



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 grudnia 2014 r.

Poz. 4257

UCHWAŁA NR LXII/613/2014 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie: przyjęcia statutu Sołectwa "Jastrzębia Góra"

Na podstawie *art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust 1, art. 40 ust.2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594)*

Rada Miejska Władysławowa

uchwała co następuje:

§ 1. Rada Miejska Władysławowa, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na podstawie Uchwały Nr LIX/575/2014 z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutu jednostek pomocniczych Gminy Miasta Władysławowa, uchwała Statut **Sołectwa Jastrzębia Góra**, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr XXX/350/2005 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 20.04.2005 r. w sprawie statutu samorządu mieszkańców.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 01.01.2015 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zygmunt Orzel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXII/613/2014
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 31 października 2014 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jastrzębia Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Władysławowo.

2. Obszar Sołectwa Jastrzębia Góra obejmuje miejscowość: Jastrzębia Góra i Lisi Jar o pow. 260.94. Obszar Sołectwa Jastrzębia Góra w Gminie przedstawia mapa stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszego Statutu.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Jastrzębia Góra

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jastrzębia Góra, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami)
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Władysławowo,
 - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo w Gminie
 - 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Władysławowa
 - 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta
 - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jastrzębia Góra w Gminie,
 - 7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jastrzębia Góra w Gminie,
 - 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jastrzębia Góra w Gminie.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Do zadań sołectwa należy dbanie o zbiorowe potrzeby wspólnoty i mieszkańców sołectwa, poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;

- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego
- 7) realizację wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wniosek Burmistrza lub Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu Gminy,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.
- 10) organizowanie stałych kontaktów z radnym(i) wybranym(i) w okręgu wyborczym obejmującym obszar sołectwa
- 11) organizowanie samopomocy mieszkańców na rzecz sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 5) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podział środków finansowych przekazanych do dyspozycji sołectwa wyodrębnionych w budżecie gminy oraz dochodów własnych;
- 2) wybór rady sołeckiej, odwołanie sołtysa i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa, w tym z wykonania planu finansowo- rzeczowego dochodów i wydatków sołectwa, wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz ocena pracy sołtysa;
- 5) konsultowanie spraw z zakresu administracji publicznej i innych ustaw ważnych dla samorządu mieszkańców wsi określonych w przepisach odrębnych na zasadach ustalonych odrębną uchwałą;
- 6) występowanie z wnioskiem do rady gminy w przedmiocie kontroli realizacji przez sołtysa obowiązków i uprawnień określonych w § 13 ust 2.

§ 7. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10 osób w sołectwach do 400 uprawnionych mieszkańców, 20 osób w sołectwach do 800 osób uprawnionych mieszkańców i 30 osób w sołectwach powyżej 800 uprawnionych mieszkańców. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i określać temat, któremu zebranie ma być poświęcone;
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza.

§ 8. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce, godzinę oraz projekt proponowanego porządku zebrania wiejskiego ustala sołtys na co najmniej 5 dni przed zebraniem, podając je do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń.

3. Obowiązek powiadamiania o zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańców sołectwa oraz radnego z danego okręgu wyborczego należy do sołtysa.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza odbywa się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W zebraniu wiejskim z prawem do głosowania uczestniczą uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

6. Uprawnieni mieszkańcy biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej, obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy oraz zaproszonym gościom;
- 4) udziału w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów do rady sołeckiej i kandydowanie na członka do rady sołeckiej.

§ 9. 1. Obrady zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy:

- 1) zostały prawidłowo zwołane;
- 2) wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestniczących, jednak nie mniej niż 10 osób w sołectwach do 400 uprawnionych mieszkańców, 20 osób w sołectwach do 800 osób uprawnionych mieszkańców i 30 osób w sołectwach powyżej 800 uprawnionych mieszkańców.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie. Obradom przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub przedstawiciel Burmistrza, zwany dalej przewodniczącym zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu sporządzonego przez sołtysa, Burmistrza lub mieszkańców, na wniosek których zebranie zostało zwołane, zwykłą większością głosów.

§ 11. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Przewodniczący zebrania przekazuje uchwały wraz z kopią protokołu Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty podjęcia.

4. Burmistrz stwierdzając, że uchwała jest sprzeczna z prawem zawiadamia niezwłocznie radę gminy i zwraca się z pisemnym wnioskiem do zebrania wiejskiego o wstrzymanie jej wykonania.

5. Burmistrz występuje do rady gminy o stwierdzenie nieważności uchwały w przypadku odmowy wstrzymania jej wykonania.

§ 12. 1. Z przebiegu obrad zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół zebrania wiejskiego zawiera:

- 1) datę, godzinę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) zatwierdzony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień lub ich streszczenie oraz zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów ważnych: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz nieważnych;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty przyjętych przez zebranie wiejskie uchwał.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków i uprawnień sołtysa należy:

- 1) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w sołectwie;
- 2) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 3) zgłaszanie wniosków w sprawach dotyczących sołectwa na zasadach określonych w statucie gminy;
- 4) przedkładanie co najmniej raz w roku sprawozdania ze swej działalności zebraniu wiejskiemu;
- 5) udział w sesjach rady gminy;
- 6) odpowiadanie za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa;
- 7) sygnalizowanie pracownikom gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów z kontenerów publicznych, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, w utrzymaniu dróg itp.),
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

- 8) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa treści uchwał rady gminy i zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach obwieszczeń, rozplakatowanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 10) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich co najmniej 5 dni przed dniem ich zwołania,
- 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentów sołeckich, które po upływie kadencji podlegają protokolarnemu przekazaniu Burmistrzowi Miasta,

3. Sołtys w związku z wykonywaniem zadań publicznych korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. W przypadku uzasadnionej, czasowej nieobecności sołtysa, jego obowiązki pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.

5. Zasady przyznawania diet sołtysowi może ustanowić rada gminy w odrębnej uchwale.

6. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa na czas określony nie dłuższy niż 1 miesiąc jeśli:

- 1) nie wykonuje on swoich obowiązków;
- 2) narusza postanowienia statutu, uchwał odrębnych, zarządzeń,
- 3) swoją postawą godzi w dobre imię sprawowanej funkcji.

7. W przypadku określonym w ust. 6 obowiązki sołtysa wykonuje przewodniczący rady sołeckiej.

8. Sołtys jest bezpośrednio odpowiedzialny przed zebraniem wiejskim i może być przez zebranie odwołany przed upływem kadencji.

§ 14. 1. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą i doradczą oraz udziela pomocy sołtysowi przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego.

2. Rada Sołecka składa się z 3- 5 osób.

3. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb sołtys i przewodniczy jej obradom.

4. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który powinien zawierać: datę, miejsce posiedzenia, porządek posiedzenia, zgłoszone wnioski, podpis sołtysa i protokolanta. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory sołtysa są powszechne, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym w dniu wolnym od pracy.

2. Prawo wybierania i kandydowania na sołtysa ma każdy obywatel Polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i jest wpisany do stałego rejestru wyborców w gminie.

3. Burmistrz gminy zarządza wybory, zapewnia ich obsługę, organizację techniczną oraz sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa, jednak nie dłużej niż 180 dni.

5. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych upływa z dniem upływu kadencji sołtysa wybranego w wyborach powszechnych. Po upływie kadencji sołtys pełni obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.

6. Wybory odbywają się w obwodach sołeckich. Obwód sołecki obejmuje obszar sołectwa.

7. Wybory członków do rady sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim zwołanym przez nowo wybranego sołtysa.

8. Szczegółowe zasady regulujące tryb wyborów i odwołania sołtysa i rady sołeckiej stanowi **załącznik nr 2 do statutu**.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 16. 1. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawdzana jest na podstawie kryteriów: dbałości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.

3. Kontroli podlega :

- badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- realizacja uchwał rady gminy i zarządzeń Burmistrza,
- wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarząd oraz dysponowanie środkami z tego tytułu.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy.

2. W celu określenia w uchwale budżetowej gminy wydatków niezbędnych na realizację zadań sołectwa, sołtys w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy sporządza wykaz niezbędnych środków do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa i przedstawia go Burmistrzowi.

3. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wydatkowane zgodnie z podziałem przyjętym w klasyfikacji budżetowej.

4. Sołectwo rozporządza dochodami z mienia komunalnego, którym zarządza i z którego korzysta w zakresie ustalonym w uchwale odrębnej.

5. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie zebrania wiejskiego.

6. Na pierwszym zebraniu wiejskim po zakończeniu roku budżetowego sołtys przedstawia sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego sołectwa.

7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 przedkładane jest Burmistrzowi, w terminie 5 dni od dnia jego przedstawienia na zebraniu wiejskim.

8. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy funduszu sołeckiego przyznanie środków finansowych sołectwu następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301).

Rozdział 7.

Mienie sołectwa

§ 18. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w statucie gminy.

2. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie powierzonego mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) w imieniu sołectwa zwykły zarząd mienia sprawuje sołtys.

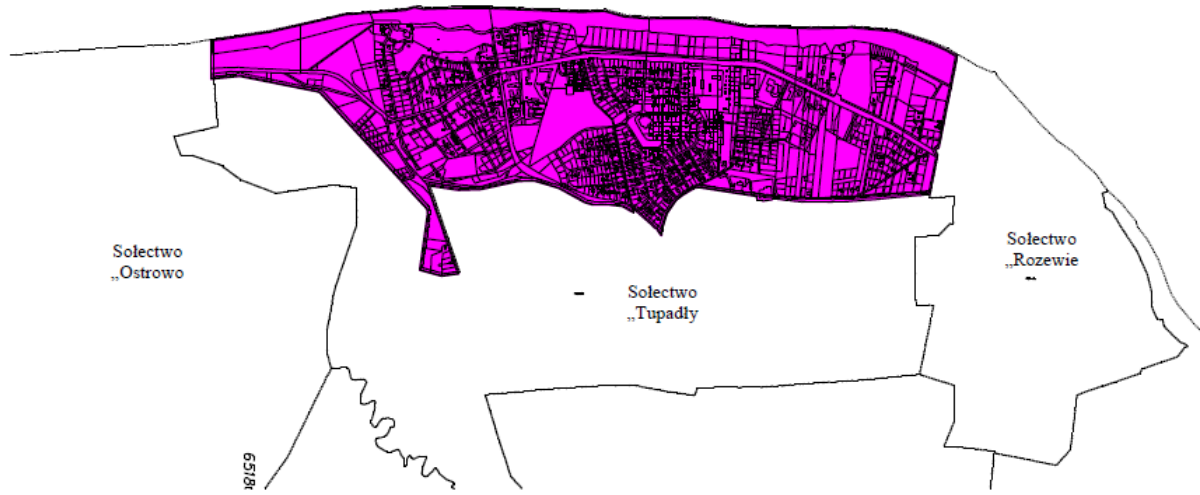
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany statutu dokonuje rada gminy po konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa
przyjętego Uchwałą Nr LXII/613/2014
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 31 października 2014r.

Sołectwo „Jastrzębia Góra” o powierzchni 260.9464 ha



Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa przyjętego
uchwałą Nr LXII/613/2014
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 31 października 2014r.

Szczegółowe zasady regulujące tryb wyborów i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów sołtysa i wyborów członków rad sołeckich, zgłaszania kandydatów oraz warunki ważności tych wyborów.
2. Wybory są równe i bezpośrednie. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który oddaje osobiście.
3. Sołtysa wybiera się z listy przygotowanej przez gminną komisję wyborczą.

§ 2

1. Aby być osobą uprawnioną do głosowania w wyborach sołtysa w danym sołectwie, trzeba być ujętym w stałym rejestrze wyborców w gminie Władysławowo.
2. Wyborca może być wpisany do jednego spisu wyborców.
3. Spis wyborców sporządza się w urzędzie gminy, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na 7 dni przed dniem wyborów.

§ 3

Nie mają prawa wybierania osoby:

1. pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
2. pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
3. ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 4

1. Wybory sołtysa przeprowadza gminna komisja wyborcza.
2. Członkowie komisji wyborczej nie mogą prowadzić agitacji na rzecz kandydatów.
3. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych i ponoszą odpowiedzialność jak funkcjonariusze publiczni.
4. Członkom komisji przysługuje dieta, której wysokość i zasady przyznania określa zarządzeniem Burmistrz Miasta.

§ 5

1. W skład gminnej komisji wyborczej Burmistrz powołuje 1 pracownika urzędu i 2 przedstawicieli danego sołectwa.
2. Kandydatem do komisji wyborczej z danego sołectwa może być osoba zamieszkująca na terenie sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze.
3. Zgłoszenia na kandydowanie na członków komisji mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Kandydat na sołtysa może zgłosić tylko 1 osobę do komisji wyborczej. Zgłoszenie winno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka komisji wyborczej. Zgłoszenie to składa się Burmistrzowi Miasta.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 osób do komisji wyborczej Burmistrz dokonuje publicznego losowania składu komisji. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta, stronę biuletynu informacji publicznej urzędu

i tablice ogłoszeniowe w sołectwie. Losowania dokonuje przedstawiciel Burmistrza w Urzędzie. Po losowaniu skład komisji wyborczej zostaje ogłoszony w ten sam sposób co informacja o losowaniu.

5. Do zadań gminnej komisji wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów na sołtysa;
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) opracowanie wzorów kart do głosowania na poszczególne sołectwa;
- 4) wybranie spośród siebie przewodniczącego komisji;
- 5) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 6) przeprowadzenie głosowania;
- 7) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym,
- 8) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 9) sporządzenie protokołu wyników głosowania;

§ 6

1. Członkostwa w komisji wyborczej nie wolno łączyć z kandydowaniem na sołtysa.
2. Członkami komisji wyborczej nie mogą być: małżonkowie, rodzeństwo, dzieci oraz rodzice osoby kandydującej.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa

§ 7

1. Zgłoszeń kandydatów dokonuje się w terminie wyznaczonym przez Burmistrza w godzinach pracy urzędu.
2. Kandydować na sołtysa może osoba poparta przez co najmniej 20 wyborców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Burmistrza Miasta.
4. Zgłoszenie następuje na druku opracowanym przez Burmistrza Miasta.
5. Zgłoszenie musi zawierać:
 - 1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 2) listę co najmniej 20 wyborców popierających wraz z nr pesel i adresami zamieszkania oraz czytelnymi podpisami.
6. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, Burmistrz Miasta. wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostanie unieważnione.
7. Listy kandydatów na sołtysa podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń danego sołectwa oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie na 14 dni przed planowaną datą wyborów.

Przebieg głosowania

§ 8

1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej znajdującej się na terenie sołectwa, w godzinach ustalonych przez Burmistrza, nie dłużej niż 6 godzin, bez przerwy.
2. Głosowanie może zostać zakończone przed wskazaną godziną, o ile wszyscy uprawnieni do głosowania znajdujący się w spisie wyborców oddali swój głos.

§ 9

1. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji wyborczej oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków komisji wyborczej.

§ 10

1. Wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem umożliwiające stwierdzenie jego tożsamości, gdy nie jest znany osobiście członkom komisji. Na tej podstawie otrzymuje kartę do głosowania.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu do tego przeznaczonej.

§ 11

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

2. W lokalu wyborczym umieszcza się urzędowe obwieszczenia wyborcze informujące o:

- 1) składzie komisji wyborczej;
- 2) liście kandydatów na sołtysa;
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego;
- 4) informacji o sposobie głosowania.

Sposób głosowania

§ 12

1. W wyborach sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 13

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę nie wykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

4. Za nieważne karty do głosowania uznaje się:

- 1) karty przedarte na dwie i więcej części;
- 2) karty inne niż urzędowo przyjęte;
- 3) nieopatrzone pieczęcią rady gminy.

§ 14

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wynik głosowania.

2. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w tym samym dniu, w obecności wszystkich członków komisji. O losowaniu powinny być powiadomieni kandydaci na sołtysa, którzy uzyskali jednakową ilość głosów.

6. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole z wyborów.

§ 15

1. Komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.
2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie protokołu w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.
3. Drugi egzemplarz protokołu przewodniczący komisji wyborczej przekazuje Burmistrzowi Miasta.

§ 16

Po wykonaniu czynności związanych z wyborami przewodniczący komisji wyborczej dokumenty z głosowania oraz pieczęć niezwłocznie przekazuje w depozyt Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 17

1. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.
2. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów na piśmie do gminnej komisji wyborczej, która po upływie powyższego terminu protest niezwłocznie rozpatruje i przekazuje wraz ze swoją opinią Burmistrzowi.
3. W razie unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 7 dni od daty unieważnienia ponowne wybory.

Odwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej**§ 18**

1. Wygaśnięcie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) zmiany granic lub likwidacji sołectwa;
- 5) odwołania z zajmowanej funkcji przez zebranie wiejskie.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) Burmistrz.

3. Uprawnieni mieszkańcy składają pisemny wniosek o odwołanie sołtysa Burmistrzowi.

4. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej składa sołtys na zebraniu wiejskim.

5. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej wymaga uzasadnienia faktycznego i prawnego, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego. O ile zainteresowany nie skorzysta z prawa złożenia wyjaśnień, zebranie wiejskie ma prawo podjąć uchwałę w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji.

7. Wygaśnięcie funkcji sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust. 1 stwierdza Burmistrz, który powiadamia o tym fakcie wyborców z danego sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta, stronę biuletynu informacji publicznej urzędu i tablice ogłoszeniowe w sołectwie.

8. Wybory przedterminowe zarządza Burmistrz.

9. O ile odwołanie sołtysa okazało się nieskuteczne, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach.

§ 19

1. Odwołanie odbywa się wyłącznie na zebraniu wiejskim przy obecności 3/10 uprawnionych mieszkańców w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana z uprawnionych mieszkańców.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest wydanie takiej samej liczby kart do głosowania ilu jest uprawnionych uczestników zebrania, według listy obecności, o treści: „Czy jest Pan, Pani za odwołaniem z funkcji sołtysa/członka rady sołeckiej (podać imię i nazwisko osoby odwoływanej) , „tak” „nie” lub „wstrzymuję się”, odpowiedź zakreślić znakiem „x”. Za odwołanego sołtysa lub członka rady sołeckiej uważa się, jeżeli liczba głosów na „tak” jest wyższa od liczby głosów na „nie”. Karty do głosowania muszą być opatrzone pieczęcią rady gminy. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym mieszkańcom za pokwitowaniem, objaśnia zasady głosowania, przeprowadza głosowanie, ustala wynik wyborów, sporządza protokół z wyników wyborów, podpisuje protokół.
5. Ogłoszenie wyników głosowania następuje poprzez odczytanie protokołu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

Wybory rady sołeckiej i wybory uzupełniające do rady sołeckiej

§ 20

1. Rada sołecka wybrana zostaje na pierwszym zebraniu zwołanym przez nowo wybranego sołtysa w terminie do 30 dni od dnia wyboru sołtysa.
2. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie zwołane na wniosek sołtysa.
3. Zebranie wybiera członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym zgłoszonych przez uprawnionych mieszkańców.
4. Głosowanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych mieszkańców.
5. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach do rady sołeckiej.
6. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
7. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest wydanie takiej samej liczby kart do głosowania ilu jest uprawnionych uczestników zebrania, według listy obecności, Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią rady gminy, na której widnieje napis „Karta do głosowania w wyborach na członków rady sołeckiej w kadencji” Na kartach umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata. Maksymalnie można dokonać wyboru 5 kandydatów.
Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym mieszkańcom za pokwitowaniem, objaśnia zasady głosowania, przeprowadza głosowanie, ustala wynik wyborów, sporządza protokół z wyników wyborów, podpisuje protokół.
8. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali najwyższą ilość głosów.
9. Jeżeli w głosowaniu nie zostali wyłonieni członkowie rady sołeckiej, ponieważ dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności zebranych.
11. Ogłoszenie wyników głosowania następuje poprzez odczytanie protokołu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
12. Wybory uzupełniające na członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu, na którym odbyło się odwołanie.
13. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z §21 pkt. 2-10.