowych

Rozdział III. Gospodarka finansowa

§ 5. 1. ZEAS jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu,

2. ZEAS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych,

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym”,

4. ZEAS opracowuje projekt planu finansowego na podstawie wytycznych i danych do projektu uchwały budżetowej, otrzymanych od Burmistrza i po uchwaleniu budżetu przez Radę Miejską w Bobowej dostosowuje projekt planu finansowego do uchwały budżetowej,

5. ZEAS prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami w tym zakresie,

6. Środki finansowe ZEAS lokowane są na odrębnym koncie bankowym w banku wykonującym obsługę bankową budżetu gminy.

§ 6. 1. ZEAS koordynuje przygotowanie przez dyrektorów placówek oświatowych materiałów w zakresie planowanych zadań rzeczowych oraz wydatków budżetowych,

2. Materiały, o których mowa w ust.1 dyrektorzy przekazują ZEAS w określonym terminie zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,

3. Na podstawie materiałów, o których mowa w ust.1, wytycznych i zaleceń organów gminy oraz jednostek nadzoru, ZEAS opracowuje projekty planów finansowych placówek oświatowych oraz plan finansowy ZEAS, następnie przedkłada je Burmistrzowi w określonym terminie, zgodnie z przepisami w tym zakresie, roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. ZEAS dostosowuje projekty planów do uchwały budżetowej po uzyskaniu informacji w tym zakresie od Burmistrza.

Rozdział IV. Struktura organizacyjna

§ 7. Strukturę organizacyjną ZEAS określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora ZEAS i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 8. 1. Pracą ZEAS kieruje dyrektor zatrudniony przez Burmistrza.

2. Dyrektor reprezentuje ZEAS na zewnątrz w oparciu o umocowanie określone między innymi w niniejszym statucie oraz w pełnomocnictwie Burmistrza Bobowej.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie ZEAS-u przed Burmistrzem a w szczególności za:

- 1) Opracowanie niezbędnych projektów uchwał w sprawach tworzenia i likwidowania placówek oświatowych; określania obwodów szkolnych i innych projektów uchwał,
- 2) Dysponowanie i prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w układzie wykonawczym placówek oświatowych,
- 3) Kontrolę finansową i administracyjną placówek oświatowych,
- 4) Realizację uchwał Rady Miejskiej w Bobowej i zarządzeń Burmistrza oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego w części dotyczącej zadań realizowanych przez ZEAS.
- 5) Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników ZEAS w oparciu o zatwierdzoną przez Burmistrza strukturę organizacyjną stanowisk
- 6) Organizowanie pracy w zakresie ustalonym w niniejszym statucie oraz w dodatkowym zakresie ustalonym przez Burmistrza,
- 7) Ustalenie wewnętrznej organizacji pracy ZEAS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach ,
- 8) Nadzorowanie przestrzegania regulaminu pracy ZEAS,
- 9) Ustalanie zasad obiegu dokumentów ZEAS i zapewnienie sprawności ich obiegu,
- 10) Wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- 11) Zapewnienie pracownikom ZEAS bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

4. Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w ZEAS.

5. Dyrektor dokonuje wstępnej analizy arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych i przedkłada Burmistrzowi celem zatwierdzenia.

§ 9. 1. W ZEAS tworzy się stanowisko głównego księgowego.

2. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor ZEAS.

3. Główny księgowy podlega bezpośrednio dyrektorowi ZEAS.

4. Prawa i obowiązki głównego księgowego uregulowane są odrębnymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Zasady wynagradzania pracowników ZEAS określają przepisy powszechnie obowiązujące oraz wydawane na ich podstawie przepisy wewnętrzne.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany statutu mogą być dokonywane z zachowaniem trybu właściwego do jego uchwalenia.

§ 12. Likwidacja ZEAS może nastąpić tylko na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Bobowej.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady
Stanisław Tabiś