



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 grudnia 2013 r.

Poz. 7777

UCHWAŁA NR XLVIII/636/2013 RADY MIASTA ZAKOPANE

z dnia 12 grudnia 2013 roku

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.), - RADA MIASTA ZAKOPANE uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane.

2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) **centrum życiowym** - faktyczne zamieszkiwanie przez wnioskodawcę na terenie Gminy Miasto Zakopane. Prowadzenie na terenie Gminy Miasto Zakopane gospodarstwa domowego powinno być udokumentowane w szczególności poprzez:
 - a) posiadanie zameldowania na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasto Zakopane,
 - b) umowę najmu zajmowanego lokalu położonego na terenie Gminy Miasto Zakopane, a w razie jej braku pisemne oświadczenie złożone przez osobę trzecią potwierdzające fakt zamieszkiwania przez wnioskodawcę na terenie Gminy Miasto Zakopane w konkretnej lokalizacji ze wskazaniem czasokresu,
 - c) innymi dokumentami potwierdzającymi zamieszkiwanie na terenie Gminy Miasto Zakopane.
- 2) **dochódzie** - należy przez to rozumieć dochód określony w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.), a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w myśl odrębnych przepisów, a to ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012, poz. 361) oraz ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą (Dz.U. z 1998 r. Nr 144, poz. 930 z późn. zm.) za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku uzyskany ze wszystkich źródeł i udokumentowany. W szczególności udokumentowanie dochodu może nastąpić poprzez złożenie dokumentów wystawionych przez pracodawcę, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Ośrodek Pomocy Społecznej, itp. W przypadku braku możliwości jego udokumentowania, dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
- 3) **tytule prawnym do lokalu** – należy przez to rozumieć prawo własności do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze prawo do lokalu, umowę najmu, podnajmu lub

dzierżawy lokalu, decyzję administracyjną przydziału lokalu, dożywocie, użytkowanie, służebności osobiste dotyczące lokalu. Warunek ten dotyczy wszystkich osób ujętych we wniosku,

4) **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),

5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Zakopane.

§ 2. Gmina na zasadach przewidzianych w ustawie tworzy zasób lokali socjalnych i zamiennych oraz pomieszczeń tymczasowych, a także zapewnia lokale mieszkalne zaspokajając potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§ 3. 1. Zawarcie umowy najmu lokalu następuje na podstawie:

- 1) skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu wydanego przez Burmistrza Miasta Zakopane,
- 2) wyroku sądowego ustalającego wstąpienie w stosunek najmu lokalu,
- 3) wyroku sądowego ustalającego istnienie stosunku najmu lokalu,
- 4) wyroku sądowego zobowiązującego gminę do zapewnienia lokalu socjalnego lub zamiennego,
- 5) ugody sądowej.

2. Skierowanie wskazuje osoby będące najemcami lokalu oraz osoby uprawnione do zamieszkiwania w tym lokalu.

3. Umowę najmu lokalu zostaje zawarta w terminie do 14 dni od dnia doręczenia skierowania osobie uprawnionej. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, a leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, skierowanie traci ważność.

Rozdział 2.

Warunki uzasadniające oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 4. Lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe oraz zasady ich przyznawania

1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony.

2. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać wyłącznie osoby, które nie mają tytułu prawnego do lokalu oraz których średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 120 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie dwuosobowym lub 55 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego, po upływie oznaczonego w niej czasu można przedłużyć na czas oznaczony, jeżeli najemca nie może zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych w innym lokalu oraz osiąga dochody określone w ust. 4. Najemca ubiegający się o przedłużenie umowy najmu lokalu winien wypełnić wniosek o zawarcie umowy najmu stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. O przedłużeniu umowy najmu lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby, których średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie dwuosobowym lub 80 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

5. Umowy najmu pomieszczeń tymczasowych zawiera się na zasadach przewidzianych w ustawie.

6. Umowę najmu pomieszczenia tymczasowego, po upływie oznaczonego w niej czasu można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nie może zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych w innym lokalu oraz osiąga dochody określone w ust. 4. Najemca ubiegający się o przedłużenie umowy najmu winien wypełnić wniosek o zawarcie umowy najmu stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Lokale mieszkalne oraz zasady ich przyznawania

1. Najemcami lokalu mieszkalnego mogą zostać wyłącznie osoby, których średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 240 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie dwuosobowym lub 110 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym (niski dochód).

§ 6. Lokale zamienne oraz zasady ich przyznawania

1. Uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego są:

- 1) osoby posiadające prawo do najmu lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądowego,
- 2) najemcy lokali stanowiących własność Gminy Miasto Zakopane, którym wypowiedziano umowę najmu lokalu w oparciu o przepisy ustawy, z uwagi na konieczność rozbiórki lub remontu budynku lub jego części wynikającą z decyzji organu nadzoru budowlanego, a także udokumentowaną celowość rozbiórki bądź konieczność remontu budynku lub jego części.

§ 7. Lokale służbowe oraz zasady ich przyznawania

1. Burmistrz Miasta Zakopane, może skierować do zawarcia umowy najmu lokalu służbowego osoby niezbędne dla Gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej przez nie pracy zawodowej lub posiadane kwalifikacje.

2. Z osobami, o których mowa w ust. 1 umowy najmu zawierane będą na czas oznaczony - ściśle związany ze stosunkiem pracy. Lokale te nie podlegają sprzedaży.

3. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę, następuje rozwiązanie umowy najmu.

4. Osoby uprawnione do otrzymania lokalu związanego ze stosunkiem pracy nie muszą znajdować się na liście mieszkaniowej i ich wnioski rozpatrywane są poza kolejnością.

§ 8. Najem lokali i pomieszczeń niesamodzielnych

1. W celu likwidacji lokali lub pomieszczeń niesamodzielnych dopuszcza się możliwość zawarcia umów najmu:

- 1) z najemcą lokalu pozostającego w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia niespełniającego warunków technicznych do wynajęcia jako lokal samodzielny; koszty przebudowy lokalu obciążają wówczas najemcę i nie przysługuje mu roszczenie o zwrot nakładów,
- 2) ze współnajemcami lokalu, którzy za uprzednią zgodą Burmistrza Miasta Zakopane, dokonali podziału zajmowanego lokalu na dwie samodzielne lokale mieszkalne – na podstawie dokumentów dopuszczających techniczną możliwość podziału; koszty przebudowy lokalu obciążają wówczas najemców lokali powstałych w wyniku podziału i nie przysługuje im roszczenie o ich zwrot nakładów.

2. Warunkiem zawarcia umowy najmu w przypadkach określonych w ust. 1 jest brak zadłużenia czynszowego za obecnie zajmowany lokal w stosunku do Gminy Miasto Zakopane.

§ 9. Zastosowanie obniżek czynszu

1. W przypadku gdy miesięczna stawka czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu przekroczy poziom 2,5 % wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 12 Ustawy, stosuje się progi dochodowe, uprawniające do obniżki czynszu:

- 1) dla gospodarstw domowych, w których średni miesięczny dochód netto na jedną osobę nie przekracza 60 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, 30 % najniższej emerytury w pozostałych gospodarstwach – 40 % obniżki,
- 2) dla gospodarstw domowych, w których średni miesięczny dochód netto na jedną osobę nie przekracza 80 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, 40 % najniższej emerytury w pozostałych gospodarstwach – 30 % obniżki,
- 3) dla gospodarstw domowych, w których średni miesięczny dochód netto na jedną osobę nie przekracza 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, 50 % najniższej emerytury w pozostałych gospodarstwach – 20 % obniżki.

2. Obniżka udzielana jest na uzasadniony wniosek najemcy na okres dwunastu miesięcy.

3. Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu jest zobowiązany wypełnić „deklarację o dochodach” stanowiącą część Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 10. 1. Za osoby o niezaspokojonych potrzebach mieszkaniowych uważa się osoby:

- 1) zamieszkujące w lokalu, w którym na 1 osobę spośród wszystkich osób stale zamieszkujących w tym lokalu w okresie nie krótszym niż 3 lata przed datą złożenia wniosku przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi,
- 2) zamieszkujące w lokalu nie nadającym się na stały pobyt ludzi,
- 3) zamieszkujące w lokalu przeznaczonym do wyburzenia lub remontu (zgodnie z decyzją właściwego organu nadzoru budowlanego),
- 4) zajmujące lokale na podstawie umów cywilnoprawnych będących następstwem decyzji administracyjnych o ich przydziale, bądź też samych decyzji administracyjnych, których termin wypowiedzenia upływa w roku następującym po roku złożenia wniosku o przydział lokalu,
- 5) zajmujące lokale na podstawie umów cywilnoprawnych, zawartych na czas oznaczony, których termin obowiązywania upływa w roku następującym po roku złożenia wniosku o przydział lokalu,
- 6) zajmujące lokale bez tytułu prawnego, z których orzeczono ich eksmisję, ze wskazaniem prawa do lokalu zamiennego lub socjalnego,
- 7) które z uwagi na przewlekłą chorobę, niedołęstwo wymagają zgodnie z odrębnymi przepisami osobnego pomieszczenia lub większej powierzchni pokoi, a w zajmowanym lokalu nie można wydzielić odrębnego pomieszczenia,
- 8) które poruszają się na wózku inwalidzkim lub mają stwierdzoną inną niepełnosprawność, a zamieszkują w lokalu mieszkalnym położonym na wyższej niż parter kondygnacji lub w lokalu niedostosowanym do tego typu niepełnosprawności,
- 9) które zamieszkują w lokalu bez w.c. lub łazienki do wyłącznego użytku lub bez centralnego ogrzewania, a ukończyły 65 lat lub które są obłożnie i przewlekłe chore, a stan ich zdrowia bezwzględnie wymaga spełnienia przez lokal bardzo dobrych warunków higieniczno – sanitarnych,
- 10) opuszczające dom dziecka, inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym przed przyjęciem do placówki lub rodziny zamieszkiwały,
- 11) opuszczające ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, domy dla samotnych matek i nie mające możliwości powrotu do lokalu, w którym przed przyjęciem do placówki zamieszkiwały,
- 12) zamieszkujące w rodzinach patologicznych, w których dalsze przebywanie zagraża ich życiu lub zdrowiu,
- 13) bezdomne lub przebywające w schroniskach dla bezdomnych lub innych placówkach tego typu, nie wskazujące żadnego adresu zamieszkania,
- 14) opuszczające zakłady karne, nie mające możliwości powrotu do lokalu, w którym przed osadzeniem w zakładzie karnym zamieszkiwały,
- 15) które utraciły mieszkanie w wyniku zdarzenia losowego (w szczególności klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru), a nie mają możliwości zaspokojenia swoich potrzeb mieszkaniowych w inny sposób,
- 16) które pozostają w innych szczególnych indywidualnych sytuacjach faktycznych lub prawnych wymagających pomocy ze strony Gminy Miasto Zakopane.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego

§ 11. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub zamiennego przysługuje osobom lub rodzinom:

- 1) uprawnionym do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego w przypadkach przewidzianych w ustawie i § 6 uchwały,

- 2) które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru i spełniają kryteria uzasadniające zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 3) zamieszkującym w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Zakopane przekwaterowywanym z budynków, które zostały przeznaczone do opróżnienia z uwagi na planowaną inwestycję, bądź inne zamierzenia w zakresie ich zagospodarowania.

2. Osoby wymienione w ust. 1 w momencie otrzymania skierowania nie muszą znajdować się na liście mieszkaniowej i ich wnioski rozpatrywane są poza kolejnością.

§ 12. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom lub rodzinom:

- 1) które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru i spełniają kryteria uzasadniające zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego,
- 3) którym wygasła umowa najmu lokalu socjalnego, jeżeli nadal znajdują się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy,
- 4) zamieszkującym w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Zakopane przekwaterowywanym z budynków, które zostały przeznaczone do opróżnienia z uwagi na planowaną inwestycję, bądź inne zamierzenia w zakresie ich zagospodarowania.

2. Osoby wymienione w ust. 1 w momencie otrzymania skierowania nie muszą znajdować się na liście mieszkaniowej i ich wnioski rozpatrywane są poza kolejnością.

3. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu wolnego lokalu z osobą ubiegającą się o zamianę zajmowanego lokalu

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali mieszkalnych

§ 13. 1. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu wolnego lokalu z osobą ubiegającą się o zamianę zajmowanego lokalu:

- 1) na pisemną prośbę zainteresowanej osoby w której wskaże wolny lokal lub budynek z wolnymi lokalami, a stanowiący własność Gminy (osoba taka jest zobowiązana wypełnić wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego, nie podlega ona jednak umieszczeniu w rejestrze, o którym mowa w § 15 uchwały). Burmistrz Miasta Zakopane lub osoba przez niego upoważniona, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej, wydaje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu,
- 2) poprzez wydanie przez Burmistrza Miasta Zakopane lub osobę przez niego upoważnioną, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej, skierowania do zawarcia umowy najmu wolnego lokalu w drodze zamiany osobie umieszczonej w rejestrze zamian.

2. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu wolnego lokalu mieszkalnego w drodze zamiany przysługuje osobom lub rodzinom, które:

- 1) posiadają umowy najmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy zawarte na czas nieoznaczony i z przyczyn ekonomicznych występują o najem lokalu socjalnego, a do dyspozycji Gminy przekazują lokal dotychczas zajmowany,
- 2) przekażą do dyspozycji Gminy lokal o powierzchni użytkowej większej od powierzchni użytkowej lokalu, który będzie stanowił przedmiot najmu,
- 3) w przypadku odzyskania lokalu komunalnego w wyniku realizacji prawomocnego orzeczenia sądowego (eksmisji), spłacą zadłużenie (lub zobowiążą się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o spłacie zadłużenia w ratach) dotychczasowego najemcy związanego z lokalem oraz opróżnią z osób i rzeczy obecnie zajmowany lokal.

3. Na wniosek osoby, która ubiega się o zawarcie umowy najmu po wykonanej eksmisji (zgodnie z ust. 2 pkt 3 uchwały), Burmistrz może częściowo lub całkowicie zwolnić ją od spłaty zadłużenia w sytuacji gdy:

- 1) stan techniczny lokalu będzie wymagał poniesienia znacznych nakładów finansowych na przeprowadzenie wszelkich prac remontowych, uzgodnionych z zarządcą budynku i dokonanych na koszt tej osoby, bez roszczeń finansowych wobec Gminy,

2) wysokość długu jest wyższa niż suma opłat za pełny trzyletni okres użytkowania lokalu mieszkalnego.

4. W przypadku złożenia ofert na odzyskany w wyniku eksmisji lokal przez więcej niż jednego najemcę, Burmistrz Miasta Zakopane lub osoba przez niego upoważniona, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej, wybiera tego najemcę lokalu, którego oferta jest najkorzystniejsza pod względem zaoferowanych świadczeń na rzecz gminy (np. spłaty zadłużenia po poprzednim najemcy).

5. W przypadku braku ofert na odzyskany w wyniku eksmisji lokal, Burmistrz Miasta Zakopane lub osoba przez niego upoważniona, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej, wybiera tego najemcę lokalu z rejestru wniosków o zamianę lokalu, którego wniosek o zamianę lokalu jest najkorzystniejszy pod względem zaoferowanych świadczeń na rzecz gminy (np. spłaty zadłużenia po poprzednim najemcy).

§ 14. 1. Na dokonanie dobrowolnej zamiany lokali pomiędzy najemcami wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Zakopane.

2. Zgoda na dokonanie dobrowolnej zamiany lokali jest udzielana w przypadku, gdy na zamianę wyrażają zgodę ich najemcy oraz wszystkie osoby pełnoletnie zameldowane na pobyt stały w tych lokalach.

3. Nie dopuszcza się zamiany, gdy jedna z osób jest właścicielem, lub współwłaścicielem nieruchomości mieszkalnej lub posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego.

§ 15. 1. Właściwy w sprawach mieszkaniowych Wydział Urzędu Miasta Zakopane prowadzi rejestr wniosków o zamianę lokalu.

2. Rejestr udostępniany jest każdej zainteresowanej zamianą osobie.

3. Rejestr zawiera dane osób, które są zainteresowane zamianą obecnie zajmowanego lokalu i zgodziły się na udostępnienie swoich danych poprzez wypełnienie i złożenie wniosku o zamianę.

4. Wzór formularza wniosku o zamianę lokalu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Wzór rejestru wniosków o zamianę lokalu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 16. 1. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane poddaje się kontroli społecznej sprawowanej przez Komisję Mieszkaniową.

2. Burmistrz Miasta Zakopane w drodze Zarządzenia powołuje członków Komisji Mieszkaniowej. Każdy z członków Komisji otrzymuje z tytułu pełnienia funkcji jednorazowe roczne wynagrodzenie brutto w wysokości 200 % najniższej emerytury.

3. Każdego roku Komisja Mieszkaniowa sporządza projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i socjalnego.

4. Regulamin oraz tryb pracy Komisji Mieszkaniowej określi Burmistrz Miasta Zakopane w drodze Zarządzenia.

§ 17. 1. Zawarcie umowy najmu z osobami lub rodzinami ubiegającymi się o przydział lokalu poprzedza złożenie przez zainteresowanych wynajmem lokalu wniosku wraz z pełną dokumentacją, niezbędną do stwierdzenia spełniania przez wnioskodawcę kryteriów określonych niniejszą uchwałą.

2. Wniosek powinien obejmować małżonka oraz wszystkie małoletnie dzieci wnioskodawcy pozostające pod władzą rodzicielską wnioskodawcy lub jego małżonka, jak również małoletnich przysposobionych przez wnioskodawcę oraz małoletnich, dla których wnioskodawca stanowi rodzinę zastępczą, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wniosek może obejmować również osobę pozostającą z wnioskodawcą w faktycznym, wspólnym pożyciu i jego zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, powinowatych oraz osoby przysposabiane.

4. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte przez wszystkie osoby wskazane w formularzu dochody.

5. Wniosek powinien zostać złożony na stosownym druku. Wzór formularza wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wniosek jest wstępnie weryfikowany przez właściwy w sprawach mieszkaniowych Wydział Urzędu Miasta Zakopane w zakresie:

- 1) jego kompletności, czyli załączenia wszystkich wymaganych dokumentów,
- 2) jego poprawnego wypełnienia, czyli uzupełnienia wszystkich wymaganych rubryk i złożenia wszystkich podpisów.

7. W przypadku jakichkolwiek braków we wniosku właściwy w sprawach mieszkaniowych Wydział Urzędu Miasta Zakopane niezwłocznie wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie do 30 dni od daty otrzymania wezwania uzupełnić wniosek. Brak odpowiedzi na prawidłowo doręczone wezwanie powoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania i jest uważany za rezygnację z ubiegania się o przydział lokalu.

9. Po wstępnej weryfikacji kompletny wniosek jest przedstawiany do zaopiniowania Komisji Mieszkaniowej.

10. Opiniowaniu i ocenie mającej na celu sporządzenie listy mieszkaniowej podlegają wszystkie pozytywne wstępnie zweryfikowane wnioski o przydział lokalu złożone do dnia 30 września roku, w którym przystąpiono do ich weryfikacji.

11. Członkowie Komisji Mieszkaniowej opiniują i sprawdzają wniosek w zakresie:

- 1) możliwości zaspokojenia przez wnioskodawcę potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie,
- 2) posiadania centrum życiowego na terenie gminy,
- 3) osiąganego przez wnioskodawcę i osoby ubiegających się wraz z nim o przydział lokalu dochodu.

12. Komisja Mieszkaniowa negatywnie opiniuje:

- 1) wnioski, które zawierają nieprawdziwe dane,
- 2) wnioski osób, które nie są pełnoletnie,
- 3) wnioski osób, które mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
- 4) wnioski osób posiadających centrum życiowe poza Gminą Miasto Zakopane,
- 5) wnioski osób, których dochód przekracza poziom określony w § 5 niniejszej uchwały.

13. Negatywnie zaopiniowanym wnioskowi nie nadaje się dalszego biegu, o czym właściwy w sprawach mieszkaniowych Wydział Urzędu Miasta Zakopane, niezwłocznie pisemnie listem poleconym informuje wnioskodawcę.

§ 18. 1. Komisja Mieszkaniowa dokonuje oceny warunków mieszkaniowych wszystkich pozytywnie zaopiniowanych wniosków poprzez przeprowadzenie wizji lokalowej w miejscu zameldowania, zamieszkiwania lub pobytu wnioskodawcy. Uniemożliwienie przez wnioskodawcę dokonania wizji w całości lub w części lokalu, zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o przydział lokalu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy brak możliwości przeprowadzenia wizji jest spowodowany przez okoliczność niezależną od wnioskodawcy.

2. W przypadku braku rozbieżności pomiędzy przeprowadzoną oceną, a złożonym wnioskiem, wniosek uważa się za pozytywnie zweryfikowany.

3. W sytuacji wystąpienia rozbieżności powodujących niespełnianie przez wnioskodawcę kryteriów określonych niniejszą uchwałą, Komisja Mieszkaniowa negatywnie opiniuje wniosek.

4. O negatywnej opinii wnioskodawca jest niezwłocznie informowany w formie pisemnej listem poleconym przez właściwy w sprawach mieszkaniowych Wydział Urzędu Miasta Zakopane.

§ 19. 1. Wnioskodawcy corocznie, w terminie do dnia 15 października danego roku zobowiązani są do złożenia wniosku aktualizacyjnego.

2. Komisja Mieszkaniowa dokonuje weryfikacji wniosków aktualizacyjnych.

3. Nie złożenie wniosku aktualizacyjnego w określonym terminie, w przypadku skutecznego dostarczenia wezwania, uważany będzie za rezygnację z ubiegania się o przydział lokalu.

4. Wniosek aktualizacyjny zostaje negatywnie zaopiniowany w przypadku:

- 1) zmiany sytuacji wnioskodawcy lub osób objętych wnioskiem, powodującej niespełnianie kryteriów określonych niniejszą uchwałą,
- 2) nie dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających osiągnięty dochód.

5. O negatywnej opinii wnioskodawca jest niezwłocznie informowany w formie pisemnej listem poleconym przez właściwy w sprawach mieszkaniowych Wydział Urzędu Miasta Zakopane.

6. Wzór formularza wniosku aktualizacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 20. 1. W oparciu o wszystkie pozytywnie zweryfikowane wnioski oraz dokonaną weryfikację wniosków aktualizacyjnych, Komisja Mieszkaniowa w terminie do dnia 10 listopada każdego roku opracowuje projekt listy mieszkaniowej.

2. Projekt listy mieszkaniowej jest jawny i podlega publicznemu wywieszeniu w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane na okres 30 dni, w którym każdy zainteresowany może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Zakopane, zastrzeżenia i uwagi do projektu listy mieszkaniowej.

3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 Komisja Mieszkaniowa rozpatruje odwołania, zastrzeżenia i uwagi, a następnie sporządza ostateczną listę mieszkaniową, którą zatwierdza Burmistrz Miasta w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

4. Ostateczna lista mieszkaniowa jest jawna i podlega publicznemu wywieszeniu na okres 14 dni w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane.

5. Oprócz rocznej listy mogą być w ciągu roku opracowywane dodatkowe listy mieszkaniowe, jeżeli powstaje taka konieczność lub Gmina Miasto Zakopane pozyska nowe lokale.

6. W przypadku opracowywania dodatkowych list mieszkaniowych stosuje się zasady określone w ust. 2-4, z wyjątkiem przepisów dotyczących daty sporządzenia ostatecznej listy.

§ 21. 1. Burmistrz Miasta Zakopane lub osoba przez niego upoważniona, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej, wydaje skierowanie dla osoby znajdującej się na ostatecznej liście mieszkaniowej do zawarcia umowy najmu lokalu. § 11 i § 12 stosuje się odpowiednio.

2. Przy wyrażaniu opinii, o której mowa w ust. 1 Komisja Mieszkaniowa winna wziąć pod uwagę:

- 1) wiek wnioskodawcy,
- 2) okres oczekiwania wnioskodawcy na przydział lokalu,
- 3) czas zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Zakopane,
- 4) warunki mieszkaniowe wnioskodawcy (stan techniczny lokalu, warunki sanitarne, wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacje),
- 5) sytuację zdrowotną wnioskodawcy,
- 6) sytuację rodzinną wnioskodawcy,
- 7) konieczność wypłaty przez Gminę Miasto Zakopane odszkodowania,

- i kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy.

3. Lokal, stanowiący przedmiot propozycji zawarcia umowy najmu powinien być dostosowany do ilości osób w rodzinie wnioskodawcy oraz znajdować się na odpowiedniej kondygnacji z uwagi na występujące schorzenia narządów ruchu oraz inne choroby.

4. Realizacja wniosku dotyczącego wynajęcia lokalu mieszkalnego następuje wyłącznie na nazwisko wnioskodawcy i współmałżonka chyba, że wnioskodawca i jego współmałżonek zmarli, a wspólnie o mieszkanie ubiegają się dzieci, które osiągnęły pełnoletniość w chwili śmierci ostatnio zmarłego rodzica.

5. Dopuszcza się potraktowanie wniosku jako dwa odrębne wnioski, gdy w trakcie oczekiwania na jego realizację nastąpi rozwód małżeństwa lub separacja.

6. Odmowa przyjęcia propozycji zawarcia umowy najmu kolejno dwóch wskazanych lokali powoduje utratę uprawnień do ubiegania się o najem lokalu w trybie niniejszej uchwały z równoczesnym pozbawieniem wnioskodawcy możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku przez okres 3 lat. W przypadkach określonych w § 12 ust. 1 pkt 1 przedstawia się jedną propozycję zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 22. 1. Odmowa przyjęcia propozycji najmu lokalu następuje poprzez:

- 1) złożenie stosownego, pisemnego oświadczenia przez wnioskodawcę lub jego małżonka, za wiedzą i zgodą wnioskodawcy,
- 2) notatkę służbową spisana przez co najmniej dwóch pracowników właściwego w sprawach mieszkaniowych wydziału Urzędu Miasta Zakopane znajdujących się w obecności wnioskodawcy lub jego małżonka – w przypadku odmowy złożenia oświadczenia na piśmie,
- 3) upływanie terminu ważności skierowania.

2. Przed przedstawieniem drugiej propozycji zawarcia umowy najmu należy pouczyć wnioskodawcę o konsekwencjach odmowy, określonych w § 21 ust. 6.

3. Przyjęcie propozycji następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia przez wnioskodawcę lub małżonka.

4. W przypadku, gdy przydzielany lokal wymaga przeprowadzenia remontu, należy zapoznać daną osobę z jego zakresem. Przyszły najemca powinien złożyć dodatkowo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie remontu we własnym zakresie i na własny koszt oraz rezygnacji z ewentualnych, przyszłych roszczeń związanych z poczynionymi nakładami.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 23. 1. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu i pozostawienia w tym lokalu osób, które są jego pełnoletnimi zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem, dziećmi rodzeństwa, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, osobami pozostającymi w rodzinie zastępczej lub które pozostawały w faktycznym pożyciu z najemcą, zgoda na wynajem tego lokalu może być wyrażona pod warunkiem, że osoby te stale mieszkają z najemcą do ustania stosunku najmu.

2. W razie śmierci najemcy umowa najmu może być zawarta z jego pełnoletnimi zstępnymi wstępnymi, rodzeństwem, dziećmi rodzeństwa, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, osobami pozostającymi w rodzinie zastępczej lub które pozostawały w faktycznym pożyciu z najemcą, pod warunkiem, że mieszkają one stale z najemcą do chwili jego śmierci.

3. Warunkiem nabycia tytułu prawnego do zajmowanego lokalu w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 jest brak zadłużenia czynszowego oraz nieposiadanie tytułu prawnego do lokalu. Osoby ubiegające się o regulację tytułu prawnego do zajmowanego lokalu w tych przypadkach muszą także spełniać kryteria dochodowe określone niniejszą uchwałą oraz wypełnić wniosek o zawarcie umowy najmu stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Zakopane, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej, może wyrazić zgodę na zmianę głównego najemcy lokalu.

Rozdział 8.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 24. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane są w najem w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych rodzin wielodzietnych uprawnionych do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu, spełniających kryteria określone w niniejszej uchwale.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 25. 1. Osoby objęte ostateczną listą osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, sporządzoną według dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienie do zawarcia umowy najmu lokalu. Skierowanie do lokalu w oparciu o listę mieszkaniową odbywa się zgodnie z zasadami wprowadzonymi niniejszą uchwałą.

2. W terminie czterech miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały, Komisja Mieszkaniowa zobowiązana jest do opracowania projektu nowej listy mieszkaniowej na rok 2014. § 19 i § 20 stosuje się odpowiednio.

3. Wnioski osób, które w roku 2013 nie zostały uwzględnione na ostatecznej liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, są rozpatrywane według zasad wprowadzonych niniejszą uchwałą. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie dwóch miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały złożyć kompletny wniosek o przydział lokalu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały celem jego rozpoznania. Przy rozpoznawaniu wniosku złożonego w okresie przejściowym zastosowanie mają przepisy niniejszej uchwały, chyba że poprzednia uchwała wskazana w § 26 jest korzystniejsza dla wnioskodawcy.

§ 26. Traci moc uchwała Nr XXXIX/521/2013 Rady Miasta Zakopane z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Zacharko

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/636/2013
Rady Miasta Zakopane
z dnia 12 grudnia 2013 roku

WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ

NR DOWODU OSOBISTEGO NR TELEFONU

ADRES ZAMIESZKANIA

ADRES POPRZEDNIEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

ADRES DO KORESPONDENCJI

I. OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ O PRYZDZIAŁ LOKALU:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce urodzenia	Miejsce stałego zameldowania
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

II. ZAMIESZKIWANIE NA TERENIE GMINY MIASTO ZAKOPANE

zamieszkuję na terenie Gminy Miasto Zakopane od roku

(proszę zakreślić odpowiednią kratkę krzyżykiem)

- ☐ posiadam zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasto Zakopane
- ☐ posiadam umowę najmu zajmowanego lokalu położonego na terenie Gminy Miasto Zakopane
(załącznik: kopia umowy najmu lokalu)
- ☐ potwierdzenie przez osobę trzecią faktu zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Zakopane
(załącznik: oświadczenie osoby trzeciej wskazującej konkretne miejsce zamieszkania wnioskodawcy)
- ☐ posiadam inny dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Zakopane
(załącznik: dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie Gminy Miasto Zakopane)

III. PODSTAWA STARAŃ O PRZYDZIAŁ LOKALU

(krótki opis obecnej sytuacji mieszkaniowej obrazujący brak możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. CHARAKTERYSTYKA OBECNYCH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

1. W jakim mieszkaniu obecnie Pan/Pani zamieszkują?
(proszę zakreślić odpowiednią kratkę krzyżykiem i odpowiedzieć na poniższe pytania)
 - ☐ komunalne
 - ☐ lokal wynajmowany na wolnym rynku: kto jest właścicielem?
 - ☐ lokal w budynku prywatnym zajmowany na podstawie decyzji administracyjnej: nr decyzji
data wydania, kto jest obecnie właścicielem
 - ☐ służbowe: nazwa zakładu pracy
 - ☐ inne (podaj jakie?).....
2. Kto jest głównym najemcą lokalu
3. Całkowita powierzchnia mieszkania m²
4. Liczba pokoi - pow. każdego pokoju a/.....m² b/ m² c/.....m² d/ m²
pow. kuchnim² pow. łazienki m² pow. przedpokoju m²
5. Inne powierzchnie - jakie?
6. Usytuowanie mieszkania: ☐ parter, ☐ piętro
7. Zajmowane mieszkanie jest: ☐ samodzielne, ☐ wspólnie z
8. Warunki bytowe i stan techniczny lokalu:
 - ☐ w.c. w lokalu ☐ w.c. poza lokalem ☐ brak w.c.
 - ☐ łazienka w lokalu ☐ łazienka poza lokalem ☐ brak łazienki
 - pobór wody znajduje się: ☐ w lokalu ☐ w budynku ☐ na zewnątrz budynku ☐ brak wody,
 - wyposażenie lokalu w instalacje: ☐ wodną ☐ elektryczną ☐ centralnego ogrzewania
 - ☐ w lokalu występuje wilgoć i zagrzybienie
(załącznik: dokumentacja fotograficzna)

V. SYTUACJA RODZINNA:

- ☐ jestem osobą samotną w wieku powyżej 65 roku życia
- ☐ wnioskodawcy są małżeństwem, z którego przynajmniej jedna osoba jest w wieku powyżej 65 roku życia
- ☐ jesteśmy rodziną wychowującą dzieci:
liczba dzieci na utrzymaniu (poniżej 18 roku życia)
- ☐ jestem osobą samotnie wychowującą dzieci;
liczba dzieci na utrzymaniu (poniżej 18 roku życia)
- ☐ jestem osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, niedołężną lub osobą która wymaga odpowiedniego pomieszczenia ze względu na chorobę
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność, niedołężność lub chorobę)
- ☐ członek mojej rodziny jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, niedołężną lub osobą wymagającą odpowiedniego pomieszczenia ze względu na chorobę
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność, niedołężność lub chorobę)
- ☐ faktyczne stale zamieszkuję z byłym małżonkiem
(załącznik: wyrok sądu orzekający rozwód)

VI. WARUNKI ZAMIESZKIWANIA KWALIFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ DO ICH POPRAWY:

- ☐ występuje nadmierne zaludnienie w lokalu - liczba osób.....
(należy wskazać liczbę osób zamieszkujących w lokalu w okresie nie krótszym niż 3 lata przed datą złożenia wniosku)
- ☐ lokal nie nadaje się na stały pobyt ludzi (podać dlaczego)
- ☐ lokal przeznaczony jest do wyburzenia lub remontu
(załącznik: decyzja organu nadzoru budowlanego)
- ☐ utrata tytułu prawnego na skutek wypowiedzenia umowy najmu (podać do kiedy)
(załącznik: wypowiedzenie umowy najmu lokalu)
- ☐ umowa najmu lokalu zawarta na czas oznaczony (podać do kiedy obowiązuje umowa)
(załącznik: kopia umowy najmu lokalu)
- ☐ orzeczono eksmisję z lokalu
(załącznik: prawomocny wyrok sądu)
- ☐ jestem przewlekłe chory/a lub niedołężny/a, a mój stan zdrowia wymaga osobnego pomieszczenia lub większej liczby pokoi, a w zajmowanym lokalu nie można wydzielić odrębnego pomieszczenia
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające wymóg osobnego pomieszczenia)
- ☐ jestem osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim (lub mam stwierdzoną inną niepełnosprawność), a zamieszkuję w lokalu mieszkalnym położonym na wyższej niż parter kondygnacji lub w lokalu niedostosowanym do stwierdzonej niepełnosprawności,
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność lub chorobę)
- ☐ zamieszkuję w lokalu bez w.c. lub łazienki do wyłącznego użytku lub bez centralnego ogrzewania, a ukończyłem(am) 65 lat
- ☐ jestem obłożnie i przewlekłe chory/a, a mój stan zdrowia bezwzględnie wymaga spełnienia przez lokal bardzo dobrych warunków higieniczno – sanitarnych
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność lub chorobę)
- ☐ jestem wychowankiem placówki opiekuńczo – wychowawczej lub rodziny zastępczej
- ☐ jestem osobą opuszczającą ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie lub dom samotnej matki

- ☐ zamieszkuję w rodzinie patologicznej, w której dalsze przebywanie zagraża życiu lub zdrowiu
(*załącznik: stosowny wyrok sądu, potwierdzenie z policji, ośrodka pomocy społecznej, niebieska karta, itp.*)
- ☐ jestem osobą bezdomną, przebywającą w schronisku lub innym miejscu nie będącym lokalem mieszkalnym
- ☐ jestem osobą opuszczającą zakład karny
- ☐ lokal uległ zniszczeniu w wyniku zdarzenia losowego
- ☐ pozostaję w innej szczególnej indywidualnej sytuacji faktycznej lub prawnej wymagającej pomocy ze strony Gminy Miasto Zakopane.

**Poniższe oświadczenia podpisują wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem
o przydział lokalu:**

Oświadczam, że na dzień składania wniosku:

- *nie jestem w stanie zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie,*
- *nie jestem właścicielem, użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą innego lokalu mieszkalnego,*
- *nie posiadam spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub spółdzielczego prawa do lokalu,*
- *nie została na moją rzecz ustanowiona jakakolwiek służebność osobista, użytkowanie lub dożywocie dotyczące lokalu.*

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zamieszczonych w złożonym wniosku o przydział lokalu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

DEKLARACJA O DOCHODACH*za okres **ostatnich 3 miesięcy**

1. Oświadczam, iż w w/w okresie **średni miesięczny dochód netto** mój oraz wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem o przydział lokalu wyniósł:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy, nauki	miesięczna wysokość dochodu (dochód netto)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

(w tabeli należy wpisać **wszystkie osoby** ubiegające się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu)

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł: zł

2. Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia o posiadanych źródłach, rodzajach i wysokości dochodów poszczególnych osób:

.....
.....
.....

3. Załączniki

(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem)

.....
.....
.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku o przydział lokalu oraz deklaracji o dochodach

.....
data i podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI O DOCHODACH

** Za dochód uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszone o:*

- 1. koszty uzyskania przychodów,*
- 2. podatek dochodowy od osób fizycznych;*
- 3. składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,*
- 4. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;*
- 5. świadczenia pomocy materialnej dla uczniów,*
- 6. dodatki dla sierot zupełnych,*
- 7. jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,*
- 8. dodatki z tytułu urodzenia dziecka,*
- 9. pomoc w zakresie dożywiania,*
- 10. zasiłki pielęgnacyjne, zasiłki okresowe z pomocy społecznej,*
- 11. jednorazowe świadczenia pieniężne i wartości świadczeń w naturze z pomocy społecznej,*
- 12. dodatek mieszkaniowy*
- 13. zapomogę pieniężną,*
- 14. nagrody jubileuszowe wynikające ze stosunku pracy.*

*Do obliczenia dochodu gospodarstwa domowego bierze się pod uwagę **dochody wszystkich osób** ubiegających się o najem lokalu **za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.***

*Wysokość dochodu **musi być udokumentowana** np. przez pracodawcę, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Ośrodek Pomocy Społecznej, itp. W przypadku braku możliwości jego udokumentowania, dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.*

Przewodniczący Rady
Jerzy Zacharko

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/636/2013
Rady Miasta Zakopane
z dnia 12 grudnia 2013 roku

WNIOSEK AKTUALIZACYJNY O PRZYDZIAŁ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ NR TELEFONU

NR DOWODU OSOBISTEGO

ADRES ZAMIESZKANIA.....

ADRES POPRZEDNIEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA
(wypełnić w przypadku zmiany miejsca zamieszkania w okresie ostatnich dwunastu miesięcy)

ADRES DO KORESPONDENCJI:

1. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 miesięcy **średni miesięczny dochód netto** mój oraz wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem aktualizacyjnym wyniósł:

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce pracy, nauki	miesięczna wysokość dochodu
1.		wnioskodawca			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

(w tabeli należy wpisać **wszystkie osoby** ubiegające się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu)

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł: zł.

2. Załączniki

(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem)

.....
.....
.....

3. Charakterystyka obecnych warunków mieszkaniowych

(wypełnić w przypadku zmiany miejsca zamieszkania w okresie ostatnich dwunastu miesięcy)

.....
.....
.....
.....

4. Warunki bytowe i stan techniczny lokalu:

- ☐ w.c. w lokalu ☐ w.c. poza lokalem ☐ brak w.c.
☐ łazienka w lokalu ☐ łazienka poza lokalem ☐ brak łazienki
pobór wody znajduje się: ☐ w lokalu ☐ w budynku ☐ na zewnątrz budynku ☐ brak,
wyposażenie lokalu w instalacje: ☐ wodną ☐ elektryczną ☐ centralnego ogrzewania
☐ w lokalu występuje wilgoć i zagrzybienie

5. Sytuacja rodzinna:

- ☐ jestem osobą samotną w wieku powyżej 65 roku życia
☐ wnioskodawcy są małżeństwem, z którego przynajmniej jedna osoba jest w wieku powyżej 65 roku życia
☐ jesteśmy rodziną wychowującą dzieci:
liczba dzieci na utrzymaniu (poniżej 18 roku życia)
- ☐ jestem osobą samotnie wychowującą dzieci;
liczba dzieci na utrzymaniu (poniżej 18 roku życia)
- ☐ jestem osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, niepełną lub osobą która wymaga odpowiedniego pomieszczenia ze względu na chorobę
- ☐ członek mojej rodziny jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, niepełną lub osobą wymagającą odpowiedniego pomieszczenia ze względu na chorobę
- ☐ faktycznie stale zamieszkuję z byłym małżonkiem
- ☐ jestem wychowankiem placówki opiekuńczej - wychowawczej lub rodziny zastępczej
- ☐ zamieszkuję w rodzinie patologicznej, w której dalsze przebywanie zagraża życiu lub zdrowiu
- ☐ jestem osobą opuszczającą ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie lub dom samotnej matki
- ☐ przebywam w schronisku lub innym miejscu nie będącym lokalem mieszkalnym
- ☐ posiadam wyrok eksmisyjny bez uprawnienia do lokalu socjalnego

6. Czy wnioskodawca lub osoba ubiegająca się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu jest właścicielem, użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego lub posiada inny tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego (spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, służebność osobista, umowa o dożywocie, umowa o użytkowanie, decyzja administracyjna przydziału lokalu)?

.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zamieszczonych w złożonym wniosku aktualizacyjnym o przydział lokalu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Podpis

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku aktualizacyjnym.
Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie nieprawdziwych danych będzie podstawą do skreślenia mnie z listy przez Komisję Mieszkaniową.

.....
Data i podpis

Przewodniczący Rady Jerzy Zacharko

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLVIII/636/2013
Rady Miasta Zakopane
z dnia 12 grudnia 2013 roku

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU

NAZWISKO I IMIĘ NR TELEFONU

NR DOWODU OSOBISTEGO PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA

1. Oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 miesięcy **średni miesięczny dochód netto** mój oraz wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wyniósł:

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	miesięczna wysokość dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(w tabeli należy wpisać **wszystkie osoby** ubiegające się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu)

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł: zł.

2. Załączniki

(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem)

.....
.....
.....
.....

3. Czy wnioskodawca lub osoba ubiegająca się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu jest właścicielem, użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego lub posiada inny tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego (spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, służebność osobista, umowa o dożywocie, umowa o użytkowanie, decyzja administracyjna przydziału lokalu)?

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zamieszczonych w złożonym wniosku o zawarcie umowy najmu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Podpis

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku.

.....
Data i podpis

Przewodniczący Rady Jerzy Zacharko

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLVIII/636/2013
Rady Miasta Zakopane
z dnia 12 grudnia 2013 roku

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ

NR TELEFONU

ADRES ZAMIESZKANIA

I. WYSOKOŚĆ DOCHODU WNIOSKODAWCY I OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMIANĘ LOKALU:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Miesięczna wysokość dochodu (netto)
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

II. CHARAKTERYSTYKA OBECNYCH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

- Całkowita powierzchnia mieszkania m²
- Liczba pokoi?.....- pow. każdego pokoju a/..... m² b/ m² c/..... m² d/ m²
pow. kuchni m² pow. łazienki m²
- Inne powierzchnie, jakie?
- Usytuowanie mieszkania: ☐ parter, ☐ piętro
- Zajmowane mieszkanie jest: ☐ samodzielne, ☐ wspólnie z
- Warunki bytowe i stan techniczny lokalu:
☐ w.c. w lokalu ☐ w.c. poza lokalem ☐ brak w.c.
☐ łazienka w lokalu ☐ łazienka poza lokalem ☐ brak łazienki
pobór wody znajduje się: ☐ w lokalu ☐ w budynku ☐ na zewnątrz budynku ☐ brak,
wyposażenie lokalu w instalacje: ☐ wodną ☐ elektryczną ☐ centralnego ogrzewania

III. CHARAKTERYSTYKA LOKALU ZAMIENNEGO:

(zakreśl odpowiednią kratkę krzyżykiem)

- ☐ **lokal o większej powierzchni pokoi** – ze względu na nadmierne zaludnienie
- ☐ **lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub innej strukturze** – ze względu na sytuację ekonomiczną lub rodzinną
- ☐ **lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji** – ze względu wiek lub stan zdrowia
- ☐ **lokal o wyższym standardzie** – ze względu na niski standard obecnie zajmowanego lokalu lub niski standard budynku: ☐ brak c.o., ☐ brak kuchni ☐ budynek nieocieplony ☐ budynek drewniany ☐ inne
- ☐ **inne powody zamiany lokalu**
.....

IV. UZASADNIENIE (DODATKOWE WYJAŚNIENIA) :

.....
.....
.....
.....
.....

- ☐ jestem gotowy(a) spłacić zadłużenie za inny lokal mieszkalny do kwoty zł

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zamieszczonych w złożonym wniosku, w tym na ich udostępnianie osobom trzecim zainteresowanym zamianą zajmowanego lokalu mieszkalnego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Data i podpis

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku

.....
Data i podpis

Przewodniczący Rady
Jerzy Zacharko

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XLVIII/636/2013
Rady Miasta Zakopane
z dnia 12 grudnia 2013 roku

REJESTR WNIOSKÓW O ZAMIANĘ LOKALU

Lp.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	Adres zamieszkania	Nr telefonu	Liczba osób	Charakterystyka lokalu		Przyczyna zamiany
					Pow. użytkowa	Rodzaj pomieszczeń	

Przewodniczący Rady
Jerzy Zacharko