



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 24 września 2015 r.

Poz. 5499

### UCHWAŁA NR IX/ 66/2015 RADY GMINY GROMNIK

z dnia 15 września 2015 roku

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gromnik.**

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) – **RADA GMINY GROMNIK u c h w a l a, co następuje:**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Gromnik przeprowadza się w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Celem konsultacji jest:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania gminą,
- 2) poznanie opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacji,
- 3) maksymalizacja efektywności i trafności procesów decyzyjnych,
- 4) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

3. Szczegółowy sposób konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 118 ze zm.) w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji, określa odrębna uchwała.

§ 2. 1. W konsultacjach mogą uczestniczyć mieszkańcy Gminy Gromnik, którzy posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny – obejmujący obszar całej Gminy,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego obszaru Gminy,
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup mieszkańców Gminy.

§ 3. 1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie Gminy jest Wójt Gminy.

2. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone z inicjatywy Wójta .

3. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić także:

- 1) Rada Gminy,
- 2) sołectwa – na podstawie uchwały zebrania wiejskiego.
- 3) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 100 (stu).

**§ 4. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) termin i zasięg konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 5) wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawców oraz jej podpis.

3. Do wniosku składanego przez mieszkańców gminy dołącza się listę co najmniej 100 mieszkańców popierających przeprowadzenie konsultacji. Każda strona listy powinna posiadać w nagłówku określenie, czego wniosek dotyczy i wskazywać imię i nazwisko osoby występującej w imieniu grupy mieszkańców. Lista powinna zawierać następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, zgodę na przetwarzanie danych osobowych i podpisy mieszkańców. Wzór wniosku wraz z listą osób popierających wniosek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku Wójt wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. Po bezskutecznym upływie terminy wniosek jest zwracany wnioskodawcy.

5. W przypadku oddalenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji lub podjęciu decyzji o przeprowadzeniu konsultacji w innej niż wnioskowana formie, innym terminie lub o innym zasięgu, Wójt przesyła wnioskodawcy informację o powodach rozstrzygnięcia.

**§ 5. 1.** Wójt, w drodze zarządzenia rozstrzyga o przeprowadzeniu konsultacji.

2. Jeżeli z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji wystąpiła Rada Gminy, to wówczas Wójt jest zobligowany do przeprowadzenia konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Gminy w tej sprawie.

**§ 6. 1.** Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Gminy, BIP),
- 2) zebrania z mieszkańcami,
- 3) imiennego wyrażenia opinii oraz złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Wyboru formy konsultacji dokonuje Wójt w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji, kierując się zapewnieniem jak najszerszego uczestnictwa w konsultacjach zainteresowanych podmiotów.

3. Możliwe jest łączenie form prowadzenia konsultacji społecznych.

4. Gdy z wnioskiem wystąpiła Rada Gminy to Wójt jest związany wybraną przez Radę Gminy formą konsultacji.

**§ 7. 1.** Konsultacje w formie ankietowej polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) rozdysponowaniu formularzy ankiet w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy.

2. Formularz ankiety powinien zawierać informację na temat konsultacji i krótką charakterystykę zagadnienia oraz odsyłacz do źródła szczegółowych informacji. Formularz powinien zawierać również adres e-mail lub adres zwrotny, na który można odesłać wypełnione formularze.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

4. Wójt jest zobowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania, temacie planowanych konsultacji, a w szczególności o zagadnieniach stanowiących przedmiot konsultacji.

5. Konsultacje społeczne prowadzone w formie ankiet nie mogą trwać krócej niż 14 dni i powinny zostać zakończone upublicznieniem raportu zawierającego wyniki przeprowadzonych konsultacji.

**§ 8. 1.** Zebrania z mieszkańcami, o których mowa w § 6 ust.1 zwołuje Wójt Gminy. O zebraniu z mieszkańcami Wójt informuje Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Informacja o zebraniach powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed terminem spotkania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie z mieszkańcami prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Z zebrania z mieszkańcami sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zgłoszone wnioski.

5. Do protokołu, o którym mowa w ust.4 załącza się listę obecności osób biorących udział w otwartym zebraniu z mieszkańcami, zawierającą:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) podpis.

**§ 9. 1.** Konsultacje w formie imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy – formularza zgłoszenia opinii.

2. Wypełnione formularze składane będą w sekretariacie Urzędu, przesyłane drogą listowną na adres Urzędu Gminy lub na adres e-mail Urzędu Gminy, w terminie nie krótszym niż 14 dni.

**§ 10. 1.** Wójt publikuje informacje o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Gromnik, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w inny sposób, jeżeli uzna to za celowe.

2. Informacja o konsultacjach powinna określać w szczególności cel i opis przedmiotu konsultacji, ich zasięg terytorialny i podmiotowy, formę, termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz termin i sposób poinformowania mieszkańców o wynikach przeprowadzonych konsultacji, a także informację o osobie lub jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

3. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji publikowana jest co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

**§ 11. 1.** Wyniki przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy przedstawia :

- 1) mieszkańcom gminy – co najmniej za pośrednictwem stron internetowych Urzędu Gminy, Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablic ogłoszeń w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji,
- 2) Radzie Gminy - na najbliższej sesji.

2. Sprawozdanie z przebiegu zakończonych konsultacji powinno zawierać w szczególności:

- 1) końcowe wyniki konsultacji,
- 2) protokoły ze spotkań z mieszkańcami,
- 3) podsumowanie przeprowadzonych ankiet i sondaży.

**§ 12. 1.** Wójt Gminy zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno – techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 13. 1.** Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na ilość osób i podmiotów biorących w nich udział.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Gromnik i stanowią materiał pomocniczy przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawie objętej konsultacjami.

**§ 14.** W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałą stosuje się tylko w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały odmiennie uregulowane w tej ustawie.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromnik.

**§ 16.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Gromnik

**Zdzisław Maniak**

Załącznik do  
Uchwały Nr IX /66/2015  
Rady Gminy Gromnik  
z dnia 15 września 2015 roku

**W N I O S E K**

**O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

**Na podstawie § 4 uchwały Nr ..... w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gromnik**

**w n o s z ę o przeprowadzenie konsultacji społecznych:**

**Przedmiot/zakres:**

.....  
.....  
.....

**Termin (data rozpoczęcia i zakończenia), zasięg konsultacji:**

.....  
.....

**Formy konsultacji:**

.....  
.....

**Uzasadnienie z określenie celu konsultacji:**

.....  
.....

**Dane osoby zgłaszającej wniosek oraz dane kontaktowe:**

.....  
.....

**Uwagi:**

.....  
.....

.....  
**(podpis)**

**Lista osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych****Popieram inicjatywę konsultacji społecznych w Gminie Gromnik w zakresie:**

.....

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>

*\*) Składając podpis oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpoczęcia konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 listopada 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).*

Przewodniczący Rady  
Gminy Gromnik

**Zdzisław Maniak**