



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 8 marca 2018 r.

Poz. 833

### UCHWAŁA NR XLVI/229/2018 RADY GMINY LIPUSZ

z dnia 29 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lipusz przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji oraz wyrażenia zgody na przekazywanie dotacji w wyższej wysokości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 i art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lipusz przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji oraz wyraża zgodę na przekazywanie dotacji w wyższej wysokości.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1.

2. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Lipusz do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Rada Gminy Lipusz wyraża zgodę na przekazywanie dotacji w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli mających siedzibę poza miejscowością Lipusz na czas funkcjonowania tych przedszkoli.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowią załączniki Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. Kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 3 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki.

5. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola, z tym że części za styczeń i za grudzień będą przekazywane odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

6. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Lipusz, osoba prowadząca przekazuje dane o uczniach z innych gmin wraz z oświadczeniem rodziców o miejscu zamieszkania.

**§ 5. 1.** Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia następnego roku;
- 2) od stycznia do dnia zaprzestania działalności – w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy Lipusz w terminie do 31 stycznia roku następnego.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej i organizacyjnej.

**§ 7. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 5 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Lipusz upoważnieni przez Wójta Gminy Lipusz, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

3. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

4. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Lipusz w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Lipusz dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipusz.

§ 11. Tracą moc uchwały NR XXXIV/170/2017 RADY GMINY LIPUSZ z dnia 20 marca 2017 r.w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Lipusz, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania /Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 18 kwietnia 2017r poz. 1382/ i nr XXXVII/192/2017 Rady Gminy Lipusz z dnia 26 czerwca 2017r w sprawie zmiany uchwały NR XXXIV/170/2017 RADY GMINY LIPUSZ z dnia 20 marca 2017 r.w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Lipusz, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Lipusz, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania /Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 25 lipca 2017r. poz. 2772/

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Wawer**

Załącznik do Uchwały Nr XLVI/229/2018  
Rady Gminy Lipusz  
z dnia 29 stycznia 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

- I. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej .....**
- II. Adres placówki .....**
- III. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Lipusz .....**
- IV. Numer NIP, regon placówki .....**
- V. Rachunek bankowy przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, na który przekazana ma być dotacja: .....**
- VI. Planowana liczba uczniów/wychowanków .....**
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego .....
- VII. Oświadczenia**
- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.  
Data i czytelny podpis osób składających wniosek o udzielenie dotacji  
.....

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Wawer**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/229/2018  
Rady Gminy Lipusz  
z dnia 29 stycznia 2018 r.

**Wójt Gminy Lipusz**

**Informacja/korekta miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....

2. Siedziba placówki

.....

3. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

4. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca .....

·w tym liczba dzieci niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności.....

1. ....

2. ....

3. ....

·w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam

.....

5. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Lipusz: .....,

w tym z poszczególnych gmin:

1. Gmina ..... - .....

2. Gmina ..... - .....

3. Gmina ..... - .....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka, podpis

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Wawer**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/229/2018  
Rady Gminy Lipusz  
z dnia 29 stycznia 2018 r.

### Wójt Gminy Lipusz

#### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Lipusz

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....

2. Adres placówki.....

3. Rozliczenie za okres: od ..... do .....

4. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

·otrzymana.....

·wykorzystana.....

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

6. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków spoza terenu Gminy Lipusz

miesiąc	liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		

październik		
listopad		
grudzień		

## 7. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji

Lp	Rodzaj wydatku lub dokumentu (lista płac, faktura, rachunek, umowa)	numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji

.....

Podpis osoby składającej rozliczenie

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Wawer**