



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 stycznia 2013 r.

Poz. 1106

UCHWAŁA NR XXXI/199/2013 RADY GMINY PCIM

z dnia 25 stycznia 2013 roku

w sprawie: organizowania i prowadzenia mieszkania chronionego oraz zasad ponoszenia odpłatności w mieszkaniu chronionym.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust.1 pkt. 12, art. 53 art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. O pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz.1362 z późniejszymi zmianami) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pcim.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy Pcim
Małgorzata Węgrecka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/199/2013
Rady Gminy Pcim
z dnia 25 stycznia 2013 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIESZKANIA CHRONIONEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Mieszkanie chronione przeznaczone jest na potrzeby mieszkaniowe osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w życiu codziennym ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki.

2. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się w szczególności:

- a) osobom, rodzinom, które w wyniku zdarzenia losowego (pożar, zalanie, zawalenie) straciły bezpieczne miejsce zamieszkania lub znalazły się w innej sytuacji kryzysowej,
- b) ofiarom przemocy i konfliktu w rodzinie,

- c) osobom opuszczającym rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze i zakłady dla nieletnich, dla których organizuje się odpowiednie warunki celem umożliwienia podejmowania samodzielnych decyzji, ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdobywania umiejętności niezbędnych w samodzielnym funkcjonowaniu, tworzenia warunków do aktywnego i twórczego życia, kształtowania postaw i wartości,
- d) osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz osobom niepełnosprawnym fizycznie w celu usamodzielnienia życiowego.

3. Mieszkanie chronione umożliwia realizację pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych o których mowa w ust. 1 i 2

4. Mieszkanie chronione stanowi wyodrębniony z zasobu mieszkaniowego Gminy Pcim lokal mieszkalny o łącznej powierzchni 61 m², w tym:

- a) 3 pokoje mieszkalne
- b) kuchnia
- c) łazienka
- d) ubikacja
- e) inne pomieszczenia do użytku wspólnego

5. Okres pobytu w mieszkaniu chronionym, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, nie powinien być dłuższy niż 2 lata.

6. Mieszkanie nie podlega wykupowi, wynajmowi i odstąpieniu innym osobom.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

§ 1. 1. Prawo do korzystania z mieszkania chronionego mają osoby, którym świadczenie to zostało przyznane decyzją administracyjną Wójta Gminy lub z jego upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pcimiu.

2. Decyzja administracyjna wydawana jest na wniosek osoby, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

3. W decyzji administracyjnej przyznającej miejsce w mieszkaniu chronionym ustala się okres na jaki zostało przyznane świadczenie.

§ 2. Każdy mieszkaniec ma prawo do:

- 1. Korzystania ze wskazanego pokoju, który może być wyposażony w osobiste sprzęty.
- 2. Korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych.

3. Pomocy pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pcimiu i odpowiednich specjalistów w realizacji indywidualnego programu usamodzielniania, którego celem jest możliwie szybkie pozyskanie kwalifikacji zawodowych, podjęcia zatrudnienia, uzyskanie własnego mieszkania i innych dóbr w zależności od indywidualnych potrzeb.

4. Pomocy pracownika socjalnego w prowadzeniu gospodarstwa domowego i gospodarowaniu własnymi zasobami pieniężnymi – także poprzez udział w treningach umiejętności społecznych.

5. Pomocy pracownika socjalnego w rozwiązywaniu sytuacji trudnych, powstałych w związku z pobytem w mieszkaniu chronionym.

6. Pełnej informacji o posiadanych uprawnieniach i obowiązkach wynikających z realizacji indywidualnego programu usamodzielniania.

§ 3. W trakcie pobytu w mieszkaniu chronionym mieszkaniec ma obowiązek aktywnie współdziałać z pracownikiem socjalnym w celu realizacji ustalonego odrębnie programu usamodzielniania, a ponadto umożliwić pracownikowi socjalnemu przeprowadzenie wizyt w mieszkaniu.

§ 4. Mieszkańcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów porządkowych wymienionych w rozdziale III „Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego”

III. PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 1. 1. W mieszkaniu chronionym obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22.00 – 6.00.

2. Mieszkańcy są zobowiązani do:

- a) Przestrzegania zasad współżycia społecznego w szczególności do:
 - niezakłócania spokoju pozostałym mieszkańcom,
 - nieurządzania głośnych spotkań towarzyskich.
- b) Poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności respektowania praw innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
- c) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych.
- d) Przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających.
- e) Przestrzegania zakazu palenia papierosów w pomieszczeniach wspólnych, palenie dopuszczalne jest jedynie w obrębie własnego pokoju, jeżeli wszyscy jego mieszkańcy wyrażają na to zgodę, lub w miejscu do tego wydzielonym.
- f) Poszanowania wyposażenia i sprzętów znajdujących się w mieszkaniu.

3. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej w ustalonych godzinach.

4. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek osoby zamieszkującej w mieszkaniu chronionym nie nabywa prawa do korzystania z tego mieszkania.

5. Udostępnienie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo- noclegowych osobom nieupoważnionym jest rażącym naruszeniem przepisów porządkowych i stanowi podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej.

§ 2. 1. Osoby przebywające w mieszkaniu chronionym zobowiązane są do utrzymania mieszkania w należytych porządku, a także do dbałości o jego wyposażenie.

2. Wszelkie usterki instalacji oraz powstałe zniszczenia wyposażenia mieszkania, a także nieporozumienia między mieszkańcami należy niezwłocznie zgłaszać w Gminie Pcim poprzez wyznaczonego pracownika socjalnego GOPS w Pcimiu.

3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika socjalnego dewastacji i celowych zniszczeń lub braku odpowiedniej dbałości i konserwacji urządzeń, osoba odpowiedzialna za powstałe szkody jest zobowiązana do dokonania napraw we własnym zakresie lub zostanie obciążona ich kosztami, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

4. Obsługę w zakresie bieżącego administrowania mieszkaniem zapewnia prowadzący.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1. 1. Nieprzestrzegania postanowień „Regulaminu organizacyjnego mieszkania chronionego” a zwłaszcza, nieuiszczanie w terminie należnych opłat, nieprzestrzeganie przepisów porządkowych a w szczególności:

- 1) przebywanie na terenie mieszkania chronionego w stanie nietrzeźwym, wnoszenie napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
- 2) zakłócanie spokoju innym mieszkańcom przez wszczynanie awantur, naruszenie ich dóbr osobistych itp.
- 3) niewywiązywanie się z określonych zasad współpracy z pracownikiem socjalnym GOPS w zakresie realizacji programu usamodzielnienia,
- 4) udostępnianie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo – noclegowych osobom nieupoważnionym może stanowić podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

2. Decyzja przyznająca miejsce w mieszkaniu chronionym zostanie uchylona w przypadku uzyskania przez mieszkańca własnego lokalu mieszkalnego.

3. Opuszczenie mieszkania chronionego powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania decyzji.

4. W chwili zakończenia pobytu osoba opuszczająca mieszkanie ma obowiązek uregulować opłaty za pobyt oraz zdać osobie upoważnionej przez prowadzącego pobrane wyposażenie. W przypadku nie uregulowania zadłużeń z tego tytułu, należności będą ściągane w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji.

5. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione pozostawia zajmowane pomieszczenie w stanie nie gorszym niż w dniu jego zasiedlenia.

Przewodniczący Rady Gminy Pcim
Małgorzata Węgrecka

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/199/2013
Rady Gminy Pcim
z dnia 25 stycznia 2013 roku

ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 1. 1. Nie ponoszą opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym osoby, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

2. W sytuacji gdy osoba nie ponosi opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym opłatę ponosi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pcimiu.

§ 2. 1. W sytuacji gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, ustala się następujące opłaty z tytułu użytkowania lokalu mieszkaniowego:

1) płać za energię elektryczną, wodę, ogrzewanie gazowe, abonament RTV i kanalizację – proporcjonalnie do liczby miejsc w mieszkaniu chronionym.

2. Zasady częściowego lub całkowitego zwalniania osoby usamodzielnianej z ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym określa poniższa tabela:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego wyrażony w %	Procentowa wysokość zwolnienia z odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym
do 100	100
Powyżej 100 - 150	80
Powyżej 150 - 200	40
Powyżej 200 - 250	20
Powyżej 250	0

3. Opłaty za energię elektryczną, wodę, ogrzewanie gazowe, abonament RTV oraz kanalizację osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym zobowiązane są regulować w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pcimiu w terminie określonym w odpowiednich rachunkach.

§ 3. 1. Koszty związane z remontem bieżącym w mieszkaniu chronionym oraz wyposażeniem mieszkania ponosi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pcimiu.

§ 4. 1. Na wniosek lub z urzędu wójt Gminy Pcim lub z jego upoważnienia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pcimiu może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym w przypadku:

- 1) kontynuowania nauki w szkole, w której nauka jest odpłatna,
- 2) niepełnosprawności,

- 3) długotrwałej choroby osoby ubiegającej się o zwolnienie,
- 4) zdarzenia losowego,
- 5) innych uzasadnionych okoliczności

§ 5. 1. Kwoty kryterium dochodowego, o których mowa w niniejszym załączniku podlegają weryfikacji zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

Przewodniczący Rady Gminy Pcim
Małgorzata Węgrecka