



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 20 listopada 2014 r.

Poz. 6604

### UCHWAŁA NR XXXIII/266/2014 RADY GMINY LIMANOWA

z dnia 29 października 2014 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, a także art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), w związku z art. 6 i art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 lipca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) – **Rada Gminy Limanowa uchwala, co następuje:**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Limanowa dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Limanowa:

- 1) przedszkoli, szkół i innych placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych,
- 3) szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych,
- 4) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego,

2. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli publicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

3. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli niepublicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

4. Niniejsza uchwała określa również tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.),
- 2) ustawie zmieniającej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827),

- 3) uczniu – należy przez to rozumieć dzieci i wychowanków,
- 4) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno -wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy,
- 5) publicznym/niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Limanowa przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkola specjalne,
- 6) innych publicznych/niepublicznych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Limanowa formy, o których mowa odpowiednio w art. 80 ust. 2b oraz art. 90 ust. 2d ustawy, oraz w art. 14 ust. 3 ustawy zmieniającej.
- 7) publicznej/niepublicznej szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Limanowa:
  - a) szkoły podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi i mistrzostwa sportowego,
  - b) gimnazja, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi dwujęzycznymi, sportowymi i przysposabiającymi do pracy, sportowe i mistrzostwa sportowego,
- 8) podmiocie – należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, o których mowa w pkt. 5 - 7,
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą lub zamierzającą prowadzić na terenie Gminy Limanowa podmioty, o których mowa w pkt. 8,
- 10) organie dotującym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Limanowa.

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 3. 1. Publicznym przedszkolom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Limanowa pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Limanowa.

2. Innym publicznym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Limanowa pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,

z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Limanowa.

3. Publicznym szkołom na jednego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Limanowa, równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Limanowa. W przypadku nie prowadzenia przez organ dotujący szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Limanowa.

4. Publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym w których realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja na jednego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Limanowa.

§ 4. 1. Niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Limanowa wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Limanowa w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Limanowa.

2. Innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Limanowa pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Limanowa.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Limanowa.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionym w ust. 3, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przysługuje dotacja w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Limanowa wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Limanowa

w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym w których realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja na jednego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Limanowa.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielenia i rozliczenia dotacji, w tym termin i sposób rozliczenia dotacji**

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek organu prowadzącego, który należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik Nr 1** do uchwały.

3. Wniosek składa się odrębnie dla każdego podmiotu.

§ 6. 1. Organ dotujący przekazuje dotację w transzach miesięcznych. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje w terminie do ostatniego dnia tego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5.

3. Organ prowadzący przedkłada organowi dotującemu do 15 dnia danego miesiąca /za grudzień do 11 grudnia/ informację o liczbie uczniów według stanu na dzień 10 danego miesiąca.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

5. Informację składa się odrębnie dla każdego podmiotu.

§ 7. 1. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych

w budżecie Gminy Limanowa wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia

w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Limanowa, Wójt Gminy Limanowa dokonuje weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji na dany rok budżetowy, i powiadamia organ prowadzący o jej wyniku.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu w trakcie roku budżetowego, pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący, który w ciągu 14 dni od uzyskania informacji, dokonuje weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym.

3. Jeśli weryfikacja, o której mowa w ust.1 dokonana jest w trakcie roku budżetowego to ustalona w jej wyniku nadpłata dotacji lub niedopłata dotacji zostanie rozliczona w transzach należnej dotacji za dany rok budżetowy.

4. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 i 2, dokonanej po zakończeniu roku budżetowego, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji na dany rok budżetowy była niższa niż wysokość wydatków bieżących poniesionych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Limanowa, to do dnia 31 stycznia następnego roku, organ dotujący przekazuje brakującą kwotę dotacji na rachunek bankowy, o którym mowa we wniosku o udzielenie dotacji.

5. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 i 2, dokonanej po zakończeniu roku budżetowego, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Limanowa, organ prowadzący zwraca nadpłaconą kwotę dotacji do dnia 31 stycznia następnego roku po roku budżetowym.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8. 1.** Organ prowadzący składa roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, w trakcie roku budżetowego, przekłada do organu dotującego rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 20 dni od zaprzestania działalności.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

4. Rozliczenie składa się odrębnie dla każdego podmiotu.

**§ 9. 1.** Środki dotacji, z tytułu wyrównania za rok ubiegły, przekazanej w wyniku weryfikacji, o której mowa w § 7 ust. 4 można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się zapisy § 8, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok ubiegły.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i zakres kontroli wykorzystanej dotacji**

**§ 10. 1.** Wójt Gminy Limanowa może przeprowadzać okresowo kontrolę, o której mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Limanowa zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący podmiot kontrolowany

o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 14 dni przed kontrolą.

4. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów poświadczonych za zgodność oryginałem.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej podmiot kontrolowany.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 12. 1.** Organ dotujący 30 dni po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości – także zalecenia pokontrolne.

3. Podmiot kontrolowany jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie organ dotujący o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Limanowa.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Józef Oleksy**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIII/266/2014  
Rady Gminy Limanowa  
z dnia 29 października 2014 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**WÓJT GMINY LIMANOWA**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**dla**.....  
.....  
/nazwa i adres podmiotu /

**I. Dane organu prowadzącego:**

- 1. osoba prawna / osoba fizyczna\*
- 2. nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej .....
- 3. siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej .....
- 4. imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący .....

**II. Dane dotowanego podmiotu:**

- 1. status podmiotu:  
jednostka publiczna / jednostka niepubliczna\*
- 2. nazwa i adres podmiotu .....
- 3. imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej podmiot .....

**III. Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem: ....., w tym:**

- ..... uczniów niepełnosprawnych
- ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- ..... uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Limanowa

**IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:**

.....

.....  
miejsowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXIII/266/2014  
Rady Gminy Limanowa  
z dnia 29 października 2014 r.

.....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

## WÓJT GMINY LIMANOWA

### Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc ..... r. stan na dzień .....

Nazwa i adres podmiotu .....

Ogólna liczba uczniów: ..... w tym:	w tym:	
	uczniowie niepełnosprawni, z podaniem wagi subwencji oświatowej oraz z podaniem nazwy wagi	uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju TAK / NIE
<b>I. uczniowie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkali na terenie Gminy Limanowa, z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania:</b>		
1.		
2.		
3.		
.....		
<b>II. uczniowie przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkali na terenie innej gminy, z podaniem imienia i nazwiska, daty urodzenia oraz adresu zamieszkania:</b>		
1.		
2.		
3.		
.....		
<b>III. uczniowie szkoły podstawowej:</b>		
1.		
2.		
3.		
.....		
<b>IV. uczniowie gimnazjum:</b>		
1.		X
2.		X
3.		X
.....		X

uwagi .....

Informacja na temat zmiany rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji:

.....

**Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację, oraz nr telefonu :** .....

.....

**Imię i nazwisko osoby prowadzącej podmiot, oraz nr telefonu :** .....

.....

.....  
miejsowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący



**Załącznik Nr 3**  
**do uchwały Nr XXXIII/266/2014**  
**Rady Gminy Limanowa**  
**z dnia 29 października 2014 r.**

.....  
 (pieczęć podmiotu prowadzącego)

**ROZLICZENIE DOTACJI**

dla.....

/nazwa i adres podmiotu /

z Gminy Limanowa za rok ..... w kwocie ..... zł

\*) oraz z Gminy Limanowa za rok ..... w kwocie ..... zł

\*) wypełnić, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego

		mięsiąc	liczba uczniów	mięsiąc	liczba uczniów
		<b>Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach /wg miesięcznych informacji/</b>		I	
II				VIII	
III				IX	
IV				X	
V				XI	
VI				XII	
1	kwota otrzymanej dotacji za rok .....	.....			
2	kwota nadpłaconej dotacji w wyniku przeprowadzonej weryfikacji /o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszej uchwały/, do zwrotu na rachunek bankowy Gminy Limanowa (ze znakiem " - ")	.....			
kwota należnie otrzymanej dotacji za rok .....		.....			
(1-2)					

Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach należnej dotacji w okresie sprawozdawczym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach dotacji
wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt sportowy i rekreacyjny, meble	
zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>wydatki ogółem</b>	
kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobrane dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,  
poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

**Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację, oraz nr telefonu :** .....

.....

**Imię i nazwisko osoby prowadzącej podmiot, oraz nr telefonu :** .....

.....

.....  
miejsowość, data i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący