



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 lutego 2015 r.

Poz. 739

UCHWAŁA NR V/16/2015 RADY GMINY SZAFLARY

z dnia 26 stycznia 2015 roku

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szaflarach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art.17 ust.1 pkt 18 i art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 poz. 182 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 16/III/91 Rady Gminy Szaflary z dnia 28 czerwca 1991r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szaflarach – **Rada Gminy Szaflary uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szaflarach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/73/2011 Rady Gminy Szaflary z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szaflarach”.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Szaflary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Wąsik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/16/2015
Rady Gminy Szaflary z dnia 26.01.2015 r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W SZAFLARACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych utworzonych w celu realizowania zadań pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

2. Ośrodek został utworzony przez Radę Gminy Szaflary, która uchwała niniejszy statut i może dokonywać w nim zmian.

3. Nadzór celowy nad Ośrodkiem w zakresie realizacji zadań własnych sprawuje Rada Gminy Szaflary, w zakresie zadań zleconych Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szaflarach zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013r. poz.182 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.966 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy .
8. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164 poz.1027 z późn. zm.).
10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 poz. 1493 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
11. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy
12. Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.
13. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. .U. z 2014 r. poz. 567).
14. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r. poz. 1863).

15. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.).

16. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.)

17. Uchwały Rady Gminy Szaflary Nr 16/III/91 z dnia 28 czerwca 1991r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szaflarach.

18. Niniejszego statutu.

19. Innych uchwał Rady Gminy Szaflary.

§ 3. Ośrodek udziela świadczeń pomocy społecznej wyłącznie przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi określonymi w odrębnych przepisach.

§ 4. 1. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy Szaflary, ul. Zakopiańska 18, 34-424 Szaflary.

2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Szaflary.

Rozdział 2.

Cele, zadania, obszar działania

§ 5. 1. Ośrodek realizuje następujące zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
- 2) Przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
- 3) Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
- 4) Przyznawania i wypłacanie zasiłków okresowych.
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
- 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.
- 9) Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
- 10) Praca socjalna.
- 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
- 13) Dożywianie dzieci.
- 14) Sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
- 15) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
- 16) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
- 17) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
- 18) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.

- 19) Utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienia środków na wynagrodzenia pracowników.
- 20) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
- 21) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
- 22) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 23) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
- 24) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 25) Reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 26) Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej :

- 1) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
- 3) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia , posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5 ustawy.
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia , posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom , którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Ośrodek współdziała i współpracuje z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, działającymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, zakładami pracy, organizacjami charytatywnymi, fundacjami, osobami fizycznymi – w zakresie realizowania zadań pomocy społecznej.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Szaflary z zakresu świadczeń rodzinnych :

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych.
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych :

a) Zasiłek pielęgnacyjny.

b) Świadczenie pielęgnacyjne.

3. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno – rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne.

4. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów :

1. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

2. Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej :

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez :

a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.

c) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

4. Finansowanie :

a) Kosztów szkoleń dla rodzin wspierających.

b) Podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

c) Kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art.29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające.

5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej,

z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

8. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu, lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Szaflary z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej :

1. Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie :

1. Koordynacja w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

4. Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub

w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej

§ 10. Ośrodek realizuje zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych :

1. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych
2. Przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych

§ 11. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

1. Wydawanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej innym osobom nieubezpieczonym.

§ 12. Ponadto oprócz wymienionych zadań do zadań GOPS należą:

1. Prowadzenie spraw związanych z wychowaniem w trzeźwości, przeciwdziałaniem alkoholizmowi na terenie Gminy Szaflary, w tym obsługi biurowo – administracyjnej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z wyłączeniem decyzji administracyjnych w tym zakresie.

2. Realizacja zadań określonych ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii.

3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Strukturę organizacyjną ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym w zakresie zatrudniania i zwalniania wykonuje Wójt Gminy Szaflary.

4. Kierownik podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta Gminy Szaflary wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zadań zleconych gminie.

6. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zadań zleconych gminie podpisuje Wójt Gminy Szaflary lub na wniosek Kierownika Ośrodka inny pracownik z upoważnienia Wójta Gminy Szaflary.

7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 k.p. dla swoich pracowników, w tym dla Kierownika Ośrodka..

8. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie.

§ 14. 1. Strukturę Ośrodka tworzy :

- a) Dział pomocy środowiskowej.
- b) Dział świadczeń rodzinnych.
- c) Dział Profilaktyki i Uzależnień – Punkt Konsultacyjny dla osób Uzależnionych i Ofiar Przemocy w Rodzinie.
- d) Samodzielne stanowiska.

2. Kierownik określa w Regulaminie Pracy strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 15. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy.

4. Źródłami finansowania działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej są:

- a) środki z budżetu gminy,

- b) środki z budżetu państwa,
- c) inne źródła określone przepisami prawa. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Statut uchwała Rada Gminy Szaflary.

2. Zmiany w statucie wymagają trybu właściwego dla jego ustalenia.
3. Sprawy nieuregulowane w statucie normują ustawy.