



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 października 2014 r.

Poz. 5449

UCHWAŁA NR LXII.359.2014 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 24 września 2014 roku

zmieniająca w sprawie Statutu Osiedla „Krynica Dolna” w Krynicy-Zdroju

Na podstawie art. 35 ust. 1 40 ust. 2 pkt. 1, art. 42 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) oraz § 134 ust. 4 Statutu Gminy Krynicy-Zdroju (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego poz. 3741 z dnia 26 sierpnia 2011 r. z późn. zm.); - **Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:**

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XV/73/90 Rady Gminy Uzdrawiskowej Krynica z dnia 28 grudnia 1990r. w sprawie utworzenia Osiedla „Krynica Dolna” w Krynicy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Pólchłopek

Załącznik do Uchwały Nr LXII.359.2014
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 24 września 2014 r.

**STATUT
OSIEDLA „KRYNICA DOLNA”
W KRYNICY-ZDROJU**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle „Krynica Dolna”, zwane dalej Osiedlem, jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terytorium Osiedla, obejmującego obszar ulic: Cmentarnej, Granicznej, Halnej, Kraszewskiego od nr 71 i od nr 92 do końca, Krótkiej, Nadbrzeżnej, Reja, Wiejskiej, Zawodzia.

§ 2. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Krynicy-Zdroju działającą samodzielnie w ramach nadanych mu uprawnień.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej. W czynnościach wykraczających poza nadane uprawnienia zastępowane jest przez właściwe organy Gminy Krynicy-Zdroju.

3. Samodzielność działania Osiedla w ramach nadanych mu uprawnień pozostaje pod ochroną Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju.

4. Nadzór nad Osiedlem sprawuje Burmistrz Krynicy-Zdroju.

§ 3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 2) uchwały Nr XV/73/90 Rady Gminy Uzdrowskiej Krynica z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia Osiedla „Krynica Dolna” w Krynicy,
- 3) Statutu Gminy Krynicy-Zdroju,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krynicy-Zdrój,
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy-Zdroju,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krynicy-Zdroju,
- 4) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju.

Rozdział 2.

Struktura organizacyjna

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6. Ogólne Zebranie Mieszkańców grupuje pełnoletnich mieszkańców Osiedla mających status stałego mieszkańca Osiedla, posiadających czynne i bierne prawa wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 7. Ogólne Zebranie Mieszkańców w Osiedlu jest organem stanowiącym (uchwalodawczym).

§ 8. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać także inne stałe i doraźne wewnętrzne organy Osiedla określając zakres ich działania.

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla i inne organy wybierane są przez Ogólne Zebranie Mieszkańców na czas trwania kadencji Rady Miejskiej.

2. Zarząd Osiedla po upływie kadencji działa do dnia wyboru nowego Zarządu, który winien być dokonany najpóźniej w terminie trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Wybory do Zarządu Osiedla są przeprowadzane podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców (zebrania wyborczego).

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy, o których mowa w § 6.

3. Do ważności zebrania wyborczego wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, to wyznacza się ponowny termin zebrania wyborczego, które jest ważne bez względu na liczbę uczestników. Przepis § 12 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego. Za zgodą Przewodniczącego Rady Miejskiej Burmistrz może powierzyć przewodniczenie zebraniu radnemu Rady Miejskiej.

Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego Burmistrz podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom Osiedla w formie ogłoszenia co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Przewodniczący Zarządu, jego zastępca oraz pozostali członkowie Zarządu wybierani są kolejno w odrębnych głosowaniach.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, ostemplowane pieczęcią Urzędu.

3. Osoba uprawniona do głosowania, o której mowa w § 6, odbiór karty potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania, po okazaniu Komisji Skrutacyjnej dowodu tożsamości (dokumentu ze zdjęciem).

4. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej zgłoszonych kandydatów, odrębnie dla każdego rodzaju wyborów.

5. Za ważne oddany głos uważa się ten, który oddano na karcie do głosowania ustalonej dla danego rodzaju głosowania oraz postawiono znak „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

6. Przy wyborze Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla – znak „x” stawia się w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

7. Przy wyborze pozostałych 3 członków Zarządu Osiedla - znak „x” stawia się w kratkach obok nazwisk co najwyżej 3 kandydatów. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie (spośród tych kandydatów).

§ 14. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego, Zastępcę lub na członka Zarządu Osiedla oraz osoba z najbliższej rodziny kandydata (mąż, żona, dzieci, rodzice). Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków Komisji spośród siebie.

2. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy : przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego, Zastępcę i członków Zarządu Osiedla , przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Z każdego głosowania sporządza się odrębny protokół, który podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący zebrania wyborczego.

4. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i Przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego, Zastępcę lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla, jeżeli:

1) nie wywiązują się z obowiązków statutowych;

- 2) nie wykonują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) utracili zaufanie mieszkańców albo dopuścili się przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

2. Wnioski o odwołanie członków Zarządu osiedla, o których mowa w ust. 1, kierowane są do Burmistrza w formie pisemnej oraz powinny zawierać uzasadnienie. Wnioski nie spełniające tych warunków, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. O odwołanie poszczególnych członków Zarządu Osiedla mogą występować:

- 1) Burmistrz,
- 2) 1/10 mieszkańców osiedla, posiadających prawa wyborcze, o których mowa w § 6.

4. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Przepis § 11 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadkach powtarzającego się naruszania prawa przez Zarząd Osiedla - Rada Miejska może rozwiązać Zarząd Osiedla. W przypadku rozwiązania Zarządu Osiedla, Burmistrz w terminie do 30 dni, zarządza wybory nowego Zarządu Osiedla, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. 6. W przypadku śmierci bądź złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego, Zastępcę lub innego członka Zarządu Osiedla, Burmistrz w terminie do 30 dni od daty śmierci bądź złożenia rezygnacji, zwołuje ogólne Zebranie Mieszkańców celem dokonania uzupełnienia składu Zarządu Osiedla.

7. Rezygnacja Przewodniczącego, Zastępcy bądź członka Zarządu Osiedla następuje z chwilą zrzeczenia się funkcji i wymaga formy pisemnej.

8. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 11 do 15.

Rozdział 3.

Zadania Osiedla oraz zakres kompetencji i tryb pracy jego organów

§ 16. 1. Do zadań Osiedla należy w szczególności :

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z obszarem Osiedla,
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu na mocy i w granicach odrębnej uchwały Rady Miejskiej,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 4) gospodarowanie środkami wydzielonymi w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, przeznaczając je wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawach,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych, o których mowa w pkt. 4 według podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy,
- 6) realizacja zadań, o których mowa w pkt. 4 odbywa się w każdym czasie w oparciu o wcześniejsze uzgodnienia z merytorycznymi wydziałami Urzędu Miejskiego, zwłaszcza przed przystąpieniem do ich realizacji. Zadania , o których mowa w pkt. 4 realizowane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Decyzje, o których mowa w pkt. 2 - 5 są wiążące dla osób składających oświadczenie woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 9) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 10) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia w Osiedlu,
- 11) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Miejskiej lub przepisów prawa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć obejmujących swym zakresem sąsiednie Osiedla, Osiedle może nawiązywać z nimi współpracę, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

§ 17. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla. Do jego właściwości należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy :

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi osiedlami,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Osiedla w stosunku do składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania, przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 6) decydowanie o dochodach i wydatkach w ramach prowadzonej przez Osiedle gospodarki finansowej,
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 8) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej należących do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla, o ile Statut nie stanowi inaczej lub Ogólne Zebranie Mieszkańców nie wybierze innego przewodniczącego Zebrania.

§ 18. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zwołać i odbyć Ogólne Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. O miejscu i terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców stosuje się § 11 ust. 3 .

Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla zawiadamia Burmistrza o każdym terminie zebrania mieszkańców co najmniej na 10 dni przed jego odbyciem podając podstawowe tematy będące przedmiotem obrad.

6. Każdy mieszkaniec Osiedla ma prawo wglądu do protokołu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz robienia z nich notatek i odpisów.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania i uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności :

- 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej Osiedla,
- 5) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz Osiedla,
- 6) współpraca z organami Gminy,
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej na mocy upoważnienia Rady Miejskiej.
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Miejską i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach osiedla;

9) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w wyniku klęsk żywiołowych, kierowanie w osiedlu akcją pomocy.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Zarządu.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje zryczałtowaną miesięczną dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach ustalonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Zarząd i korzystanie z mienia komunalnego.

§ 20. 1. Osiedle zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

2. Zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1, odbywa się przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa, a w szczególności reprezentację Gminy oraz zasady gospodarowania nieruchomościami.

3. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu osiedla składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie obejmujące całokształt działalności z okres kadencji.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 składa na zebraniu, które zostało zwołane w celu wyboru nowych organów.

§ 21. 1. Zamiana, zbycie i obciążenie nieruchomości gruntowych przekazanych Osiedlu do korzystania, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wymaga opinii Zarządu Osiedla.

2. Zbycie środków trwałych nie stanowiących nieruchomości, zmiana przeznaczenia oraz zbycie przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną i przyrodniczą jak również zbycie w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 22. Organy Osiedla samodzielnie dokonują czynności z zakresu nabycia, zbycia i dzierżawy i najmu składników mienia komunalnego, o ile zostaną do tego umocowane przez właściwe organy Gminy.

§ 23. Osiedle jest reprezentowane przez dwóch członków Zarządu Osiedla. Zarząd Osiedla może udzielić Przewodniczącemu Zarządu Osiedla upoważnienia do jednoosobowego reprezentowania.

§ 24. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową polegającą na rozporządzaniu dochodami z zarządzania i korzystania z przekazanego przez Gminę mienia na podstawie odrębnych przepisów, - wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. O przeznaczeniu funduszy Osiedla decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Dochody i wydatki Osiedla objęte są budżetem Gminy, ich księgowość prowadzi Urząd Miejski.

4. Osiedle nie może podejmować zobowiązań przekraczających wysokość środków określonych uchwałą budżetową.

5. W zakresie podejmowania zobowiązań, Osiedle współdziała z właściwym merytorycznie Wydziałem Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

6. Gospodarka finansowa prowadzona jest w oparciu o przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.

Rozdział 5.

Nadzór nad działalnością Osiedla.

§ 25. Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 26. Burmistrz ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla oraz może dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

§ 27. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany przedkładać Burmistrzowi uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, a w szczególności dotyczące spraw majątkowych Osiedla w terminie 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub decyzję Zarządu Osiedla, jeżeli taka uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenia uchwały organu stanowiącego Osiedla z powodu jej sprzeczności z prawem może dokonać tylko Rada Miejska.

3. W wypadku zawieszenia decyzji Zarządu Osiedla, Burmistrz przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Osiedla, wskazując zaistniałe uchybienia. Jeżeli decyzja Zarządu Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek, Burmistrz może ją uchylić.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Zmiany Statutu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej podjętej na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

2. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 29. Wiążących interpretacji Statutu dokonuje Burmistrz.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Pólchłopek