



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 listopada 2012 r.

Poz. 6399

### **UCHWAŁA\* NR XXIX/207/2012 RADY MIEJSKIEJ W BRZESKU**

z dnia 26 listopada 2012 r.

#### **w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku, Rada Miejska w Brzesku uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Brzesku Nr XL/267/2006 z dnia 15 marca 2006 roku w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2006 r. Nr 199, poz. 1399).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzeska.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku  
**mgr Krzysztof Ojczyk**

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXIX/207/2012  
Rady Miejskiej w Brzesku  
z dnia 26 listopada 2012 r.

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko.**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzesko, w tym reguluje:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości dotyczące:
  - 1) prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe;
  - 2) prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
  - 3) prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, zużytej odzieży, odpadów zielonych;
  - 4) wymagań w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
  - 5) wymagań w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
3. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.
5. Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
6. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r, poz. 391 );
- 2) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) **stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki ustalone Uchwałą Rady Miejskiej w Brzesku na podstawie art. 6k ust. 1 i 3 ustawy;
- 4) **odpadach komunalnych** - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

## Rozdział 2.

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i terenach użytku publicznego.

#### § 3.

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości, oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości poprzez:
  - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych określonych w rozdziale IV oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym;
  - 2) prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi w ramach zorganizowanego przez gminę Brzesko systemu odbioru odpadów;
  - 3) gromadzenie odpadów komunalnych w sposób selektywny;
  - 4) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
  - 5) utrzymanie nieruchomości w stanie wolnym od zachwaszczenia;
  - 6) utrzymanie rowów odwadniających w stanie drożności oraz ich wykaszanie;
  - 7) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablicy z nr porządkowym budynku oraz nazwą ulicy, zadbanie o czytelny i estetyczny jej wygląd;
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej umieszczonych w miejscach publicznych.
3. Zabrania się umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach publicznych do tego nie wyznaczonych.
4. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.
5. Obowiązek ustalony w pkt. 4 nie obowiązuje właściciela do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
6. Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2007r, Nr 147, poz. 1033 z późn. zm.).
7. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.
8. Oczyszczanie z błota, śniegu i lodu powinno być realizowane przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów. Należy również podjąć działania powodujące usunięcie lub ograniczenie śliskość chodnika. Piasek oraz inny materiał użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.
9. Właściciele nieruchomości obowiązani są do usuwania niezwłocznie sopli i nawisów śnieżnych z dachu, rynien i innych części budynku stwarzających zagrożenie dla przechodniów, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 4. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że:

- 1) powstające ścieki po przejściu przez osadnik odprowadzone są do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych, zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów poza warsztatami samochodowymi będą przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów, a powstające odpady będą gromadzone w odpowiednich pojemnikach.

§ 5. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

#### § 6.

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach, koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, z częstotliwością taką by nie dopuścić do ich przepełnienia.
2. Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych położonych przy drogach publicznych na obszarze gminy Brzesko, należy do obowiązku gminy.

§ 7. Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego, na których znajdują się przeznaczone dla dzieci piaskownice do zabaw, mają obowiązek:

- 1) ogrodzenia placu zabaw, na którym znajduje się piaskownica lub ogrodzenia samej piaskownicy w sposób zapewniający dzieciom bezpieczną zabawę oraz wykluczające przedostawanie się zwierząt mogących zanieczyścić piasek;
- 2) umieszczenia przy każdym wejściu na teren ogrodzony, o którym mowa w pkt 1 tabliczki informującej o zakazie wprowadzania zwierząt oraz informacji o zarządcy wraz z numerem telefonu;
- 3) wymiany piasku z częstotliwością przynajmniej raz do roku (w miesiącach kwiecień lub maj) lub każdorazowo w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia piasku odchodami zwierzęcymi lub innymi zanieczyszczeniami zagrażającymi bezpieczeństwu korzystających;
- 4) utrzymania placów i urządzeń służących do zabawy dzieci, w należytej czystości, estetyce oraz właściwym stanie technicznym.

### Rozdział 3.

#### **Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 8. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemnik na odpady o pojemności 60 l;
- 2) pojemnik na odpady o pojemności 120 l;
- 3) pojemnik na odpady o pojemności 240 l;
- 4) pojemnik na odpady o pojemności 1100 l;
- 5) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 – 10 m<sup>3</sup>;
- 6) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności 120 l, 240l, 1100 l, 1500l ;
- 7) kosze uliczne o pojemności od 20 – 60 l.

§ 9. Ustala się minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na okres jednego miesiąca:

- 1) o objętości 120 l - nie więcej niż 2 osoby;
- 2) o objętości 240 l – nie więcej niż 4 osoby;
- 3) na każde kolejne dwie osoby dodatkowo jeden pojemnik lub worek o objętości 120 l.

#### **§ 10.**

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności mają obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał - po opróżnieniu pojemnika, poddać go procesowi mycia i dezynfekcji dostępnymi środkami myjąco-dezynfekcyjnymi.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach lub workach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, gruzu budowlanego, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach lub workach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).
4. Obowiązki określone w ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych, oraz innych terenach użytku publicznego.

#### **§ 11.**

1. Gmina Brzesko stwarza możliwość selektywnego zbierania odpadów, a właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów:
  - tworzywa sztuczne
  - papier
  - szkło
  - metal
  - opakowania wielomateriałowe
  - biodegradowalne
  - przeterminowane leki
  - baterie
  - zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny
  - wielkogabarytowe
  - zużyta odzież
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się:
  - 1) w wyznaczonych punktach budownictwa wielomieszkaniowego - pojemniki odpowiadające warunkom określonym w niniejszym Regulaminie, z tym że pojemniki te powinny być utrzymane w następującej kolorystyce:
    - niebieski - z przeznaczeniem na papier,
    - żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
    - zielony - z przeznaczeniem na szkło
    - czerwony - z przeznaczeniem na metal
    - brązowy - z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne
  - 2) na terenach budownictwa jednorodzinnego - worki odpowiadające warunkom określonym w niniejszym Regulaminie, odpowiednio opisane, zgodnie z przeznaczeniem i utrzymane w określonej kolorystyce:
    - niebieski - z przeznaczeniem na papier,
    - żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,

- zielony - z przeznaczeniem na szkło
  - czerwony- z przeznaczeniem na metal
  - brązowy - z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne
3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarcza przedsiębiorca wyłoniony przez gminę w trybie zamówienia publicznego
  4. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.

## **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

#### **§ 12.**

1. Właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest do:
  - 1) wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych - liczba pojemników powinna zapewniać ich nieprzepełnianie oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich;
  - 2) umożliwienia odbioru zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie pojemników lub worków na chodnik, pobocze przed ogrodzeniem nieruchomości lub altance śmietnikowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie;
  - 3) wnoszenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych w terminie i wysokości obliczonej zgodnie ze złożoną deklaracją ustaloną w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Brzesku.
2. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza problem do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Brzesku.
3. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.
4. W zakresie gospodarki ściekowej, właściciele nieruchomości mają obowiązek:
  - 1) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej bez zbędnej zwłoki;
  - 2) w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, gromadzenie ścieków w przydomowej oczyszczalni ścieków odpowiadającej wymogom przepisów odrębnych lub gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych i ich wywóz przez uprawnione podmioty na oczyszczalnię ścieków. Zbiorniki bezodpływowe powinny odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623 z późn. zm.).
5. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości rozlicza się w oparciu o wskazania liczników poboru wody lub w przypadku braku licznika, wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

#### **§ 13.**

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej obsługującej, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i osób trzecich.

2. Pojemniki i worki powinny być ustawione w miarę możliwości w granicach nieruchomości, w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, na równej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości i przygotować zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 i z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Przepisy ust. od 1 do 3 stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

#### **§ 14.**

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników lub worków w wyznaczonym terminie odbioru odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Niewykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych z powodu braku dojazdu lub dostępu do pojemników lub worków, zawinione przez właściciela nieruchomości nie powoduje pomniejszenia opłaty ustalonej w złożonej deklaracji płatności.
3. Obowiązki określone w ust.1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

**§ 15.** Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

#### **1. Odpady ulegające biodegradacji:**

- 1) - na terenie wsi oraz zabudowy jednorodzinnej w mieście – właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku, a podczas organizowanych akcji odbioru w odpowiednich pojemnikach lub workach;
- 2) - w mieście – w zabudowie wielorodzinnej – podczas organizowanych akcji odbioru, właściciel lokalu przekazuje je do pojemników koloru brązowego, przeznaczonych do odbioru tego typu odpadów.

#### **2. Odpady niebezpieczne:**

- 1) mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, winni je przekazać do aptek, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- 2) zużyte baterie należy zwracać do pojemników znajdujących się na terenach szkół, przedszkoli, Urzędu Miejskiego w Brzesku oraz wyznaczonych sklepach;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazać do specjalnie wyznaczonych punktów lub oddawać podczas organizowanych przez gminę akcji odbioru tych odpadów.
- 4) chemikalia w oryginalnych opakowaniach należy przekazać do wyznaczonego punktu.

#### **3. Zużyta odzież:**

- 1) zużytą odzież należy zwrócić do pojemników przeznaczonych na ten cel rozstawionych na terenie gminy.

#### **4. Odpady wielkogabarytowe:**

- 1) Odpady należy wystawić w wyznaczonym miejscu i terminie, wskazanym przez uprawniony podmiot;
- 2) Odpady mogą być dostarczane również przez mieszkańców na teren „wyznaczonego punktu” zorganizowanego przez firmę obsługującą gminę w zakresie odbioru odpadów.

#### **5. Odpady budowlane :**

- 1) odpady budowlane z prowadzonych we własnym zakresie remontów, należy gromadzić w odrębnych workach lub kontenerach, nabytych lub wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.
- 2) Zasady odbioru i płatności za powyższą usługę reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Brzesku.

**§ 16.** Organizatorzy imprezy o charakterze publicznym, prowadzący sezonowe punkty gastronomiczne, ogródki piwne i inne podobne, na terenach użyteczności publicznej, obowiązani są do zapewnienia:

- 1) odpowiedniej ilości pojemników lub worków na odpady;
- 2) odpowiedniej liczby toalet;
- 3) uporządkowania terenu i terenów przyległych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

**§ 17.**

1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością:
  - 1) z terenów handlowo – usługowych w intensywnej zabudowie – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
  - 2) z nieruchomości mieszkalnych:
    - w budownictwie jednorodzinny 2 razy w miesiącu,
    - w budownictwie wielorodzinnym blokowym minimum 12 razy w miesiącu,
  - 3) z koszy ulicznych – w miarę potrzeb - nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - 4) z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na tworzywa sztuczne, szkło, metal, papier i odzież używaną – w miarę napełniania nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi przepełnienie zbiornika na ścieki, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.
3. Odpady biodegradowalne muszą być usuwane z taką częstotliwością aby pojemniki nie ulegały zapełnieniu, zgodnie z harmonogramem ustalonym z firmą wywozową.

**§ 18.**

1. Ustala się następujące minimalne tygodniowe normy porównawcze ilości stałych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych wytwarzanych w obiektach struktury społeczno – gospodarczej:
  - 1) szpitale, internaty, hotele, pensjonaty – 14 dm<sup>3</sup> na 1 łóżko
  - 2) szkoły, przedszkola – 3 dm<sup>3</sup> na 1 osobę (uczniów, dzieci, personelu)
  - 3) jadalnie, bary, stałe obiekty gastronomiczne – 20 dm<sup>3</sup> na jedno miejsce konsumpcyjne
  - 4) uliczne punkty małej gastronomii – min. 110 dm<sup>3</sup> na jeden punkt
  - 5) sklepy spożywcze – 30 dm<sup>3</sup> na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej lokalu
  - 6) sklepy przemysłowe – 20 dm<sup>3</sup> na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej lokalu
  - 7) zakłady rzemieślnicze, usługowe i przemysłowe (pomieszczenia biurowe i socjalne) – 10 dm<sup>3</sup> na 1 osobę zatrudnioną
2. Normy objętości odpadów komunalnych bytowych drobnych będą okresowo weryfikowane. Faktyczną objętość odpadów uzgodni użytkownik wraz z przewoźnikiem przy podpisywaniu umowy.

**§ 19.** Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach:

- 1) na każdej zamieszkałej nieruchomości powinien znajdować się pojemnik lub worek o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej na danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz w § 16, przy czym dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika.
- 2) na terenach nieruchomości do których nie jest możliwy dojazd pojazdu obsługującego opróżnianie pojemników na odpady komunalne, dopuszcza się zbieranie odpadów w workach do tego przeznaczonych.



**§ 20.**

1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych są zobowiązani do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.
2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do przechowywania przez okres 1 roku dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług.

**§ 21.** 1. Właściciele nieruchomości, w przypadku braku sieci kanalizacyjnej, mają obowiązek:

- 1) udokumentowanie właściwej gospodarki ściekowej poprzez okazanie umowy oraz dowodów zapłaty za odbiór nieczystości ciekłych za okres 1 roku,
- 2) udokumentowania czynności eksploatacyjnych przydomowej oczyszczalni ścieków wynikających z instrukcji obsługi oraz odrębnych przepisów.

**§ 22.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawienia do wglądu dokumentów, o których mowa w § 18 i 19 urzędnikom posiadającym stosowne upoważnienia Burmistrza.

### **Rozdział 5. Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.**

**§ 23.** Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do:

- 1) sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami, zapewniającej ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby nie były uciążliwe dla otoczenia,
- 2) oznakowania posesji prywatnej tabliczką z napisem „Uwaga pies...”,
- 3) przestrzegania obowiązku szczepienia psa przeciw wściekliznie oraz przechowywania zaświadczenia o szczepieniu przez okres 1 roku.

**§ 24.**

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Utrzymujący psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) lub psa zagrażającego otoczeniu, zobowiązany jest do prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto do nałożenia psu kagańca.
3. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
4. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, w szczególności do placówek handlowych lub gastronomicznych, urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, cmentarzy, obiektów kultu religijnego oraz terenów na których organizowane są imprezy masowe; zakaz nie dotyczy psów przewodników.

**§ 25.** Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

**§ 26.** Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie i przekazywanie do schroniska dla bezdomnych zwierząt z którym gmina Brzesko ma podpisaną umowę. Zasady i warunki wyłapywania zwierząt określa uchwała odrębna w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Brzesko”.

Właściciele, którzy w nienależyty sposób sprawują opiekę nad swoimi psami ponoszą koszty ich schwytania, dowozu do schroniska, utrzymania i ewentualnego leczenia.

## **Rozdział 6.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

#### **§ 27.**

1. Prowadzenie hodowli, utrzymanie i przegon zwierząt gospodarskich w obrębie Centrum miasta jest zabronione.
2. Dla celu ustalonego w ust.1 za Centrum miasta uznaje się obszar przyległy do ulic:

Rynek, Głowackiego do Nr 51, Kościuszki – od ul. Królowej Jadwigi do ul. Głowackiego, Chopina, Sobieskiego, Sienkiewicza, Mickiewicza – od Rynku do ul. Okocimskiej, Uczestników Ruchu Oporu, Plac Żwirki i Wigury, Plac Kazimierza Wielkiego, Zielona.

#### **§ 28.**

1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do:
  - 1) gromadzenia i usuwania, powstających w związku z chowem zwierząt odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, w taki sposób aby nie powodować zanieczyszczać terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
  - 2) prowadzenia chowu zwierząt tak, aby nie powodował wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory, itp.
  - 3) ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także podwórza oraz ogrodu innego użytkownika, dodatkowo ule z pszczołami powinny być oddzielone stałą przeszkodą (parkan, mur, krzewy) o wysokości co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem.
  - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

## **Rozdział 8.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia**

**§ 29.** Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeb.

Ustala się, że obszarami obowiązkowej deratyzacji przeprowadzanej w każdym roku są:

- 1) altany śmietnikowe
- 2) korytarze piwniczne i piwnice
- 3) inne pomieszczenia, a w szczególności: magazyny, składy, wiaty.

**§ 30.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Brzeska określi w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

**§ 31.** Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**Rozdział 9.****Przepisy końcowe**

**§ 32.** Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków określonych w Regulaminie określa przepis art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brzesku  
**mgr Krzysztof Ojczyk**