



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 lutego 2017 r.

Poz. 453

UCHWAŁA NR XXIX/223/2016 RADY GMINY KALISKA

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kaliska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.),

Rada Gminy Kaliska uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kaliska”, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 3. Tracą moc:

- uchwała NR XV/97/2011 Rady Gminy Kaliska z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kaliska,
- uchwała NR XVII/117/2012 Rady Gminy Kaliska z dnia 21 marca 2012r. w sprawie zmiany uchwały NR XV/97/2011 Rady Gminy Kaliska z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kaliska,
- uchwała NR XLIII/334/2014 Rady Gminy Kaliska z dnia 26 sierpnia 2014r. w sprawie zmiany uchwały NR XV/97/2011 Rady Gminy Kaliska z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kaliska,
- uchwała NR XI/87/2015 Rady Gminy Kaliska z dnia 30 września 2015r. w sprawie zmiany uchwały NR XV/97/2011 Rady Gminy Kaliska z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kaliska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kaliska

Zbigniew Szarafin

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/223/2016
Rady Gminy Kaliska
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze

socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kaliska

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie gminy Kaliska przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa oraz w budżecie Gminy.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

II. Uprawnieni do pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3. 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiedniego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskiego dochodu na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium szkolne o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty określonej w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty określonej w cytowanej wyżej ustawie.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) śmierci lub ciężkiej choroby członka rodziny, od którego zależało jej utrzymanie,
- 2) utraty mienia wskutek pożaru, zalanania, wichury lub innego zdarzenia,
- 3) nagłej ciężkiej choroby lub wypadku ucznia bądź słuchacza, skutkującego dłuższą przerwą w nauce.
- 4) inne, szczególnie uzasadnione zdarzenia losowe.

III. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenie pieniężne, jeżeli Wójt Gminy stwierdził, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt. 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt. 3 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 7. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacji lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, przyznana raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

IV. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Wójt Gminy Kaliska w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są:

- a) na wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- b) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3, ust. 1 pkt. 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany jest na formularzu, określonym zarządzeniem Wójta Gminy Kaliska i zawiera w szczególności:

- imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- miejsce zamieszkania ucznia,
- dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3,
- pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną, niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4. pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyn.

§ 11. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

2. Skład Komisji oraz tryb jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków i przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- 2) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,
- 3) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach,

§ 12. 1. Rodzice ucznia, opiekunowie, lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, w szczególności, gdy uczeń przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów.

2. Przepis ust. 1 stosuje się do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §3, ust. 1, pkt. 2, w przypadku gdy dyrektor posiada informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności, gdy uczeń przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów.

3. Wstrzymuje się wypłatę stypendium szkolnego w razie ustania przyczyn, w trakcie okresu, na który zostało przyznane stypendium szkolne, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

4. Stypendium szkolne cofa się w przypadku przyznania go lub wypłacania na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzania w błąd przez osobę wnioskującą o przyznanie stypendium.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi i termin zwrotu tej należności ustala Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby obowiązanej nadmiernie obciążenie, lub niweczyłyby skutki udzielonej wcześniej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania zwrotu.

§ 13. Od decyzji przyznania pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy.

V. Wysokość stypendium i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 14. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota określona w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.930 z późn. zm.).

2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.).

3. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.).

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1518 z późn. zm.).

§ 15. 1. Wójt Gminy określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium:

- 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia,
- 2) sytuacji materialnej ucznia,
- 3) opinii Gminnej Komisji Stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendiów,
- 4) okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2,
- 5) wysokości środków przeznaczonych na pomoc materialną w budżecie gminy na dany rok.

2. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się jego formę, sposób oraz terminy realizacji

§ 16. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres do 10 miesięcy, tj. nie dłuższy niż od września do czerwca, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do 9 miesięcy tj. nie dłuższy niż od października do czerwca.

§ 17. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 realizowane jest poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 realizowane jest poprzez zwrot kosztów. Wydatki winny być udokumentowane rachunkami lub fakturami.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której w § 6 ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacane w kasie Banku Spółdzielczego w Skórczu, oddział Zblewo, filia Kaliska lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

VI. Przepisy końcowe

§ 18. We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.930 z późn. zm.).