



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 sierpnia 2012 r.

Poz. 3880

UCHWAŁA* NR LII/682/12 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 11 lipca 2012 r.

w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

Na podstawie art.18 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 9 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406), Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Statut Teatru KTO nadany uchwałą Nr LXVII/625/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury pn.: Teatr KTO, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Statut Teatru „Łaźnia Nowa” nadany uchwałą Nr LXVI/621/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury pn. Teatr „Łaźnia Nowa”, zmienioną uchwałą Nr LXXXV/868/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Statut Baletu Dworskiego „Cracovia Danza” nadany uchwałą Nr CXIV/1185/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury pn.: Balet Dworski „Cracovia Danza”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII/682/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 lipca 2012 r.

STATUT TEATRU KTO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Teatr KTO, instytucja kultury, zwana dalej „Teatrem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Teatr jest miejską artystyczną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków. Teatr jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem RIK VII/2 z dnia 1.01.2005 roku i posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Teatru jest Miasto Kraków.
3. Terenem działania Teatru jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Teatr może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
5. Teatr posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zakres działania

§ 3.

1. Podstawowym celem działalności Teatru jest tworzenie i upowszechnianie kultury teatralnej, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Krakowa i Polski oraz godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą.
2. Teatr realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) kształtowanie, prezentację i upowszechnianie humanistycznych wartości kultury narodowej i światowej,
 - 2) rozwijanie, kultywowanie oraz upowszechnianie tradycji narodowych i lokalnych oraz ochronę dziedzictwa kulturowego,
 - 3) tworzenie warunków dla edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, a szczególnie udział w przygotowaniu dzieci i młodzieży do odbioru i tworzenia kultury,
 - 4) tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów artystycznych,
 - 5) wymianę dorobku artystycznego i myśli twórczej z innymi teatrami w kraju i zagranicą,

- 6) współdziałanie z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz z organizacjami pozarządowymi, osobami prywatnymi z kraju i z zagranicy,
 - 7) tworzenie społeczeństwa obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem aktywizacji osób wykluczonych i wolontariatu.
3. Teatr realizuje swoje zadania poprzez wystawianie spektakli teatralnych i widowisk plenerowych, recitali piosenki aktorskiej, organizowanie spotkań autorskich, aktorskich i reżyserskich oraz poprzez inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej i upowszechnieniowej jak produkcja: filmowa, telewizyjna, fonograficzna i multimedialna, przy uwzględnieniu podstawowego celu działalności Teatru określonego w ust. 1.
4. Dla realizacji swoich zadań Teatr, we własnym zakresie lub w ramach współpracy z innymi instytucjami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi może:
- 1) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, a także z ośrodkami naukowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, kongresów i innych przedsięwzięć;
 - 2) realizować transmisje i nagrania radiowe, telewizyjne, fonograficzne, filmowe, video oraz inne formy zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku; dystrybuować, rozpowszechniać i publicznie prezentować utwory filmowe, telewizyjne, oraz wytworzone w innej formie zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku,
 - 3) organizować festiwale, przeglądy, kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
 - 4) prowadzić działalność wydawniczą;
 - 5) prowadzić inne szeroko pojęte formy działalności kulturalnej.
5. Działalność Teatru organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plan repertuarowy.

III. Organizacja i zarządzanie Teatrem

§ 4.

1. Teatrem kieruje Dyrektor pełniący równocześnie funkcję dyrektora artystycznego, zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor reprezentuje Teatr na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
3. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) kształtowanie programu artystycznego,
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Teatru,
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru,
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

§ 5.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Teatrem osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.

§ 6.

1. Organizację wewnętrzną Teatru oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora, działających w Teatrze organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców i środowisk związanych z realizacją celów statutowych Teatru.
2. Dyrektor może tworzyć i znosić sceny w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 7.

1. W Teatrze może działać Rada Artystyczno-Programowa, zwana dalej „Radą”, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.
2. Pracami Rady kieruje Dyrektor.
3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Teatru oraz jego działalnością artystyczną.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje honorowo.
5. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele środowisk twórczych oraz historycy i krytycy teatru,
 - 2) przedstawiciele zespołu artystycznego Teatru wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej ½ ogólnej liczby członków Rady,
 - 3) przedstawiciele pozostałych pracowników Teatru, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Teatru.
6. Członków Rady powołuje i odwołuje samodzielnie Dyrektor. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określi regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Teatru

§ 8.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Teatru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zatwierdza organizator.
7. Teatr składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.
8. Przy zbywaniu środków trwałych Teatr stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.).

§ 9. Źródła finansowania Teatru:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym:

- a) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- b) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,
- d) środki pieniężne otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- e) ze sprzedaży biletów,
- f) z działalności o której mowa w paragrafie 10 ust.1.

2) środki finansowe od organizatora w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 10.

1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Teatr może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.
2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Teatr przeznaczą na finansowanie swojej działalności statutowej.

V. Postanowienia końcowe**§ 11.**

1. Statut Teatru nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LII/682/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 lipca 2012 r.

Teatru
„Łaźnia Nowa”

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Teatr „Łaźnia Nowa” w Krakowie, instytucja kultury, zwana dalej „Teatrem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Teatr jest miejską artystyczną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.
2. Teatr jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem VII/1 z dnia 3 stycznia 2005 roku i posiada osobowość prawną.
3. Teatr posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

§ 3.

1. Siedzibą Teatru jest Miasto Kraków.
2. Terenem działania Teatru jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Teatr może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

II. Cel i zakres działania

§ 4.

1. Podstawowymi celami działalności Teatru są działania na rzecz rewitalizacji Nowej Huty, tworzenie ośrodka szerokiej wymiany artystycznej, a także tworzenie i upowszechnianie kultury teatralnej oraz pokrewnych dyscyplin artystycznych.
2. Teatr realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) produkcję i eksploatację przedstawień teatralnych i plenerowych, realizację projektów filmowych, radiowo-telewizyjnych, wydawniczych, fonograficznych i multimedialnych,
 - 2) realizację, inicjowanie i popieranie nowatorskich projektów artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem działań teatralnych, filmowych i projektów interdyscyplinarnych,
 - 3) badanie i eksplorację wszelkich dziedzin życia społecznego i kulturowego w celu wykorzystania w artystycznej pracy oraz prowadzenie szerokiej dyskusji na temat duchowej kondycji człowieka XXI wieku poprzez: organizację spotkań, seminariów, działalność wydawniczą, promocyjną, wystawienniczą, edukacyjną i społeczną,

- 4) tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów artystycznych młodych twórców,
 - 5) współpracę z instytucjami i organizacjami o celach zbieżnych ze statutowymi celami Teatru,
 - 6) prowadzenie działalności eksperymentalnej, laboratoryjnej i warsztatowej,
 - 7) propagowanie nowoczesnych technologii w wypowiedzi artystycznej,
 - 8) tworzenie społeczeństwa obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem aktywizacji osób wykluczonych i wolontariatu,
 - 9) prowadzenie działalności w zakresie dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, w tym także na rzecz rewitalizacji środowiska lokalnego.
3. Działalność Teatru organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plan repertuarowy.

III. Organizacja i zarządzanie Teatrem

§ 5.

1. Teatrem kieruje Dyrektor pełniący równocześnie funkcję dyrektora artystycznego, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Teatr na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) kształtowanie programu artystycznego,
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Teatru,
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru,
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Teatru.

§ 6.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Teatrem osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.
3. Dyrektor powołuje i odwołuje nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

§ 7.

1. Organizację wewnętrzną Teatru oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych działających w Teatrze.

2. Dyrektor może tworzyć i znosić sceny w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 8.

1. W Teatrze może działać Rada Artystyczno-Programowa, zwana dalej „Radą”, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.
2. Pracami Rady kieruje Dyrektor.
3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Teatru oraz jego działalnością artystyczną.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele środowisk twórczych oraz historycy i krytycy teatru,
 - 2) przedstawiciele zespołu artystycznego Teatru wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej ½ ogólnej liczby członków Rady,
 - 3) przedstawiciele pozostałych pracowników Teatru, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Teatru.
6. Członków Rady powołuje i odwołuje samodzielnie Dyrektor. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Teatru

§ 9.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Teatru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zatwierdza organizator.
7. Teatr składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.
8. Przy zbywaniu środków trwałych Teatr stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.).

§ 10.

1. Źródła finansowania Teatru:
 - 1) Przychody z prowadzonej działalności, w tym:
 - a) ze sprzedaży biletów,
 - b) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - c) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - d) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,

e) środki pieniężne w formie spadków, zapisów i darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów

§ 11.

1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Teatr może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.
2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Teatr przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Statut Teatru nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LII/682/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 lipca 2012 r.

Statut
Baletu Dworskiego „Cracovia Danza”

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Balet Dworski „Cracovia Danza”, instytucja kultury, zwany dalej „Baletem Dworskim”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Balet Dworski jest teatralną, miejską, artystyczną instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Balet Dworski został wpisany 01.09.2006 r. do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. 34 i posiada osobowość prawną.
3. Balet Dworski posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

§ 3.

1. Siedzibą Baletu Dworskiego jest Miasto Kraków.
2. Terenem działania Baletu Dworskiego jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Balet Dworski może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

II. Cel i zakres działania

§ 4.

1. Podstawowymi celami działalności Baletu Dworskiego jest upowszechnianie i promocja sztuki baletowej, nie tylko w kraju, ale i poza jego granicami, ze szczególnym uwzględnieniem tańca dworskiego oraz godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą.
2. Do zadań Baletu Dworskiego należy:
 - 1) promowanie polskiego dziedzictwa kulturowego w kraju i za granicą,
 - 2) tworzenie i prezentacja widowisk - spektakli baletowych, związanych z historią i tradycjami Polski, a szczególnie z miastem Kraków,
 - 3) popularyzacja polskiej sztuki tańca od średniowiecza do współczesności, w kraju i za granicą,

- 4) prowadzenie badań nad historią tańca i baletu, a także odtwarzanie repertuaru baletowego z różnych epok historycznych, ze szczególnym uwzględnieniem tańców polskich,
- 5) upowszechnianie i promocja wiedzy o tańcu w kraju i za granicą, m. in. poprzez organizowanie seminariów, spotkań, jak również wystaw związanych ze sztuką tańca,
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej poprzez:
 - a) propagowanie tańców historycznych,
 - b) współpracę z krakowskimi szkołami,
 - c) zajęcia instruktazowo –metodyczne.
- 7) współpraca z instytucjami i organizacjami o celach zbieżnych ze statutowymi celami Baletu Dworskiego,
- 8) promocja miasta Krakowa w Polsce i za granicą,

§ 5. Działalność kulturalna instytucji artystycznej – Baletu Dworskiego, organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plany repertuarowe.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 6.

1. Baletem Dworskim kieruje Dyrektor, pełniący równocześnie funkcję dyrektora artystycznego, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Balet Dworski na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) kształtowanie programu artystycznego,
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań repertuarowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Baletu Dworskiego i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
5. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizator może powierzyć zarządzanie Baletem Dworskim osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.

§ 8.

1. Organizację wewnętrzną Baletu Dworskiego oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Balet Dworski może tworzyć i znosić sceny w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 9.

1. W Balcie Dworskim może działać Rada Artystyczno – Programowa, zwana dalej „Radą”, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.
2. Pracami Rady kieruje Dyrektor.
3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Baletu Dworskiego oraz jego działalnością artystyczną.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele zespołu artystycznego wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej ½ ogólnej liczby członków Rady,
 - 2) przedstawiciele pozostałych pracowników Baletu Dworskiego, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością tej instytucji.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Radę oraz przedstawiciele organizatora.
6. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określi regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa**§ 10.**

1. Nadzór nad gospodarką finansową Baletu Dworskiego sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Balet Dworski prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Baletu Dworskiego jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Balet Dworski sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Baletu Dworskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zatwierdza organizator.
7. Balet Dworski składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.
8. Przy zbywaniu środków trwałych Balet Dworski stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

§ 11. Źródła finansowania działalności Baletu Dworskiego:

- 1) Przychody z prowadzonej działalności, w tym:
 - a) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - b) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,

- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w postaci spadków, zapisów i darowizn oraz z innych źródeł,
 - e) wpływy z opłat pobieranych za bilety wstępu.
- 2) Środki finansowe od organizatora w formie dotacji:
- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 12.

1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Balet Dworski może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.
2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Balet Dworski przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Statut Baletu Dworskiego nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Krakowa
Bogusław Kośmider