



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 maja 2013 r.

Poz. 3729

UCHWAŁA NR XXV/197/2013 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 13 maja 2013 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/149/2012 Rady Miasta Jordanowa z dnia 29 października 2012 r.
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek
oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miasta Jordanowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/149/2012 Rady Miasta Jordanowa z dnia 29 października 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podmiot dotowany jest zobowiązany sporządzić i przekazać rozliczenie z dotacji do

15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały”;

2) § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach”;

3) w § 7 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

6. Osoba reprezentująca podmiot dotowany może zgłosić Burmistrzowi Miasta Jordanowa

w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole”;

4) dokonuje się zmiany załącznika nr 3 do uchwały Nr XIX/149/2012 Rady Miasta Jordanowa

z dnia 29 października 2012 r., który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa
mgr Maria Pudo

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/197/2013
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 13 maja 2013 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej
otrzymanej w okresie od do**
Termin składania rozliczenia:

do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. DANE SZKOŁY:*

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

3. Kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący w okresie od do

4. Kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat, za rok

5. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	remonty bieżące	
8	wynajem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
Inne:**		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9		
10		
11		
12		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

7. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 5 - suma z poz. 6)

--

8. Do rozliczenia należy załączyć:

a) zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji, zawierające następujące dane:

rodzaj wydatku, nr dokumentu, datę wystawienia dokumentu, kwotę wydatku w podziale na wydatek pokryty z dotacji lub innych źródeł, datę zapłaty,

b) informację o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków dotowanego podmiotu od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z uwzględnieniem podziału na dzieci z terenu Miasta Jordanowa spoza Miasta Jordanowa, w tym dzieci niepełnosprawne. Podział na dzieci z terenu Miasta Jordanowa i spoza Miasta Jordanowa nie obejmuje uczniów szkół, począwszy od pierwszej klasy szkoły podstawowej i wyżej.

9. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę/ placówkę(i):

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę

* dotyczy także przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego

**w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa
mgr Maria Pudo