



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 września 2014 r.

Poz. 5153

UCHWAŁA NR LIV/548/2014 RADY MIEJSKIEJ W KĘTACH

z dnia 12 września 2014 roku

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Kętach

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.) Rada Miejska w Kętach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Miejską Radę Seniorów z siedzibą w Kętach.

2. Miejska Rada Seniorów w Kętach ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Miejskiej Radzie Seniorów w Kętach nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętach
Eugeniusz Zawadzki

Załącznik

do Uchwały Nr LIV/548/2014
Rady Miejskiej w Kętach
z dnia 12 września 2014 r.

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Kętach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Kętach określa tryb wyboru członków i zasady działania Miejskiej Rady Seniorów w Kętach.

2. Miejska Rada Seniorów w Kętach ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny i ma na celu sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie Miejskiej” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kętach;
- 2) „Miejskiej Radzie Seniorów” - należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Kętach;

- 3) „Burmistrz” - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kęty;
- 4) „Statucie” - należy przez to rozumieć statut Miejskiej Rady Seniorów;
- 5) „Seniorach” - należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 55 rok życia i są mieszkańcami Gminy Kęty;
- 6) „Podmiotach działających na rzecz osób starszych” - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące Uniwersytet Trzeciego Wieku, Kluby Seniora oraz inne organizacje społeczne działające na rzecz osób starszych mające siedzibę na terenie Gminy Kęty;
- 7) „Przewodniczącym” - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Miejskiej Rady Seniorów;
- 8) „Wiceprzewodniczącym” - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Miejskiej Rady Seniorów;
- 9) „Sekretarzu” - należy przez to rozumieć Sekretarza Miejskiej Rady Seniorów.

§ 3. 1. Burmistrz powołuje Opiekuna Miejskiej Rady Seniorów, zwanego dalej „Opiekunem”.

2. Zadaniem Opiekuna jest w szczególności pomoc merytoryczna, administracyjna, organizacyjna i techniczna realizowana na rzecz Miejskiej Rady Seniorów, w związku z jej bieżącą działalnością, w tym zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Miejską Radą Seniorów a organami gminy Kęty.

§ 4. 1. Miejska Rada Seniorów działa na terenie Gminy Kęty.

2. Miejska Rada Seniorów może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści „Miejska Rada Seniorów w Kętach”, nad którą pieczę sprawuje Opiekun.

3. Kadencja Miejskiej Rady Seniorów trwa 4 lata licząc od dnia powołania jej członków w skład rady.

4. Sesje Miejskiej Rady Seniorów oraz posiedzenia jej komisji odbywają w siedzibie Urzędu Gminy Kęty lub w innym miejscu wyznaczonym przez jej Opiekuna.

5. Informacje o działalności Miejskiej Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej www.kety.pl.

Rozdział 2.

Cele i zadania Miejskiej Rady Seniorów

§ 5. 1. Głównym celem działania Miejskiej Rady Seniorów jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Gminy oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

2. Celami działania Miejskiej Rady Seniorów są również w szczególności:

- 1) wspieranie aktywności osób starszych;
- 2) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu w społeczeństwie;
- 3) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form wypoczynku, edukacji seniorów.

3. Miejska Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przedstawionych Radzie do zaopiniowania;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów gminie Kęty;
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów;
- 4) umacnianie międzypokoleniowych więzi, współpracy, dialogu pomiędzy generacjami;
- 5) podejmowanie działań propagujących cele Miejskiej Rady Seniorów, szczególnie w zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej;
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 7) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród seniorów;
- 8) upowszechnianie wiedzy o możliwościach seniorów, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach;

- 9) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw seniorów;
- 10) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 11) organizację aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu publicznym;
- 12) integrację i współpracę seniorów na terenie gminy Kęty.

§ 6. Do wyłącznych zadań Miejskiej Rady Seniorów należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania;
- 2) powołanie komisji problemowych, określenie ich liczebności, a także określenie ich zadań;
- 3) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów i pozostałych członków Prezydium Rady;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec Rady Miejskiej i Burmistrza poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 6) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady.

Rozdział 3.

Wybór członków Miejskiej Rady Seniorów

§ 7. 1. W skład Miejskiej Rady Seniorów wchodzi 21 przedstawicieli seniorów delegowanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

2. Miejska Rada Seniorów może być powołana oraz może funkcjonować bez konieczności uzupełniania składu w przypadku, gdy liczba przedstawicieli wynosi co najmniej 15 osób.

§ 8. 1. Wybory na I kadencję Miejskiej Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza przypadającym najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej o powołaniu Rady.

2. Wybory na II i kolejne kadencje Miejskiej Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem okres kadencji Miejskiej Rady Seniorów.

3. Informacje o delegacji do Miejskiej Rady Seniorów ogłaszane są na tablicy w Urzędzie Gminy Kęty oraz na stronie www.kety.pl.

§ 9. 1. Prawo zgłoszenia - delegowania kandydata ma każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza 21, wówczas skład Miejskiej Rady Seniorów ustala Rada Miejska.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów, o którym mowa w §7 ust. 1, zawierające podpisane przez seniora oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, składa do Burmistrza przedstawiciel uprawniony do reprezentowania podmiotu zgłaszającego.

Rozdział 4.

Członkowie Miejskiej Rady Seniorów

§ 10. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Miejskiej Rady Seniorów składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Miejskiej Rady Seniorów w Kętach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy”.

§ 11. Członek Miejskiej Rady Seniorów ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Miejskiej Rady Seniorów;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Miejskiej Rady Seniorów;
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem gminy Kęty, poprzez Opiekuna, do Rady Miejskiej oraz Burmistrza, w szczególności w sprawach dotyczących seniorów;

- 4) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w sprawach związanych z działalnością Miejskiej Rady Seniorów;
- 5) uczestniczyć w pracach komisji Miejskiej Rady Seniorów;
- 6) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Miejskiej Rady Seniorów;
- 7) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Miejskiej Rady Seniorów o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów seniorów.

§ 12. Członek Miejskiej Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Miejskiej Rady Seniorów;
- 2) czynnie i nieodpłatnie brać udział w pracach Miejskiej Rady Seniorów i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach;
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności;
- 4) informować środowisko lokalne o działalności Miejskiej Rady Seniorów;
- 5) wykonywać uchwały Miejskiej Rady Seniorów;
- 6) przedkładać usprawiedliwienie Opiekunowi w razie nieobecności na posiedzeniu, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 13. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Miejskiej Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Miejskiej Rady Seniorów.

2. Opiekun informuje pisemnie o wygaśnięciu mandatu członka Miejskiej Rady Seniorów:

- 1) osobę, której mandat członka uległ wygaśnięciu;
- 2) podmiot, który zgłosił danego kandydata, wówczas dany podmiot może zgłosić nowego członka, pod warunkiem, że do końca kadencji pozostały co najmniej trzy miesiące.

Rozdział 5.

Organizacja pracy Miejskiej Rady Seniorów

§ 14. 1. Organem Miejskiej Rady Seniorów jest Prezydium Miejskiej Rady Seniorów zwane dalej „Prezydium”.

2. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów;
- 2) 1 do 3 Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarza.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Miejskiej Rady Seniorów;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Miejskiej Rady Seniorów;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

4. Miejska Rada Seniorów wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

5. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Miejska Rada Seniorów dokonuje na pierwszej sesji.

6. Miejska Rada Seniorów wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

7. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Miejskiej Rady Seniorów, złożony na piśmie do Opiekuna nie później niż na 14 dni przed sesją Miejskiej Rady Seniorów, na której ma być rozpatrywany.

§ 15. 1. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Miejskiej Rady Seniorów na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Opiekunem terminu i porządku sesji Miejskiej Rady Seniorów;
- 3) prowadzenie obrad Miejskiej Rady Seniorów;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia - Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Miejskiej Rady Seniorów;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Miejskiej Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Miejskiej Rady Seniorów i posiedzeń Prezydium.

4. Zadania określone w ust. 3 mogą realizować osoby, wskazane przez Sekretarza w porozumieniu z Przewodniczącym, spośród członków Miejskiej Rady Seniorów.

§ 16. 1. Miejska Rada Seniorów obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji pisemnie:

- 1) członków Miejskiej Rady Seniorów;
- 2) Opiekuna.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 może odbywać się drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu za zgodą odpowiednio członka Miejskiej Rady Seniorów lub Opiekuna.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Miejskiej Rady Seniorów, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Informacje o zwołaniu sesji Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony www.kety.pl.

6. W sesjach Miejskiej Rady Seniorów mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

7. W sesjach Miejskiej Rady Seniorów mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania radni Rady Miejskiej, Burmistrz i jego Zastępcy, Skarbnik Gminy Kęty oraz Sekretarz Gminy Kęty.

§ 17. 1. Miejska Rada Seniorów ma prawo kierować wnioski do Rady Miejskiej oraz Burmistrza, szczególnie w sprawach dotyczących seniorów.

2. Miejska Rada Seniorów treść wniosków przyjmuje w formie uchwał po wcześniejszym skonsultowaniu ich pod względem formalno-prawnym z Opiekunem i przekazuje je Przewodniczącemu Rady Miejskiej lub do Burmistrza.

§ 18. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Miejskiej Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Uchwały Miejskiej Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Członkowie Miejskiej Rady Seniorów głosują poprzez podniesienie ręki.

3. W głosowaniu tajnym członkowie Miejskiej Rady Seniorów głosują na kartach opatrzonych pieczęcią.

§ 20. 1. Miejska Rada Seniorów może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje stałe przedkładają Miejskiej Radzie Seniorów plan pracy i sprawozdanie z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 21. Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętach
Eugeniusz Zawadzki