



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 4342

UCHWAŁA NR VIII/48/2015 RADY POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

z dnia 26 października 2015 r.

o zmianie uchwały Nr XXXVIII /266/2014 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kwidzyńskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz określenia wysokości dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i ust. 8a oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale XXXVIII/266/2014 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 30 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kwidzyńskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz określenia wysokości dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kwidzyńskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz określenia wysokości dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe”;

2) § 1 uchwały w brzmieniu:

„Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kwidzyńskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz określa się wysokość dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, zgodnie z załącznikiem do uchwały.”. otrzymuje brzmienie:

„Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kwidzyńskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz

określa się wysokość dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, zgodnie z załącznikiem do uchwały.”.

2. W Załączniku do uchwały, o której mowa w ust. 1 wprowadza się zmiany określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kwidzyńskiego.

§ 3. 1. Tekst jednolity Trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kwidzyńskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz wysokości dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Śnieg

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/48/2015

Rady Powiatu Kwidzyńskiego

z dnia 26 października 2015 r.

**Zmiany załącznika do uchwały XXXVIII/266/2014 Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych
dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kwidzyńskiego
przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz określenia
wysokości dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących
kwalifikacyjne kursy zawodowe**

W Załączniku - Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kwidzyńskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz wysokość dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe:

1) tytuł załącznika otrzymuje brzmienie:

„Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kwidzyńskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz wysokość dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe”;

2) tytuł Rozdziału IV:

„Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji”

otrzymuje brzmienie:

„Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji”;

3) § 8 ust. 1, część zdania:

„Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostkę obejmuje:”

otrzymuje brzmienie:

„Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostkę obejmuje:”

4) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego załącznika.

Załącznik do załącznika nr 1
do uchwały nr VIII/48/2015
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 października 2015 r.

Załącznik nr 3

.....dnia.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)

Starosta Kwidzyński
ul. Kościuszki 29 b
82 – 500 Kwidzyn

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI
udzielonej przez Powiat Kwidzyński jednostce: szkole/placówce*
za rok.....

1. Dane osoby prowadzącej jednostkę (szkołę/placówkę*)

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

2. Dane jednostki (szkoły/placówki*)

1) nazwa jednostki (szkoły/placówki *):

.....

2) adres, telefon, e-mail jednostki (szkoły/placówki*):

.....

.....

3. Typ, rodzaj jednostki (szkoły/placówki*):

.....

.....

4. Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków* lub faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w przypadku jednostki: szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki wraz z naliczeniem dotacji jednostce (szkole/placówce*)

L.p.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków* lub faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu*	Dotacja na 1 dziecko/ucznia/wychowanka*	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadpłata	niedopłata

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
RAZEM							

Uwagi:

5. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

5.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie zł

5.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

5.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi zł

5.4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w ppkt 5.1 (bez uwzględnienia kwot dotacji wymienionych w ppkt 5.2 i 5.3) za okres oddo

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków jednostki, według definicji zawartej w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w danym roku budżetowym <u>na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej</u>	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wydatki bieżące razem, w tym:	x	x	x	
a	wydatki bieżące , obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na: wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty				

	z - wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	x	x	x	
a	książki i inne zbiory biblioteczne				
b	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach				
c	sprzęt rekreacyjny i sportowy				
d	meble				
e	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
Ogółem (1+2)		x	x	x	

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe:

Ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz Powiatu Kwidzyńskiego należności z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu Kwidzyńskiego z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....			
(sporządził)	(data)	(sprawdził)	(data)

.....	
(zatwierdził pod względem	(data)

formalno-rachunkowym)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/48/2015

Rady Powiatu Kwidzyńskiego

z dnia 26 października 2015 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół
i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu kwidzyńskiego przez podmioty inne niż
ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego
oraz wysokość dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących
kwalifikacyjne kursy zawodowe
(tekst jednolity)**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekcóć w niniejszych przepisach jest mowa o:

- 1) **ustawie** bez dalszego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 3) **jednostce** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w § 2.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**, prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego otrzymują dotację z budżetu Powiatu Kwidzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kwidzyńskiego.

2. **Szkoły publiczne** prowadzone przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Kwidzyńskiego, obowiązane do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół, w wysokości określonej w ustawie.

3. **Placówki publiczne**, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Kwidzyńskiego w wysokości określonej w ustawie.

4. **Niepubliczne szkoły** podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Kwidzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kwidzyńskiego.

5. Dotacje dla **szkół niepublicznych** o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kwidzyński.

6. Dotacje dla **szkół niepublicznych** o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 5 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Kwidzyńskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

7. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Kwidzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kwidzyńskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kwidzyńskiego.

§ 3. Dotacji udziela się **na wniosek** osób prowadzących jednostki, o których mowa w § 2, zawierający planowaną liczbę dzieci/uczniów/wychowanków, złożony **w terminie do dnia 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę składa **w terminie do dnia 10 każdego miesiąca**, informację o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków, według stanu na dzień 1. każdego miesiąca, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

2. Osoba prowadząca jednostkę - szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,

w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa dodatkowo **w terminie do dnia 10 każdego miesiąca**, a za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki łącznie z rozliczeniem dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla jednostki - szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, **podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów**, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłaconą część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez Powiat Kwidzyński w ramach rozliczenia dotacji.

4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 osoba prowadząca jednostkę ma prawo złożenia stosownej korekty. Przepisy ust. 3 dotyczące korekty dotacji stosuje się odpowiednio i do wszystkich dotowanych jednostek.

§ 5. 1. Starosta Kwidzyński **informuje** pisemnie osobę prowadzącą jednostkę **o wysokości dotacji** na jedno dziecko/ucznia/wychowanka jednostki na dany rok budżetowy **niezwłocznie** po jej ustaleniu.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki wysokość dotacji na jedno dziecko/ucznia/wychowanka jednostki na dany rok budżetowy **podlegaweryfikacji**, o czym Starosta Kwidzyński **niezwłocznieinformuje** pisemnie osobę prowadzącą jednostkę.

3. W związku z weryfikacją **niezwłocznie** zostanie dokonana **korekta wysokości dotacji**.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Dotacja udzielona jednostce w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę rozliczenia rocznego dotacji, zawierającego informacje o wydatkach jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację roczną, składanego do dnia **10 stycznia** następnego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
- 2) ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz Powiatu Kwidzyńskiego należności z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu Kwidzyńskiego z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

2. Ustalona w wyniku rozliczenia kwota zobowiązania Powiatu Kwidzyńskiego z tytułu wyrównania dotacji jednostce za rok budżetowy przekazywana jest **niezwłocznie** na rachunek bankowy jednostki lub zespołu szkół.

3. Organ dotujący ma prawo żądania złożenia **w terminie 7 dni** korekty rozliczenia dotacji przez osobę prowadzącą jednostkę.

4. O rozliczeniu dotacji Starosta Kwidzyński **niezwłocznie** informuje osobę prowadzącą jednostkę.

§ 7. 1. Osoba prowadząca jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest, w terminie **do dnia 10 miesiąca** następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji, zawierającego, m. in. informacje o wydatkach jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Ustalona w wyniku przyjęcia rozliczenia kwota zobowiązania Powiatu Kwidzyńskiego z tytułu wyrównania dotacji przekazywana jest **niezwłocznie** na rachunek bankowy jednostki lub zespołu szkół.

3. Organ dotujący ma prawo żądania złożenia w **terminie 7 dni** korekty rozliczenia dotacji przez osobę prowadzącą jednostkę.

4. O rozliczeniu dotacji Starosta Kwidzyński **niezwłocznie** informuje osobę prowadzącą jednostkę.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 8. 1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostkę obejmuje:

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacjach o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz osobę prowadzącą jednostkę co najmniej **5 dni** przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzania.

3. W odniesieniu do dokumentacji okazywanej przez jednostkę, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się jednostce.

5. Jednostka może zgłosić w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole. Zastrzeżenia do protokołu wraz z 2 egzemplarzami niepodpisanego protokołu jednostka przesyła do Starosty Kwidzyńskiego celem rozpatrzenia. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej, nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu jednostka podpisuje protokół i przesyła go do Starosty Kwidzyńskiego w terminie **7 dni** od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący rozpatrują je w terminie **14 dni** od ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.

8. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie **14 dni** od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu jednostce.

9. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący zawiadamiają jednostkę wraz z uzasadnieniem oraz przekazują 2 egzemplarze protokołu do podpisu w terminie **7 dni**.

10. Jednostka w terminie **do 7 dni** od dnia ponownego otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Staroście Kwidzyńskiemu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.

11. Kontrolujący zamieszczają w protokole adnotację o odmowie jego podpisania oraz jej uzasadnienie.

12. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa podpisania protokołu przez jednostkę nie wstrzymuje podjęcia dalszych czynności.

§ 9. 1. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Kwidzyńskiego w kwocie zł dotyczący ... (nazwa dotowanej jednostki) ...” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

Rozdział 5.

Wysokość dotacji

dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych

prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe

§ 10. 1. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną **szkoły publiczne** prowadzące **kwalifikacyjne kursy zawodowe** otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Kwidzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kwidzyńskiego.

2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące **kwalifikacyjne kursy zawodowe** otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Kwidzyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kwidzyńskiego.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Kwidzyński
ul. Kościuszki 29 b
82 – 500 Kwidzyn

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY
złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane osoby prowadzącej jednostkę (szkołę/placówkę)***

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

2. Dane jednostki (szkoły/placówki) ***

1) nazwa szkoły/placówki **

.....

2) adres, telefon, e-mail szkoły/placówki **

.....

.....

3. Typ i rodzaj jednostki szkoły/placówki):.....**

....., forma kształcenia: dzienna/wieczorowa/zaoczna**.

4. REGON jednostki (szkoły/placówki)**

.....

5. NIP jednostki (szkoły/placówki)**

.....

6. Numer i data wydania*:**a) zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych szkół i placówek**

.....
.....

lub**b) decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej ****

.....
.....

7. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)*

.....

8.**9. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność:.....****10. Planowana liczba dzieci/uczniów/wychowanków** w roku****11. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki (szkoły/placówki**)****lub zespołu szkół, na który należy przekazywać dotację**

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

* zgodnie odpowiednio z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o przyznaniu uprawnień szkoły publicznej lub decyzją w sprawie zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę).....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Kwidzyński
ul. Kościuszki 29 b
82 – 500 Kwidzyn

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW*

Nazwa jednostki (szkoły/placówki*):

.....

Osoba prowadząca jednostkę (szkołę/placówkę*):

.....

Cz. I**Informacja o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków* wg stanu na 1. dzień**
miesiąca rokuNa dzień 1. liczba dzieci/uczniów/wychowanków* wynosi:
(miesiąc i rok)**Cz. II****Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć**
edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu roku (dotyczy szkół niepublicznych
o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

1. Faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu roku wynosi
2. Liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie ~~dzieci/uczniów/ wychowanków*~~ wg stanu na dzień 1. danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. miesiąc rok wynosi:
3. Różnica między liczbą uczniów, o której mowa w pkt 2 i pkt 1 wynosi:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe:

1. Dotacja na:
(miesiąc i rok)

faktyczna liczba dzieci/ucniów/wychowanków* wg stanu na dzień 1. danego m-caX
dotacja na dz./ucz./wych.*

=.....

2. Kwota korekty dotacji do przekazania jednostce:

3. Kwota dotacji do przekazania jednostce po korekcie.

4. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(sporządził) (data) (sprawdził) (data) (zatwierdził do wypłaty) (data)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

.....dnia.....

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)

Starosta Kwidzyński

ul. Kościuszki 29 b

82 – 500 Kwidzyn

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI

udzielonej przez Powiat Kwidzyński jednostce: szkole/placówce*

za rok.....

1. Dane osoby prowadzącej jednostkę (szkołę/placówkę*)

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

2. Dane jednostki (szkoły/placówki*)

1) nazwa jednostki (szkoły/placówki *):

.....

2) adres, telefon, e-mail jednostki (szkoły/placówki*):

.....

.....

3. Typ, rodzaj jednostki (szkoły/placówki*):

.....

.....

4. Faktyczna liczba dzieci/ucniów/wychowanków* lub faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w przypadku jednostki: szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki **wraz z naliczeniem dotacji jednostce (szkole/placówce*)**

L.p.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba dzieci/ucniów/wychowanków* lub faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu*	Dotacja na 1 dziecko/ucznia/wychowanka*	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadpłata	niedopłata
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							

2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
RAZEM							

Uwagi:

5. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

5.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie zł

5.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

5.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi zł

5.4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w ppkt 5.1 (bez uwzględnienia kwot dotacji wymienionych w ppkt 5.2 i 5.3) za okres od do

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków jednostki, według definicji zawartej w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w danym roku budżetowym <u>na dofinansowanie realizacji zadań jednostki</u> <u>w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,</u> <u>w tym profilaktyki społecznej</u>	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wydatki bieżące razem, w tym:	x	x	x	
a	wydatki bieżące , obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na: wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z - wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie				

	wkładów do spółek prawa handlowego				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	x	x	x	
a	książki i inne zbiory biblioteczne				
b	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach				
c	sprzęt rekreacyjny i sportowy				
d	meble				
e	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania				
Ogółem (1+2)		x	x	x	

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej:

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)*

* niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe:

Ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz Powiatu Kwidzyńskiego należności z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu Kwidzyńskiego z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....			
(sporządził)	(data)	(sprawdził)	(data)

.....	
(zatwierdził pod względem formalno-rachunkowym)	(data)