



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 grudnia 2012 r.

Poz. 6458

UCHWAŁA NR XXVII/197/12 RADY GMINY NIEDŹWIEDŹ

z dnia 16 listopada 2012 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Podobin

Na podstawie art.35 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami wsi Podobina na zebraniu wiejskim w dniu 6 maja 2012r.), oraz art.4 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 197 poz. 1172 z późn. zm.)- Rada Gminy Niedźwiedź uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Podobin w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Niedźwiedź

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/40/07 Rady Gminy Niedźwiedź z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podobin

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząc Rady Gminy Niedźwiedź
Edward Krzysztofiak

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/197/12
Rady Gminy Niedźwiedź
z dnia 16 listopada 2012 r.

STATUT SOŁECTWA PODOBIN

- Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Podobin zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Niedźwiedź obejmującą wieś Podobin oraz wspólnotę samorządu jej mieszkańców.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Podobin

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności :

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”

2) uchwały Rady Gminy XXV/170/12 Rady Gminy Niedźwiedź z 28 września 2012 r., w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Niedźwiedź ogłoszonego w Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 5531 z dnia 6 listopada 2012 r.

3) niniejszego Statutu – jako podstawy prawnej określającej organizację i zakres działania sołectwa

§ 4. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają :

- 1) Gmina – Gminę Niedźwiedź
- 2) Rada Gminy – Radę Gminy Niedźwiedź
- 3) Wójt Gminy – Wójta Gminy Niedźwiedź
- 4) Osoba uprawniona – osobę stale zamieszkującą na obszarze Sołectwa która najpóźniej w dniu wyborów posiada bierne i czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisaną do stałego rejestru wyborców.

- Rozdział II

Zakres działania i uprawnienia sołectwa

§ 5. Do zadań należy w szczególności :

- 1) udział w realizacji zadań Gminy z zakresu : ochrony środowiska i przyrody, wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz wspierania idei samorządności,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) organizowanie inicjatyw społecznych na rzecz wsi,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy w sprawie funkcjonowania jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia wsi,
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego powierzonego Sołectwu,

§ 6. Zadania i uprawnienia decyzyjne, opiniodawcze i określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych przez Radę Gminy kompetencji,
- 2) stały kontakt z radnymi z terenu Sołectwa i kierowanie przez nich wniosków i interpelacji do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,
- 3) wyrażanie opinii w przeprowadzonych przez radę Gminy konsultacyjnych społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) czynny udział mieszkańców w zebraniach wiejskich oraz komisjach powołanych przez zebrania wiejskie,

§ 7. 1. Sołectwo działa przez swoje organy.

- 2. Organami sołectwa są zebrania wiejskie oraz sołtys wspomagany przez radę sołecką.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwa mogą nawiązać współpracę.

- Rozdział III

Zebrania Wiejskie – kompetencje, tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie.

- 2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszystkie osoby uprawnione.

- 3. w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Sołectwa,
- 2) odwołanie sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżenia § 32 ust. 1 i ust. 2,

- 3) podejmowanie inicjatyw lokalnych mających na celu realizację ogólnego dobra Sołectwa w zakresie:
- a) ochrona środowiska i przyrody,
 - b) ochrony przeciwpożarowej,
 - c) zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) organizowania form ochrony zdrowia ,
 - e) oświaty i kultury,
 - f) pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) opracowywanie sołeckich planów finansowych wskazujących na źródła dochodów sołectwa oraz wymagające finansowania przez sołectwo,
- 5) wykonywanie nadzoru nad zarządzaniem przekazanym Sołectwu mieniem gminnym oraz decydowanie o prawach własności, użytkowania i innych prawach rzeczowych, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów Ustawy,
- 6) rozpatrywanie problemów ładu, porządku, czystości i estetyki oraz bezpieczeństwa publicznego
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej:
- a) rocznych
 - b) za okres między zebraniem
- 8) współdziałanie z sołectwami w sprawach ponad lokalnych, w szczególności w zakresie budowy dróg, wodociągów i kanalizacji oraz utrzymania obiektów komunalnych.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie ma prawo wyrażania opinii do projektów uchwał Rady Gminy z zakresu:

- 1) zagospodarowania przestrzennego Gminy w obrębie terenu Sołectwa,
- 2) lokalizacja inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 3) działalność inwestycyjnej Gminy w zakresie infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa,
- 4) Działalności gminnych instytucji, których siedziba znajduje się na terenie sołectwa

- 2. Opinia, o której mowa w ust.1 pkt. 1 jest wydawana na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie kontroluje działalność sołtysa i rady sołeckiej w tym celu może powołać komisję doraźną dla kontroli gospodarki finansowej Sołectwa. W skład komisji i nie mogą wchodzić sołtys oraz członkowie rady sołeckiej.

- 2. Komisja przekazuje wyniki kontroli wraz z wnioskami zebraniu wiejskiemu

- 3. Zebranie wiejskie może powołać inne komisje doraźne do załatwiania poszczególnych spraw, określając ich zadania i skład osobowy.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek co najmniej 1/6 osób uprawnionych,
- 3) na wniosek Wójta Gminy,

- 2. Do wniosków o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

- 3. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3 – zebranie zwołuje Wójt Gminy

- 4. Zebranie Wiejskie zwołuje na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

- 2. Czas, miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania oraz w inny sposób przyjęty w Sołectwie.
- 3. Wójt Gminy oraz Przewodniczący Rady gminy, o ile nie są osobami uprawnionymi biorą udział w zebraniu wiejskim z głosem doradczym.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie przygotowuje sołtys przy pomocy rady sołeckiej. Na wniosek sołtysa, Wójt Gminy można wyznaczyć pracownika Urzędu gminy celem pomocy sołtysowi w organizacji zebrania. Zebranie zwołane przez Wójta Gminy przygotowuje Wójt Gminy.

- 2. Porządek obrad przygotowuje sołtys na podstawie ustaleń z radą sołecką oraz Radnymi Rady gminy wybranymi z okręgu obejmującego Sołectwo, a także wnioskodawcami o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej wybrany przez radę sołecką. Zebranie zwołane przez Wójta Gminy otwiera i prowadzi Wójt Gminy, albo osoba przez niego upoważniona.

- 2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność zebrania wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad.
- 3. Zebranie wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania sołtysa lub rady sołeckiej bezwzględna większością głosów osób biorących udział w zebraniu.
- 4. W przypadku braku wymaganej do podejmowania uchwał liczby osób uprawnionych na zebraniu przewodniczący obrad wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego. Zebranie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących osób. Postanowienia § 14 ust.2 stosuje się odpowiednio.
- 5. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/20 osób uprawnionych
- 6. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 17. 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne .

- 2. Przewodniczący obrad – prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.
- 3. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów omawianych spraw.

§ 18. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń .

- 2. Przewodniczący obrad udziela głos poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków formalnych dotyczących:
 - 1) Stwierdzenia zdolności zebrania do podejmowania uchwał,
 - 2) zakończenia dyskusji,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) ponownego przeliczenia głosów,
 - 5) reasumpcji głosowania
- 3. Wnioski wymienione w ust.2 podaje się pod głosowanie.
- 4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze zebrania – przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.
- 5. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.
- 6. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy obecnym na zebraniu wiejskim.

- 7. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom zebrania wiejskie nie będącym osobami uprawnionymi.

§ 19. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może powierzyć protokołowanie obrad zaproponowanemu przez Wójta Gminy pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 20. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka zebranie wiejskie.

§ 21. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) numer, datę i miejsce obrad oraz numery i tytuły uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
- 2. Protokół z danego zebrania wiejskiego zostaje przyjęty na następnym zebraniu wiejskim.
 - 3. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 22. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad.

- 2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna
- 3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.

§ 23. 1. Sprawy rozpatrywane na zebraniu wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

- 2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowane w protokole zebrania.
- 3. Opinie i zalecenia stanowią integralną część protokołu z zebrania wiejskiego dla realizacji przez sołtysa.

§ 24. 1. Uchwały zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają większością głosów, tzn. że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

- 2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
- 3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.
- 4. W głosowaniu tajnym głosy oddaje się na kartach do głosowania.

§ 25. Uchwała powinna zawierać w szczególności :

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną ,
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnym czas jej obowiązywania.

§ 26. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

- 2. Uchwały zebrań wiejskich są udostępnione w urzędzie gminy ora u sołtysa

- Rozdział IV

Sołtys – kompetencje i obowiązki

§ 27. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i zarządcą mienia gminnego przekazanego Sołectwu, w oparciu o uchwały zebrania wiejskiego oraz odpowiednie przepisy Ustawy.

- 2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowe. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej. Służbowej.

- 3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływania posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracami.
- 3) Wykonanie uchwał i wniosków zebrania wiejskiego,
- 4) Reprezentowanie Sołectwa w szczególności wobec Rady Gminy oraz Wójta Gminy,
- 5) Uczestniczenie na zasadach określonych w Statucie Gminy w sesjach Rady gminy
- 6) Organizowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych mieszkańców Sołectwa oraz udział w ich realizacji,
- 7) Wykonanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji,
- 8) Uczestniczenie w naradach sołtysów,

- 2. Na każdym zebraniu wiejskim sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 29. Sołtys biorąc udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 30. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się od dnia wyboru. Dniem wyboru jest dzień wydania odpowiednio przez Obwodową Komisję Wyborczą albo Wójta Gminy zaświadczenia o wyborze.

- 2. Po upływie kadencji sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 31. 1. Sołtys może być odwołany przez upływem kadencji przez zebranie wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/6 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta Gminy.

- 2. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 1/6 osób uprawnionych. W przypadku braku wymaganej liczby osób uprawnionych na zebraniu wiejskim nie stosuje się postanowień § 16 ust 4.

- 3. W przypadku nie odwołania sołtysa w sposób określony w ust.2, kolejny wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust.1.

§ 32. 1. W przypadku nie odwołania sołtysa z powodu braku wymaganej liczby osób uprawnionych na zebraniu wiejskim, Rada gminy na pisemny wniosek Wójta Gminy, może odwołać sołtysa po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej.

- 2. Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się umyślnego przestępstwa orzeczonego prawomocnym wyrokiem sądowym.

- 3. Odwołanie o którym mowa w ust. 1, może być podjęte po umożliwieniu sołtysowi udzielenia odpowiedzi na zarzuty.

§ 33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa, Wójt Gminy wydaje zarządzenie o przyjęciu rezygnacji oraz składania w ciągu 14 dni od dnia złożenia rezygnacji, wniosek o podjęcie przez Radę Gminy uchwały o zarządzeniu wyborów sołtysa.

- 2. W przypadku wygaśnięcia kadencji sołtysa wskutek śmierci, Wójt Gminy składa w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia kadencji wniosek o podjęcie przez Radę Gminy uchwały o której mowa w ust. 1.

§ 34. 1. W przypadku zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa, Wójt Gminy może zawiesić sołtysa w pełnieniu czynności wyznaczając osobę przyjmującą jego obowiązki, za wyjątkiem obowiązków dotyczących inkasowania podatków

- 2. Zawieszenie nie może trwać dłużej niż do 45 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w ust. 1.

- Rozdział V

Rada Sołecka – zadania i kompetencje

§ 35. 1. Rada sołecka działa w liczbie 6 osób

- 2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
- 3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
- 4. Rada Sołecka na wniosek Sołtysa może otrzymać deputat drewna po zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie.

§ 36. 1. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał,
- 2) opracowanie i przedłożenie zebraniu wiejskiemu programu pracy samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów mieszkańców wsi,
- 4) organizowanie wykonania uchwał i wniosków zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 5) przygotowanie projektów uchwał w szczególności w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 6) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych do zaopiniowania przez Radę Gminy, Wójta Gminy oraz inne organy.

- 2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§ 37. Zebranie wiejskie może odwołać członków rady sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania sołtysa.

§ 38. Rada Gminy dokonuje okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej.

- Rozdział VI

Wybory Sołtysa i rady sołeckiej

§ 39. 1. Sołtys i rada sołecka są wybierani w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez osoby uprawnione.

- 2. Kandydatem w wyborach sołtysa i rady sołeckiej może być wyłącznie osoba uprawniona
- 3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie

§ 40. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada Gminy, ustalając datę wyborów, miejsce głosowania oraz kalendarz wyborczy.

- 2. Wybory zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 41. Na 30 dni przed terminem wyborów Rada Gminy powołuje:

- 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród osób stale zamieszkujących na terenie Gminy, posiadających bierne i czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego i zastępcę do Rady Gminy w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego
- 2) Obwodową Komisję Wyborczą spośród osób uprawnionych w składzie 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

§ 42. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia dokonuje osoba uprawniona w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

- 2. Zgłoszenie jest dokonywane, według wzoru określonego przez Gminną Komisję Wyborczą.

- 3. Do zgłoszenia dołącza się pisemne oświadczenie kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami osób uprawnionych popierającymi kandydata.
- 4. Kandydat na sołtysa winien posiadać poparcie co najmniej 10 osób uprawnionych – kandydat do rady sołeckiej winien posiadać poparcie co najmniej 10 osób uprawnionych.

§ 43. Gminna Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenie niezwłocznie, bada czy jest ono zgodne z przepisami niniejszego statutu. Na każdym zgłoszeniu komisja odnotowuje datę i godzinę oraz liczbę porządkową wpływu.

§ 44. 1. Jeżeli zgłoszenie nie zostało dokonane w sposób określonym w § 42 Gminna Komisja Wyborcza odmawia jego przyjęcia, wskazując stwierdzone wady oraz zwraca osobie dokonującej zgłoszenie.

- 2. Jeżeli usunięcie wad nie zostało dokonane w terminie ustalonym do dokonywania zgłoszeń, Gminna Komisja Wyborcza Odmawia rejestracji kandydata.
- 3. Gminna Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata, jeżeli nie jest on osoba uprawnioną.

§ 45. 1. Gminna Komisja Wyborcza w terminach ustalonych w kalendarzu wyborczym

- 1) dokonuje rejestracji kandydatów zgłoszonych do wyborów zgodnie z przepisami niniejszego statutu, sporządzając protokół rejestracji,
- 2) sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej podając ją do publicznej wiadomości,
- 3) sporządza karty do głosowania osobno w wyborach sołtysa oraz w wyborach rady sołeckiej oraz wydaje instrukcje głosowania,
- 4) przekazuje karty do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym.

§ 46. 1. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej

- 2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy Niedźwiedź.

§ 47. 1. Wybory przeprowadza się w stałych obwodach głosowania ustalonych zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Gminy.

- 2. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza. Od rozpoczęcia głosowania w lokalu wyborczym winno przebywać co najmniej 2-ch członków Obwodowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.
- 3. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 7.30 do 18.30
- 4. Obwodowa Komisja Wyborcza żąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość

§ 48. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza po zakończeniu głosowania podlicza liczbę głosów oraz sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania obejmujący: nazwę i siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej, datę wyborów, czas głosowania, wykaz osób sporządzających protokół, liczbę otrzymanych i wydanych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz podpisy osób sporządzających protokół.

- 2. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje protokół o którym mowa w ust. 1 wraz z kartami do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz wywiesza drugi egzemplarz protokołu na siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 49. 1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie ustala wynik wyborów oraz sporządza protokół zawierający: nazwę i siedzibę Gminnej Komisji Wyborczej, wykaz osób sporządzających w dwóch egzemplarzach protokół, informacje o kandydatach wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz podpisy osób sporządzających protokół.

- 2. Jeden egzemplarz protokołu wywiesza się w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 50. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku gdy w wyborach dwóch lub więcej kandydatów osiągnęło tę samą największą liczbę głosów o wyborze sołtysa decyduje rzut monetą wykonany przez przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej w obecności co najmniej 2/3 swojego składu. Tryb losowania ustala przewodniczący komisji.

- 2. W sytuacji, gdy w wyborach zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydat zostaje sołtysem, jeśli w głosowaniu uzyska 50%+1 ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat nie uzyska wymaganej ilości ważnie oddanych głosów, wówczas wyboru sołtysa dokonuje zebranie wiejskie w trybie opisanym w §54 do 57
- 3. Wybranymi na członków rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście przewyższałoby określony w niniejszym statucie skład rady, na nie obsadzone miejsca w radzie sołeckiej przeprowadza się losowanie w trybie określonym w ust 1.
- 4. Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 51. 1. Nadzór nad wyborami w imieniu Rady Gminy sprawuje Wójt Gminy.

- 2. Osoby uprawnione w ciągu 2 dni od podjęcia uchwały przez Gminną Komisję Wyborczą w przedmiocie rejestracji kandydata mogą wnieść do Wójta Gminy pisemne protesty.
- 3. Osoby uprawnione w ciągu 7 dnia od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta Gminy pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 52. Wójt Gminy badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty o których mowa w § 51 ust. 2 i zmienia w tym zakresie uchwałę Gminnej Komisji Wyborczej,
- 3) uwzględnia protesty o których mowa w § 51 ust. 3 i występuje do Rady Gminy z wnioskiem o unieważnienie wyborów.

§ 53. 1. W przypadku gdy w wyborach sołtysa nie zarejestrowano żadnego kandydata, wyboru sołtysa dokonuje zebranie wiejskie.

- 2. W przypadku, gdy w wyborach rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w niniejszym statucie, wyboru rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie.

§ 54. 1. Sołtys i rada sołecka są wybierani przez zebranie wiejskie zwoływane przez Wójta Gminy w ciągu 30 dni od wyznaczonej daty wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

- 2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej są przeprowadzone przez zebranie wiejskie zwołane na wniosek Wójta Gminy lub w trybie określonym w § 14 ust. 1 i 2

§ 55. 1. Wybory na zebraniu wiejskim dokonywane są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby osób uprawnionych

- 2. Każda osoba uprawniona uczestnicząca w zebraniu może zgłosić kandydata spośród uczestników zebrania.
- 3. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący obrad oddaje każdemu kandydatowi głos w celu przedstawiania programu.

§ 56. 1. Wybory na zebraniu wiejskim przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana spośród osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu których głosowanie nie dotyczy, w głosowaniu jawnym.

- 2. Komisja skrutacyjna działa w składzie 3 osób .
- 3. Do zadania komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcia zgłoszeń kandydatów
 - 2) wydanie opieczetowanych kart do głosowania i przeprowadzenie wyborów,
 - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący obrad.
- 5. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt Gminy.

§ 57. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

- 2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów a ich wejście przewyższałoby określony w niniejszym statucie skład organu na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

- 3. Zaświadczenie o wyborze dokonany przez zebranie wiejskie wydaje Wójt Gminy.

- Rozdział VII

Zasady gospodarowania mieniem w Sołectwie

§ 58. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego mienia na zasadach określonych niniejszym statutem.

- 2. Składniki mienia o których mowa w ust. 1 określa odpowiednia uchwała Rady Gminy.

§ 59. Ustala się następujące zasady zarządzania mieniem komunalnym o którym mowa w § 58 :

1) zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach gospodarowania mieniem oraz rozporządza dochodami z tego mienia

2) uzyskane dochody wchodzi w skład budżetu Gminy a wydatkowane są na podstawie uchwał zebrania wiejskiego.

§ 60. 1. Ustala się następujące zasady gospodarowania lasem gminnym należące do kompetencji zebrania wiejskiego ; zebranie wiejskie :

1) określa ilość pozyskanego drewna w ramach planu urządzania lasu,

2) ustala cel przeznaczenia pozyskanego drewna,

3) Zebranie wiejskie proponuje cenę drewna a Rada Gminy ustala cenę drewna przeznaczonego do sprzedaży,

- 2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały może określić maksymalną ilość pozyskania drewna na realizację celów określonych w § 61 pkt 1 w danym roku budżetowym upoważniając sołtysa do wydawania w tym zakresie zarządzeń, określający osobę której przydziela się drewno, ilość przydzielonego drewna oraz cel na jaki drewno jest przydzielane.

- 3. Zarządzenie o którym mowa w ust 2 podlega zaopiniowaniu przez Radę Sołecką

§ 61. Drewno z lasu gminnego może być przeznaczone :

1) nieodpłatnie na potrzeby losowe mieszkańców Sołectwa oraz na cele społecznie użyteczne

2) odpłatnie na sprzedaż

§ 62. 1. Sprzedaż drzewa następuje w formie przetargu ustnego lub pisemnego ofertowego, przeprowadzonego przez sołtysa i radę sołecką

- 2. Ceną wywoławczą w przetargu jest cena minimalna określona w § 60 ust.3.

§ 63. W przypadku gdy przetarg na sprzedaż drzewa nie dał rezultatu rada sołecka może obniżyć minimalną cenę drewna, jednakże nie więcej niż 30%. W tym przypadku drewno zbywa się w trybie bez przetargowym.

§ 64. Ustalenie ilości i jakości z określeniem klas pozyskanego drewna powinno następować przy udziale leśniczego wraz ze sporządzeniem wykazu odbiorczego drewna

§ 65. Zebranie wiejskie może wyrazić zgodę na zbycie drewna w formie bez przetargowej na rzecz mieszkańców Sołectwa określając termin składania ofert, ilość drewna przeznaczoną do sprzedaży, maksymalną ilość drewna nabywaną przez każdego mieszkańca oraz cenę drewna.

§ 66. 1. Zebranie wiejskie wskazuje kandydata na gajowego, ustala wysokość proponowanego wynagrodzenia. Umowę w sprawie dozoru lasu zawiera Wójt Gminy kierując się ustaleniami zebrania wiejskiego.

- 2. Zebranie wiejskie wybiera społeczną komisję leśną, która pomaga sołtysowi w sprawozdaniu zwykłego zarządzania mieniem leśnym.

§ 67. W związku z przekazaniem Sołectwu do korzystania mieniem gminnym do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów w zakresie gospodarowania przekazanym mieniem
- 2) Koordynowanie prac doraźnych komisji powołanych przez zebranie wiejskie
- 3) przedkładanie zebraniu wiejskiemu propozycji wydatkowania środków będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) przedkładanie zebraniu wiejskiemu kandydatury na gajowego,
- 5) składanie na pierwszym zebraniu wiejskim zwołanym w roku kalendarzowym sprawozdania z gospodarowania mieniem Sołectwa w roku poprzednim. W tym sprawozdaniu o zarządzeniach o ilości pozyskanego drewna w ramach planu urządzania lasu.

§ 68. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 69. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

§ 70. Zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochrona jest obowiązkiem osób, które uczestniczą w zarządzaniu mieniem komunalnym.

- Rozdział VIII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 71. 1. Dochody Gminy uzyskane z mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu pozostają w dyspozycji Sołectwa.

- 2. Rada Gminy określa w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa, które prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy wydzieloną częścią budżetu.
- 3. Dysponowanie środkami budżetowymi, o których mowa w ust. 2 następuje na podstawie uchwał zebrania wiejskiego, które sołtys przekłada Wójtowi Gminy. Dyspozycji środkami dokonuje Wójt Gminy.
- 4. Środki budżetowe mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej Rady gminy.
- 5. Obsługę finansową prowadzi Urząd Gminy w ramach budżetu pod nadzorem Wójta Gminy
- 6. Sołectwo może posiadać subkonto

§ 72. 1. Zebranie wiejskie do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego podejmuje uchwałę określającą planowaną kwotę dochodów na następny rok budżetowy oraz cele na realizację których kwota ta ma zostać wydatkowana.

- 2. Uchwała powinna określać niezbędne środki na utrzymanie mienia będącego w dyspozycji Sołectwa w należyтым stanie wynikającym z obowiązku racjonalnej gospodarki mieniem.
- 3. Wójt gminy w opracowaniu projekcie budżetu Gminy uwzględnia określone przez zebranie wiejskie dochody i wydatki.
- 4. W przypadku ustalenia przez Sołectwo planowanych wydatków na utrzymanie przekazanego mu mienia w niewystarczającej wysokości lub nie podjęcia uchwały o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy w ramach środków pozostających w dyspozycji Sołectwa w projekcie budżetu zaplanuje konieczne kwoty wydatków na utrzymanie określonego w ust. 2 mienia w stanie nie pogorszonym.

§ 73. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i nie może zaciągać zobowiązań

§ 74. Sołectwo ma prawo występować do Rady Gminy o dofinansowanie w pierwszej kolejności inwestycji do których mieszkańcy wnoszą znaczny wkład własny lub takich które przynoszą korzyści innym Sołectwom.

- Rozdział IX

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 75. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz gospodarności.

§ 76. 1. Funkcje nadzorcze sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada Gminy, na bieżąco przez Komisję Rewizyjną,
 - 2) Wójt Gminy.
- 2. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 77. Sołtys obowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 78. 1. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

- 2. Wójt Gminy wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwał może wstrzymać ich wykonanie.
- 3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 winno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności zaskarżenia zarządzenia do Rady Gminy.
- 4. Zarządzenie o którym mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń na obszarze sołectwa.

§ 79. Prawo zaskarżenia zarządzenia, którym mowa w § 78 ust. 1 przysługuje Sołtysowi lub każdej osobie uprawnionej obecnej na zebraniu wiejskim, które podjęto uchwałę objętą zarządzeniem. Skargę wnosi się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia.

§ 80. 1. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie gminne którym zarządza Sołectwo nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody Sołectwa były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem Sołectwa.

- 2. Wójt Gminy ma prawo wglądu w dokumenty Sołectwa.

§ 81. Sołtys obowiązany jest w terminie do dnia ostatniego lutego każdego roku kalendarzowego przedstawić Radzie Gminy pisemne sprawozdanie z działalności organów sołectwa za rok poprzedni.

Przewodnicząc Rady Gminy Niedźwiedź
Edward Krzysztofiak