



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 maja 2014 r.

Poz. 2957

UCHWAŁA NR XX/211/2014 RADY GMINY KOSZYCE

z dnia 22 maja 2014 roku

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Koszyce i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 594) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Koszyce, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny i działa w celu wspierania oraz upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut określa tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Nawrot

Załącznik
do uchwały Nr XX/211/2014
Rady Gminy Koszyce z dnia 22 maja 2014

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Koszyce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Koszyce, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2. 1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Koszyce.

2. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Koszyce.

3. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym dla organów samorządu gminy.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Centrum Oświatowe w Koszycach

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 członków.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata. Okres kadencji liczony jest od daty wyborów.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

1. kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych,

2. włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,

3. kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku,

4. reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych,

5. postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży,

6. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,

7. promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi,

8. promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. konsultowanie i opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy Koszyce regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,

2. podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,

3. koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej gminy,

4. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży,

5. nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady,

6. realizowanie projektów skierowanych do młodzieży.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Młodzieżowej Rady.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.
3. Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy jest osoba wskazana przez Wójta Gminy Koszyce
4. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Gminy Koszyce i Urzędem Gminy w Koszycach.

Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady

§ 7. Organami Młodzieżowej Rady Gminy są:

1. Prezydium Rady
2. Komisja Rewizyjna
3. Zespoły problemowe

§ 8. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane przez Radę na okres kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady,
- b) Wiceprzewodniczący,
- c) Sekretarz

3. Prezydium Rada wybiera spośród siebie.

4. Rada wybiera prezydium Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady w głosowaniu tajnym.

5. Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

8. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 9. 1. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady, Prezydium podlega wyłącznie tej Radzie.

§ 10. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności :

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Prezydium oraz składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom
- 4) podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium,
- 5) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 12. 1. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady,
- 2) podczas nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Młodzieżowej Rady,

§ 13. 1. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie całej dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
- 4) sporządzenia protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium

§ 14. 1. W celu kontroli działalności Prezydium Młodzieżowa Rada powołuje Komisje Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 lub 5 członków Młodzieżowej Rady wybranych przez Młodzieżową Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Członkowie Komisji.

4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać Komisje Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub ¼ członków statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- 1) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
- 2) opiniowanie wniosku o odwołanie członka Młodzieżowej Rady,
- 3) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) rozpatrywanie sporów wewnątrz Młodzieżowej Rady,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań, wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada ustala uchwałą skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.

3. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania i składa Młodzieżowej Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.

4. Uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W toku prac zespołów problemowych Młodzieżowa Rada może na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium, członków Młodzieżowej Rady i przewodniczącego zespołu problemowego, dokonać zmian w składzie liczbowym i osobowym zespołu.

6. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

7. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

§ 18. 1. Pierwszą sesję inauguracyjną działalność nowo powołanej Młodzieżowej Rady po uprawomocnieniu się zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Koszyce w ciągu 14 dni licząc od następnego dnia po dniu uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Rady Gminy Koszyce ustala projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji inauguracyjnej.

3. Pierwszą sesję nowo powołanej Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

4. Protokół z pierwszej sesji inaugurującej działalność nowo powołanej Młodzieżowej Rady sporządza pracownik do spraw obsługi Biura Rady Gminy.

§ 19. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń komisji i zespołów problemowych.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

6. O sesji powiadamia się Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy Koszyce, w trybie przewidzianym w ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin obrad.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Koszyce”.

4. Po otwarciu sesji, Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum Przewodniczący Młodzieżowej Rady wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyny, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

5. Kworum do podejmowania prawomocnych uchwał stanowi co najmniej połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 21. 1. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Młodzieżowej Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Młodzieżowej może udzielić głosu poza kolejnością.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom niebędącym członkami Młodzieżowej Rady.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym w zakresie odroczenia dyskusji, skreślenia tematu z porządku obrad, zakończenia dyskusji i przystąpieniem do podjęcia uchwał.

6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 22. 1. W każdym momencie sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu dla zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, które poddaje pod głosowanie. Młodzieżowa Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez członków Młodzieżowej Rady.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji są Prezydium Młodzieżowej Rady lub zespołu problemowego. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego, będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od ich charakteru.

5. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

6. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

7. Członkowie za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

8. W przypadku obrad sesji, z wyjątkiem uroczystych przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież Gminy Koszyce w formie trybuny obywatelskiej.

9. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez tą Radę.

§ 23. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwoływania sesji nadzwyczajnej tej Rady.

2. Sesje nadzwyczajne zwołuje się na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady, w ciągu 5 dni licząc od następnego dnia po dniu złożenia wniosku.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady niezwłocznie powiadamia członków o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, to obecnych członków uważa się za powiadomionych.

5. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub gminy.

6. W trakcie uroczystej sesji można pominąć niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzić akcenty uroczyste np. : wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 24. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Koszyce”.

§ 25. 1. W sprawach będących przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:

- 1) uchwał o charakterze proceduralnym;
- 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

3. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy członków statutowego składu tej Rady w głosowaniu jawnym

4. Młodzieżowa Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

§ 26. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) może występować:

- 1) Prezydium;
- 2) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;

3) komisje problemowe;

4) co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu samorządy uczniowskie.

§ 27. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Młodzieżowej Radzie jej Przewodniczący.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt uchwały został zgłoszony w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do ich uchwalenia bądź odesłać je do opracowania przez Prezydium.

§ 28. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

1) tytuł i datę uchwały;

2) podstawę prawną;

3) merytoryczną treść;

4) sposób wykonania, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;

5) termin wejścia w życie uchwały;

6) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejną liczbą sesji, numerem uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku – cyframi arabskimi.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, który przewodniczył obradom.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje Sekretarz Młodzieżowej Rady, wraz z protokołem sesji.

§ 29. 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał i złożonych interpelacji. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 30. 1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w obecności co najmniej połowy członków statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

3. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 31. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały, co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się .

§ 32. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciwko” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym członkowie głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami i na właściwych kartkach. Ustalone zasady głosowania wpisuje się do protokołów z posiedzenia Młodzieżowej Rady i komisji skrutacyjnej.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród członków Młodzieżowej Rady. Komisja skrutacyjna składa się z przewodniczącego i co najmniej dwóch członków .

4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 5. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy Koszyce.

§ 33. 1. Wybrany do Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły gimnazjalnej z terenu Gminy Koszyce, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia.

2. Kadencja Członka Młodzieżowej Rady kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Członek Młodzieżowej Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako członek Młodzieżowej Rady pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Koszyce, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady”.

4. Treść ślubowania odczytuje najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji, a po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie wypowiadają słowo

„ślubuję”.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji na której są obecni.

§ 34. 1. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach w dowolnie przez siebie wybranych zespołach problemowych;
- 5) uzyskać każda informację dotyczącą pracy Młodzieżowej Rady;
- 6) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 7) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady oraz posiedzenia zespołów problemowych;

§ 35. 1. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) powiadomić Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 36. 1. Kadencja członka Młodzieżowej Rady może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady.

2. Członka Młodzieżowej Rady odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium lub minimum $\frac{1}{4}$ członków statutowego składu Młodzieżowej Rady, większością $\frac{2}{3}$ głosów, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

3. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady.

§ 37. 1. Wybrany do Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów jest uczniem szkoły gimnazjalnej z terenu Gminy Koszyce, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia, posiadająca stałe zameldowanie na terenie Gminy Koszyce.

2. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkole gimnazjalnej posiadająca stałe zameldowanie na terenie Gminy Koszyce,.

§ 38. 1. Szkole gimnazjalnej przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Gminy w liczbie: 15 osób dla Gimnazjum im. S. Wyspiańskiego w Koszycach.

§ 39. 1. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Rady Gminy Koszyce . Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Koszyce i ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. W celu przeprowadzenia pierwszych wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Koszyce, Przewodniczący Rady Gminy Koszyce powołuje decyzją w ciągu 14 dni licząc od następnego dnia po dniu ogłoszenia wyborów Gminną Komisję Wyborczą w Koszycach składającą się z 3 osób.

2. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej w Koszycach jest Urząd Gminy w Koszycach.

§ 40. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą składającą się z 3 do 5 osób.

2. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej w Koszycach przez Młodzieżową Radę nie będzie możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Gminy Koszyce.

3. Gminna Komisja Wyborcza w Koszycach ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Gminna Komisja Wyborcza w Koszycach dokonuje swoich rozstrzygnięć w drodze uchwały.

5. W pracach Gminnej Komisji Wyborczej w Koszycach nie może uczestniczyć kandydat na członka Młodzieżowej Rady.

6. Wybory zarządza Gminna Komisja Wyborcza w Koszycach w terminie 2 miesiące przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, a w przypadku wyborów Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji w terminie 14 dni licząc od następnego dnia po dniu powołania Gminnej Komisji Wyborczej w Koszycach.

7. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej w ciągu 45 dni licząc od następnego dnia po dniu ich zarządzenia.

§ 41. 1. Za organizację wyborów odpowiedzialna jest Gminna Komisja Wyborcza w Koszycach.

2. Gminna Komisja Wyborcza w Koszycach przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Gminna Komisja Wyborcza w Koszycach w ustala godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów oraz informuje o swojej decyzji wyborców gminy.

§ 42. 1. Każdy kto spełnia warunek określony w § 37 niniejszego statutu może na formularzu zgłoszeniowym zgłosić swoją kandydaturę do Młodzieżowej Rady Gminnej Komisji Wyborczej w Koszycach. Druki formularzy zgłoszeniowych posiada Gminna Komisja Wyborcza w Koszycach.

2. Na podstawie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych złożonych przez kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminna Komisja Wyborcza ustala jedną listę kandydatów

3. Listę kandydatów podaje się niezwłocznie po jej ustaleniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty

4. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 43. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą w Koszycach.

2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zakazane.

§ 44. 1. Głosujący otrzymuje od Gminnej Komisji Wyborczej w Koszycach kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, na której znajdować się będą kandydaci do Młodzieżowej Rady

§ 45. 1. Głosujący głosuje na określonego kandydata stawiając na karcie do głosowania znak (X) (dwie przecinające się linie) w obrębie kratki z lewej strony obok jego nazwiska.

2. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska któregokolwiek z kandydatów, to taka karta uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

3. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok więcej nazwisk niż mandatów danym okręgu, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony wyłącznie przy nazwisku kandydata, którego nazwisko zostało skreślone, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.

§ 46. 1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów

2. W przypadkach równej liczby głosów oddanych na kilku kandydatów a mających wpływ na obsadę ostatniego wolnego mandatu, mandat ten wyłania się w drodze losowania przez Gminną Komisję Wyborczą spośród tych kandydatów.

§ 47. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Gminna Komisja Wyborcza w Koszycach przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Gminna Komisja Wyborcza w Koszycach sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) nazwiska i imiona osób, które uzyskały mandaty członków Młodzieżowej Rady w

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Gminnej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom.

§ 48. 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Gminnej Komisji Wyborczej w Koszycach w ciągu 7 dni licząc od następnego dnia po dniu zakończenia głosowania. Protesty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

2. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protest w ciągu 3 dni licząc od następnego dnia po jego otrzymaniu i o swoim stanowisku informuje na piśmie tych wyborców, którzy protest wnieśli. Stanowisko Gminnej Komisji Wyborczej w Koszycach jest ostateczne.

§ 49. 1. Gminna Komisja Wyborcza w Koszycach ogłasza wyniki wyborów w ciągu 10 dni licząc od następnego dnia po wyborach, na postawie sporządzonego przez nią protokołu.

2. Wyniki wyborów ogłasza się w każdym sołectwie w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej w Koszycach wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od następnego dnia po dniu jej ogłoszenia wyników wyborów.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

DLA KANDYDATÓW DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOSZYCE

§ 50. 1. W sprawach nieobjętych Statutem, Młodzieżowa Rada decyduje odrębnymi uchwałami.

2. Sprawy których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

3. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.
4. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w niniejszym Statucie.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Nawrot

Załącznik

Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Koszyce

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Ja, niżej podpisana/y*, zgłaszam swoją chęć kandydowania do Młodzieżowej Rady Gminy Koszyce

Imię i Nazwisko:.....

Data urodzenia: Miejsce zamieszkania (gmina).....

Miejscowość i data Podpis kandydata

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w działaniach Młodzieżowej Rady Gminy Koszyce. Jednocześnie zobowiązuję się do przyprowadzania i odprowadzania podpisane(j)/(go)* wyżej córki/syna* na i ze spotkań Młodzieżowej Rady Gminy.

Miejscowość i data Podpis rodzica/opiekuna* _____

_ * niepotrzebne skreślić

¹ Spotkania MRG będą odbywać się nie rzadziej niż cztery razy w roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Nawrot