



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 października 2015 r.

Poz. 5825

UCHWAŁA NR XII/107/15 RADY MIEJSKIEJ W ZATORZE

z dnia 29 września 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zator oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz.U. z 2013 r., poz. 593, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Zatorze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Zator:

- 1) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zator dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust.1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust.1 lub oddziału przedszkolnego z § 1 ust. 3 lub 4 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zator, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Zator wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na danego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zator;
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na dane dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zator,
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na dane dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zator,
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zator;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Zator wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Zator wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na danego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zator;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy oraz w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zator, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Zator wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na danego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zator;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Zator wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Zator dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na danego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zator.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na danego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zator.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na danego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zator.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Zator dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Zatora nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Burmistrz Zatora informuje pisemnie wnioskodawcę do 10 stycznia roku udzielania dotacji. Jednostka, dla której Burmistrz ustalił wysokość dotacji zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 6. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Zatora dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Zatora informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 7. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane o ilości uczniów i o wykorzystaniu dotacji określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Zator dokonywane jest przez Burmistrza Zatora w terminie do dnia 15 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Zator z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 i § 9, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 10. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Zator może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Zator upoważnieni przez Burmistrza Zatora, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;

- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

§ 11. 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 14 dni przed kontrolą.

2. Kontroler ma prawo do prowadzenia kontroli w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami a także do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Zatora przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Zatora o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Zator dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 15. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXIX/183/2000 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie określenie zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie szkół publicznych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;

2. Uchwała Nr XLVI/276/02 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 22 lutego 2002r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/183/2000 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie określenie zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie szkół publicznych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;

3. Uchwała Nr XLIV/262/01 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 31 grudnia 2001r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;

4. Uchwała Nr III/16/02 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/262/01 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 31 grudnia 2001r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;

5. Uchwała Nr XIII/97/03 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 11 września 2003r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Zator.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2016 r.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zatora.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/107/15
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 29 września 2015 roku

.....
nazwa miejscowości, dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Zatora

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Status jednostki:	
☐ publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Zator na założenie jednostki publicznej:	☐ niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Zator:
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
3) Planowana liczba uczniów:, w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju; uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Zator	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli organu prowadzącego)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/107/15
Rady Miejskiej w Zatorze
z dnia 29 września 2015 roku

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Zator otrzymanej za rok
w kwocie: zł**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kwota rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
(podpis uprawnionych przedstawicieli organu prowadzącego)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (*nie wypełnia placówka)

<i>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia dział oświaty Urzędu Miejskiego w Zatorze)</i>	<i>Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia dział finansów Urzędu Miejskiego w Zatorze)</i>
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<i>pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>	<i>pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>
<i>data:</i>	<i>data:</i>

Zatwierdzam rozliczenie.

(data i podpis Burmistrza)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zatorze
dr inż. Stanisław Orlicki