



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 maja 2014 r.

Poz. 2642

UCHWAŁA NR XXXIV/268/2014 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 30 kwietnia 2014 roku

w sprawie ustalenia lokalizacji targowiska oraz regulaminu targowiska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 t.j. z późn. zm.) - Rada Miasta Jordanowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się lokalizację targowiska zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się regulamin targowiska zgodnie z załącznikiem 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/60/2011 Rady Miasta Jordanowa z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska (opublikowana w Dz.Urz. WM Nr 516 poz. 5106 08.11.2011 r.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2014 r.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa
mgr Maria Pudo

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/268/2014
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

Lokalizacja targowisk

1. Ustala się lokalizację targowisk na terenie Miasta Jordanowa przy ulicach:
 - 1) na część Rynku:
 - a) strona północno –zachodnia tj. pomiędzy ul. 3- Maja a ul. Gen. Maczka - **plac A**
 - b) strona wschodnia tj. pomiędzy ul. Gen. Maczka a ul. Piłsudskiego - **plac B**
2. W/w targowiska oznaczone są na załączniku graficznym - kolorem niebieskim.
3. Załącznik graficzny stanowi integralną część uchwały.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa
mgr Maria Pudo

Załącznik graficzny
do załącznika nr 1



Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa
mgr Maria Pudo

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/268/2014
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

REGULAMIN TARGOWISK MIEJSKICH W JORDANOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Targowiska prowadzi Gmina Miasto Jordanów za pośrednictwem pracowników obsługi.

2. Targowiskami w rozumieniu niniejszego Regulaminu Targowisk Miejskich są niżej wymienione miejsca (place targowe) przeznaczone do handlu:

- 1) targowisko **A** przy ul. Rynek pomiędzy ul. 3 Maja a ul. Gen Maczka 90 miejsc,
- 2) targowisko **B** przy ul Rynek pomiędzy ul. Gen. Maczka a ul. Piłsudskiego 74 miejsc.

Rozdział 2. Organizacja Targowiska

§ 2. 1. Targowiska A ,B czynne są w poniedziałki w godzinach od 6.00- 15.00.

2. Dopuszcza się możliwość handlu w niedziele (odpusty, Dni Ziemi Jordanowskiej).

Rozdział 3. Warunki uczestnictwa w sprzedaży

§ 3. 1. Uprawnione do prowadzenia działalności handlowej na targowisku są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz podmioty nie posiadające osobowości prawnej, które wniosły stosowne opłaty i:

- 1) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- 2) prowadzą zarejestrowaną działalność rolniczą
- 3) inne osoby fizyczne, które mogą prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na targowisku może być prowadzona hurtowa i detaliczna sprzedaż produktów rolnych, owoców importowanych, artykułów przemysłowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Osoby prowadzące handel zobowiązane są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych, oraz regulaminu targowiska.

4. Obowiązuje zakaz wnoszenia, sprzedaży oraz spożywania alkoholu.
5. Zabrania się sprzedaży na targowisku materiałów pirotechnicznych.

Rozdział 4. Świadczenia udzielane przez prowadzącego targowiska i odpłatność za te świadczenia

§ 4. 1. Handlujący na targowiskach mogą korzystać z usług i urządzeń targowiska wg stawek ustalonych uchwałą Rady Miasta Jordanowa.

2 Place A i B przeznaczone dla handlu obwoźnego podzielone są na miejsca z przypisanymi do nich numerami i podlegają opłacie dodatkowej w formie miejscówki.

3. Jedna osoba uprawniona do handlu może maksymalnie wykupić cztery miejscówki.

4. Wykup miejscówki wiąże się z zawarciem stosownej umowy przygotowanej przez prowadzącego targowisko.

5. Wykupienie miejscówki zobowiązuje pracowników obsługi do zapewnienia miejsca w dni targowe do godziny 7⁰⁰ (z wyłączeniem poniedziałku, który dotyczy Dni Ziemi Jordanowskiej).

Po upływie w/w godziny miejsce będzie mógł zająć inny handlowiec.

6. Termin dokonywania wpłaty tytułem miejscówki to ostatni i pierwszy poniedziałek każdego miesiąca.

7. W przypadku braku wpłat w wyznaczonym terminie, miejsce zostanie oddane innej osobie.

8. Osoba, która nie prowadzi działalności gospodarczej na terenie targowiska przez okres powyżej 3 miesięcy lub odstępuje miejscówkę traci prawo do wykupu danych miejsc.

§ 5. 1. Wysokość opłaty targowej określa Rada Miasta Jordanowa.

2. Wysokość pozostałych opłata za korzystanie z (miejscówki, mediów, utrzymania czystości na placach targowych) określa Burmistrz Miasta Jordanowa.

Rozdział 5. Przepisy porządkowe

§ 6. 1. Do kontroli i egzekwowania postanowień niniejszego regulaminu uprawnieni są inkasenci oraz inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta.

2. Do obowiązku prowadzącego targowisko należy:

- 1) wyznaczanie wolnych miejsc do prowadzenia handlu,
- 2) wyposażenie targowiska w pojemniki na odpady,
- 3) zorganizowanie należytej informacji dla użytkowników i klientów,
- 4) pobieranie opłat zgodnie z cennikiem.

3. Do obowiązków handlującego należy:

- 1) sprzedaż na miejscach wyznaczonych przez obsługę targowiska,
- 2) zapewnienie w czasie sprzedaży i po jego zakończeniu utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż,
- 3) stosować się do poleceń obsługi targowiska,
- 4) uiszczenie dziennej opłaty targowej w wysokości zgodnej z Uchwałą Rady Miasta Jordanowa bezpośrednio u pracownika obsługi,
- 5) przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów porządkowych,
- 6) posiadania aktualnej opłaty targowej oraz wnoszenie opłat dodatkowych zgodnie z Regulaminem,
- 7) użytkownik po zakończeniu handlu zobowiązany jest zostawić miejsce posprzątane a pozostawione odpady umieścić w koszach przeznaczonych na ten cel.

§ 7. 1. W razie zaistniałej potrzeby pracownicy obsługi mogą zarządzić wcześniejsze zakończenie sprzedaży i opuszczenie targowiska.

2. Pisemne postulaty, skargi wnioski i zażalenia dotyczące funkcjonowania targowiska można składać w Urzędzie Miasta pok. nr 11.

3. Nadzór nad placem targowym sprawuje Burmistrz za pomocą pracowników obsługi.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa
mgr Maria Pudo