



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 czerwca 2013 r.

Poz. 2613

UCHWAŁA NR XXXII/353/2013 RADY GMINY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

z dnia 23 maja 2013 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLVI/451/2010 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański zmieniona uchwałą nr L/467/2010 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 9 września 2010 r. zmieniającą załącznik do uchwały nr XLVI/451/2010 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Wierzba

ZAŁĄCZNIK do Uchwały Nr XXXII/353/2013
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 23 maja 2013 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STAROGARD GDAŃSKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa wysokość, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- a) stypendium szkolne
- b) zasiłek szkolny.

3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

7. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

8. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej Wójta Gminy Starogard Gdański.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 2. 1. Formami stypendium szkolnego przewidzianymi w ustawie o systemie oświaty są:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,

d) świadczenie pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt a) i pkt b) a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt c), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt c), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt a)-c), nie jest celowe.

2. W zależności od potrzeb ucznia całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczyć może przede wszystkim:

- a) kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych korepetycjach, zajęciach dodatkowych realizowanych poza szkołą lub w szkole, poza planem nauczania,
- b) kosztów zakwaterowania w internacie lub na stacji,
- c) zakupu podręczników, lektur szkolnych, pomocy dydaktycznych (komputerowe programy edukacyjne, słowniki, encyklopedie, itp.),
- d) zakupu pomocy szkolnych, przyborów szkolnych, odzieży sportowej i obuwia sportowego,
- e) kosztów abonamentu internetowego,
- f) transportu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- g) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, w granicach kwot przyznanych na danego ucznia.

4. Łączna wysokość pobranego stypendium w danym roku szkolnym niezależnie od formy w jakiej zostało przyznane nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- a) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- b) wniosek dyrektora szkoły lub z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- b) miejsce zamieszkania ucznia,
- c) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3,
- d) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. c) i ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Wniosek o udzielenie pomocy i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy lub w sekretariacie szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa, w ust. 1.

§ 5. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci lub ciężkiej choroby rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) nagłej choroby lub wypadkowi ucznia skutkującego dłuższą przerwą w nauce,
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

§ 6. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną.

2. Ustala się następujący skład komisji stypendialnej:

- a) Naczelnik wydziału ds. Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych - przewodniczący komisji,
- b) Pracownik socjalny wyznaczony przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – członek komisji,
- c) Pracownik wydziału ds. Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych – sekretarz komisji.

3. W pracach komisji może uczestniczyć dyrektor lub pedagog szkoły, do której uczęszcza uczeń.

4. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach koniecznych do rozpatrzenia wniosków złożonych o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

6. Do zadań Komisji należy:

- a) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- b) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach.

§ 7. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani w terminie 7 dni powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, w przypadku gdy dyrektor posiada informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie albo też niweczyłby skutki udzielonej pomocy organ właściwy może odstąpić od żądania zwrotu udzielonej pomocy.

7. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku.

IV. Wysokość oraz okresy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia. Szczegółowe zasady ustalania wysokości stypendium szkolnego określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia w sprawie określenia wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gdański.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. 1. Wysokość pomocy materialnej ustala Wójt Gminy w każdej sprawie indywidualnie kierując się:

- a) sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny,
- b) sytuacją materialną związaną ze zdarzeniem losowym każdego ucznia indywidualnie,
- c) opinią komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku,
- d) wysokością środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla uczniów w budżecie gminy na dany rok po ich określeniu przez Radę Gminy.

2. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się sposób i termin wypłaty oraz fakt czy stypendium będzie płacone miesięcznie, czy też w innych okresach.

§ 10. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 2 ust. 1 pkt a) może być realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia lub poprzez zwrot kosztów udokumentowanych rachunkami, fakturami, itp.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 2 ust. 1 pkt b) i c), może być realizowane poprzez zwrot kosztów. Wydatki winny być udokumentowane rachunkami, fakturami, itp.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 2 ust. 1 pkt d) będzie wypłacane w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

4. Przedstawione przez Wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą być wystawione w okresie trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym objętym dofinansowaniem.

Wyłączenie w uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem w ramach stypendium mogą być objęte koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem roku szkolnego (w czasie przerwy wakacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku o stypendium – np. podręczniki, przybory szkolne, itp.).

V. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),
- b) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami),
- c) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182).