



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 września 2014 r.

Poz. 5347

### UCHWAŁA\* NR XL/347/2014 RADY GMINY LIPINKI

z dnia 26 września 2014 roku

#### **w sprawie przyjęcia w roku 2014 Programu osłonowego Gminy Lipinki w zakresie wsparcia dla rodzin wielodzietnych w ramach projektu „Pierwszy dzwonek”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 780/14 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych Rada Gminy Lipinki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program osłonowy Gminy Lipinki w zakresie wsparcia dla rodzin wielodzietnych w ramach projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na udzieleniu wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ z Gminy Lipinki w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Bogdan Czełuśniak**

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XL/347/2014  
Rady Gminy Lipinki  
z dnia 26 września 2014 r.

**Program osłonowy Gminy Lipinki w zakresie wsparcia dla rodzin wielodzietnych  
w ramach projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na udzieleniu wsparcia dla uczniów z rodzin  
wielodzietnych 4+ z Gminy Lipinki w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych**

**SPIS TREŚCI:**

**I. CELE PROGRAMU**

**II. DEFINICJE POJĘĆ**

**III. FINANSOWANIE PROGRAMU**

**IV. PODMIOT REALIZUJĄCY PROJEKT**

**V. SPOSÓB I ZASADY REALIZACJI PROGRAMU**

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**I. CELE PROGRAMU**

Celem Programu osłonowego Gminy Lipinki w zakresie wsparcia dla rodzin wielodzietnych w ramach projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych jest udzielenie pomocy finansowej dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych 4+.

Mając powyższe na względzie niniejszy program osłonowy rozszerzy działania Gminy Lipinki w zakresie realizacji swych zadań mających na celu zwiększanie i wyrównywanie szans dzieci z rodzin wielodzietnych, co przyczyni się do poprawy poziomu życia tych rodzin oraz zwiększenia szans edukacyjnych dzieci z tych rodzin.

**II. DEFINICJE POJĘĆ**

Ilekrót w niniejszym Załączniku mowa jest o:

- a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pierwszy dzwonek”, polegający na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,
- b) załączniku – należy przez to rozumieć niniejszy załącznik,
- c) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipinki,
- d) wsparciu – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, o które mogą się ubiegać uczniowie z rodzin wielodzietnych 4+, spełniający kryteria określone w regulaminie,
- e) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do 18 roku życia lub pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiujące,
- f) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej,
- g) rodzinie wielodzietnej 4+ – należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się z rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego oraz 4 lub więcej dzieci (przy czym przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na obszarze województwa małopolskiego,
- h) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie,
- i) deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację uczestnictwa w projekcie,
- j) wniosku o dotację – należy przez to rozumieć wniosek o dotację składany przez gminę,

- k) wniosku o wsparcie – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez wnioskodawcę o udzielenie wsparcia w ramach projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu Osłonowego.

### **III. FINANSOWANIE PROGRAMU**

1. Program jest finansowany ze środków uzyskanych z dotacji celowej przyznawanej na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego przez Województwo Małopolskie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w ramach projektu składa Gmina Lipinki.

3. Gmina Lipinki podpisuje z Województwem Małopolskim Umowę o przyznanie dotacji na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych w ramach projektu.

### **IV. PODMIOT REALIZUJĄCY PROJEKT**

1. Deklaracje uczestnictwa w projekcie składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach.

2. Postępowanie w sprawie przyznania wsparcia prowadzone jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipinkach w szczególności:

- a) przeprowadza ocenę formalną deklaracji w zakresie weryfikacji oświadczeń wnioskodawców o spełnianiu kryteriów do udzielenia wsparcia,
- b) ustala listę uczniów, którym zostanie udzielone wsparcie,
- c) przygotowuje wniosek o udzielenie dotacji i zawarcie umowy z Województwem Małopolskim o udzielenie dotacji,
- d) prowadzi postępowanie w sprawie udzielenia wsparcia,
- e) udziela i rozlicza wsparcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- f) prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z udzieleniem oraz rozliczeniem wsparcia,
- g) jest administratorem danych osobowych członków rodzin wielodzietnych 4+ gromadzonych i przetwarzanych w trakcie naboru deklaracji, naboru wniosków oraz procedury przyznawania wsparcia.

### **V. SPOSÓB I ZASADY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wsparcie może zostać przyznane po zawarciu przez Gminę Lipinki umowy o dotację uczniowi:

- a) który spełnia warunki udzielenia wsparcia, tj. pochodzi z rodziny wielodzietnej 4+, w której co najmniej jedno z dzieci jest uczniem,
- b) którego rodzic / opiekun prawny lub sam uczeń pełnoletni złożył w terminie i miejscu wskazanym przez gminę deklarację, a następnie złożył wniosek o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami,
- c) który wydatkuje przyznane wsparcie na cel określony w projekcie.

2. Wsparcie udzielane jest jednorazowo w minimalnej kwocie 150 zł dla ucznia, przy czym ostateczna wysokość udzielonego wsparcia zostanie określona po zawarciu umowy o dotację z Województwem Małopolskim.

3. Wsparcie wypłacane będzie najwcześniej od momentu zawarcia umowy, z Województwem Małopolskim.

4. Wsparcie wypłacane będzie bezpośrednio wnioskodawcom przed poniesieniem wydatków na cel określony w pkt I, lub jako refundacja wydatków poniesionych i udokumentowanych fakturami na dofinansowanie zakupu artykułów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponad gimnazjalnej w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia 10.07.2014 r. do dnia 31.10.2014 r.

5. Warunkiem wszczęcia postępowania o udzielenie wsparcia w ramach projektu jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do dnia 30.10.2014 r. Samo złożenie deklaracji nie jest równoznaczne z wszczęciem postępowania o udzielenie wsparcia w ramach projektu.

6. Wniosek o udzielenie wsparcia składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipinkach, którego wzór określa Załącznik nr 1. Formularze wniosku są dostępne w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipinkach.

7. W przypadku wniosku o udzielenie wsparcia w formie refundacji wydatków wraz z deklaracją należy złożyć kserokopie faktur wystawionych imiennie na nazwisko rodzica, opiekuna prawnego lub nazwisko dziecka pełnoletniego. Kserokopie faktur można uzupełnić najpóźniej do dnia wydania decyzji administracyjnej w przedmiocie refundacji.

8. W przypadku wniosku o udzielanie wsparcia w formie pieniężnej przed poniesieniem wydatków, wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć faktury dokumentujące wydatki wystawione imiennie na nazwisko rodzica, opiekuna prawnego lub nazwisko dziecka pełnoletniego najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty wydania decyzji administracyjnej.

9. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do udzielenia wsparcia, w tym przede wszystkim:

- a) zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia danej szkoły, ze wskazaniem klasy do której uczeń uczęszcza,
- b) kserokopie dowodu osobistego wnioskodawcy,
- c) dokument, z którego wynika prawo do sprawowania opieki w przypadku składania wniosku przez osobę inną niż rodzic,
- d) kserokopie faktur w przypadku składania wniosku o pomoc w formie refundacji lub oświadczenie w przypadku składania wniosku o pomoc w formie pieniężnej przed poniesieniem wydatków,
- e) inne niezbędne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wsparcie.

10. Przyznanie pomocy, o której mowa w niniejszym załączniku odbywa się w drodze wydania decyzji administracyjnej. Do postępowania w sprawie przyznania wsparcia stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

11. Przyznane wsparcie jest wypłacane w formie gotówkowej w Banku Spółdzielczym w Lipinkach lub w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W przypadku podania w deklaracji lub we wniosku nieprawdziwych informacji, wydatkowania kwoty udzielonego wsparcia niezgodnie z celem projektu, przedłożenia fałszywych lub nieprawdziwych dowodów, nieprzedłożenia w terminie wskazanym w decyzji o dofinansowanie kserokopii faktur potwierdzających wydatkowanie przyznanego wsparcia, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonego wsparcia.

2. Zasady, wysokość i termin zwrotu wsparcia określone są w drodze odrębnej decyzji administracyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Bogdan Czełuśniak**