

**OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 5 lipca 2010 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Uchwały Nr X/210/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych dla osób, którym przyznano pobyt ze względu na trudną sytuację życiową, niepełnosprawność lub chorobę.

1. Na podstawie § 2 Uchwały Nr XLVIII\1348\10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r. ogłasza się w załączniku jednolity tekst Uchwały Nr X/210/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych dla osób, którym przyznano pobyt ze względu na trudną sytuację życiową, niepełnosprawność lub chorobę, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1)Uchwałą Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych dla osób, którym przyznano pobyt ze względu na trudną sytuację życiową, niepełnosprawność lub chorobę,

2)Uchwałą Nr XLVII/1314/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych dla osób, którym przyznano pobyt ze względu na trudną sytuację życiową, niepełnosprawność lub chorobę,

3)Uchwałą Nr XLVIII/1348/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych dla osób, którym przyznano pobyt ze względu na trudną sytuację życiową, niepełnosprawność lub chorobę.

2. Tekst jednolity podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Gdańska

Bogdan Oleszek

Uchwała Nr X/210/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych dla osób, którym przyznano pobyt ze względu na trudną sytuację życiową, niepełnosprawność lub chorobę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, zm.: z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, zm.: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, zm.: z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, zm.: z 2006 r. Nr 17, poz. 128, zm.: z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, zm.: z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, zm.: z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241, zm.: z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 51, art. 53 i art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. 2009 r. Nr 175 poz. 1362, zm.: z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; Nr 202, poz. 1551; Nr 219, poz. 1706; Nr 221, poz. 1738, zm.: z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 229; Nr 81, poz. 527)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

- 1) Zasady odpłatności w dziennych domach pomocy - Załącznik Nr 1,
- 2) skreślony - Załącznik Nr 2¹⁾
- 3) Zasady odpłatności w klubach samopomocy - Załącznik Nr 3,
- 4) Zasady odpłatności w mieszkaniach chronionych - Załącznik Nr 4,
- 5) Zasady odpłatności za korzystanie z miejsc całodobowych okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia – Załącznik Nr 5,
- 6) Zasady odpłatności za wsparcie w dodatkowych formach aktywności w ośrodkach wsparcia – Załącznik Nr 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/1147/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych dla osób, którym przyznano pobyt ze względu na trudną sytuację życiową, niepełnosprawność lub chorobę.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Gdańska

Bogdan Oleszek

¹⁾ Załącznik Nr 2 skreślony § 1 ust. 1 Uchwały NR XLVIII/1348/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 roku;

Zasady odpłatności w dziennych domach pomocy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przepisy niniejszego załącznika stosuje się do osób, którym przyznano pobyt w dziennym domu pomocy prowadzonym przez podmiot publiczny lub niepubliczny.

2. Szczegółową organizację dziennego domu pomocy określa regulamin organizacyjny ustalony przez podmiot prowadzący w uzgodnieniu z podmiotem kierującym.

§ 2. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) MOPS – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku;
- 2) dziennym domu pomocy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu, prowadzoną przez podmiot publiczny lub niepubliczny, zapewniającą wsparcie osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, działającą na podstawie przepisów o pomocy społecznej;
- 3) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pobyt w dziennym domu pomocy;
- 4) pobycie w dziennym domu pomocy – należy przez to rozumieć:
 - a) zabezpieczenie potrzeb bytowych, świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających dla uczestników,
 - b) korzystanie z wyżywienia;
- 5) wyżywieniu – należy przez to rozumieć dwa posiłki dziennie (w tym jeden ciepły) zabezpieczane w ramach potrzeb bytowych;
- 6) koszcie pobytu - należy przez to rozumieć koszt wyżywienia i koszt świadczenia usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających dla uczestników;
- 7) koszcie wyżywienia – należy przez to rozumieć:
 - a) koszt artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku lub koszt zakupu gotowych posiłków w dziennym domu pomocy prowadzonym przez podmiot publiczny,
 - b) koszt wyżywienia w dziennym domu pomocy prowadzonym przez podmiot niepubliczny określony kwotą dofinansowania ustaloną w umowie;
- 8) usługach opiekuńczych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej – należy przez to rozumieć usługi opiekuńcze świadczone osobom nie będącym uczestnikami dziennego domu pomocy, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- 9) miesiącu – należy przez to rozumieć 30 dni kalendarzowych;
- 10) dochodzie osoby samotnie gospodarującej - należy przez to rozumieć miesięczny dochód osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 11) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 12) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kwotę określoną w ustawie o pomocy społecznej, która stanowi podstawę do naliczania odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy;
- 13) podmiocie niepublicznym – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony na podstawie ustawy o pomocy społecznej do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej zgodnie z zawartą umową;
- 14) podmiocie publicznym – należy przez to rozumieć jednostkę sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział 2.

Zasady odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy

§ 3. 1. O przyznaniu pobytu w dziennym domu pomocy rozstrzyga decyzją administracyjną Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych.

2. O przyznaniu świadczenia osobom w postaci korzystania z usług opiekuńczych, o których mowa w § 4, rozstrzyga decyzją administracyjną Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4. 1. Dzienny dom pomocy może świadczyć usługi opiekuńcze na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie dla osób oczekujących na miejsce w tym domu oraz osób oczekujących na miejsce w domu pomocy społecznej.

2. Osoby korzystające z usług opiekuńczych dla społeczności lokalnej mogą również odpłatnie korzystać z wyżywienia w dziennym domu pomocy zgodnie ze stawką, o której mowa w § 8 ust. 5 pkt 2.

§ 5. 1. Ustalenie odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Podstawą do wydania decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy jest ustalenie sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny.

3. Ustalenie, o którym mowa w ust. 2, następuje łącznie na podstawie:

- 1)rodzinnego wywiadu środowiskowego;
- 2)zaświadczenia o dochodach osoby ubiegającej się o świadczenie z pomocy społecznej;
- 3)w przypadku osób pozostających w wieloosobowych gospodarstwach domowych zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny wspólnie gospodarujących.²⁾

4. Do świadczeń, o których mowa w § 4, stosuje się odpowiednio ust. 1 – 3.

§ 6. 1. Pobyt w dziennym domu pomocy, o którym mowa w § 2 pkt 4 oraz korzystanie przez osoby z usług, o których mowa w § 4, są odpłatne.

2. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

3. Kwota określająca kryterium dochodowe, podlega waloryzacji zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 7. 1. Odpłatność za pobyt w dziennym domu pomocy jest ustalona na zasadach określonych w tabeli w § 13.

2. Uczestnik ponosi odpłatność za cały miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 3 - 6.

3. Uczestnik nie ponosi odpłatności za okres nieobecności w dni powszednie (bez sobót, niedziel i świąt), jeśli poinformował o swojej nieobecności kierownika bądź osobę przez niego upoważnioną.

4. Uczestnik nie ponosi odpłatności za dni powszednie (bez sobót, niedziel i świąt) od dnia następnego po zgłoszeniu nieobecności.

5. Nieobecność, o której mowa w ust. 4 zgłoszona do godz. 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność w dziennym domu pomocy, stanowi podstawę do zaliczenia wniesionej opłaty za pobyt na poczet odpłatności za przyszły miesiąc, bądź zwrotu wpłaconej wcześniej kwoty proporcjonalnie do okresu nieobecności.

6. W przypadku nieobecności w okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, uczestnik nie ponosi odpłatności za pobyt.

6 1. Uczestnik nowoprzyjęty lub opuszczający w trakcie miesiąca dzienny dom pomocy ponosi odpłatność jedynie za okres, w którym faktycznie przebywał w dziennym domu pomocy.³⁾

7. Do obliczania kwoty zwrotu lub zaliczania wcześniejszej wpłaty za pobyt na poczet odpłatności za przyszły miesiąc przyjmuje się następującą zasadę: kwotę odpłatności ustaloną w decyzji administracyjnej dzieli się przez 30 dni, niezależnie od rzeczywistej liczby dni w danym miesiącu. Otrzymany wynik stanowi kwotę zwrotu za

²⁾pkt 3 w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

³⁾ust. 6¹ dodany § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

1 dzień. Całkowita kwota zwrotu w danym miesiącu stanowi iloczyn stawki za 1 dzień nieobecności i liczby dni nieobecności z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.

8. Odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy dokonuje się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy MOPS w przypadku dziennych domów pomocy będących w strukturach MOPS oraz prowadzonych na zlecenie przez podmiot niepubliczny. W przypadku dziennych domów pomocy prowadzonych przez inny podmiot publiczny, odpłatność za pobyt dokonuje się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy danego podmiotu.⁴⁾

§ 8. 1. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu, stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy, jest ustalany przez Dyrektora MOPS corocznie w oparciu o kwotę planowanych rocznych wydatków bieżących na działalność każdego dziennego domu pomocy, podzielonych przez planowaną na dany rok liczbę miejsc z przeznaczeniem na pobyt i przez dwanaście miesięcy.

1. Do wydatków bieżących, o których mowa w ust. 1, nie wlicza wydatków związanych z funkcjonowaniem dodatkowych form aktywności wykraczających ponad podstawową działalność określoną w regulaminie organizacyjnym.⁵⁾

2. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu ustala się dla każdego podmiotu prowadzącego. W przypadku prowadzenia przez podmiot publiczny kilku dziennych domów pomocy obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu wylicza się sumując średnie miesięczne koszty pobytu poszczególnych dziennych domów pomocy i dzieląc przez liczbę tych domów.

3. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w dziennych domach pomocy prowadzonych przez podmiot niepubliczny określać będzie umowa.

3. Średni miesięczny koszt pobytu stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy obowiązuje z mocą od 1 stycznia danego roku.⁶⁾

4. Planowaną na dany rok liczbę miejsc z przeznaczeniem na pobyt ustalać będą kierownicy prowadzący poszczególne dzienne domy pomocy do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ustalany będzie średni miesięczny koszt pobytu. W przypadku podmiotów niepublicznych liczbę miejsc z przeznaczeniem na pobyt określać będzie umowa.

5. Na podstawie obowiązującego średniego miesięcznego kosztu pobytu ustalana będzie i podawana do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia wywieszanego na tablicy ogłoszeń w dziennym domu pomocy do dnia 31 stycznia każdego roku informacja o:

- 1) średnim miesięcznym koszcie pobytu;
- 2) koszcie wyżywienia – obowiązującej na dany rok stawce dziennej;
- 3) koszcie korzystania z usług dla społeczności lokalnej – obowiązującej stawce za jednostkę usług.

6. Obowiązująca na dany rok dzienna stawka wyżywienia jest ustalana przez kierowników dziennych domów pomocy na podstawie planowanych wydatków na zakup artykułów spożywczych lub gotowych posiłków.

7. Obowiązująca stawka za usługę dla społeczności lokalnej obliczana będzie według wzoru: $(KP - K\check{Z}dz \times 21) / 168$ gdzie: KP – obowiązujący na dany rok miesięczny koszt pobytu, K \check{Z} dz – obowiązująca na dany rok dzienna stawka za wyżywienie.⁷⁾

8. Uczestnik może korzystać z pobytu bez wyżywienia, w takim przypadku koszt pobytu pomniejszony będzie o miesięczny koszt wyżywienia. Stawka odpłatności będzie ustalana na zasadach określonych w tabeli w § 13.

9. Miesięczny koszt wyżywienia oblicza się według wzoru: $K\check{Z}dz \times 21 = K\check{Z}m$ gdzie: K \check{Z} dz – obowiązująca na dany rok dzienna stawka za wyżywienie, K \check{Z} m – miesięczny koszt wyżywienia.

§ 9. 1. Osoba, której przyznano świadczenie w postaci korzystania z usług, o których mowa w § 4, ponosi odpłatność za usługi, z których skorzystała.

2. Dla ustalania odpłatności za korzystanie z usług, o których mowa w § 4, przyjmuje się następujące zasady:

⁴⁾ ust. 8 w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

⁵⁾ ust. 1¹ dodany § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

⁶⁾ ust. 3¹ dodany § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

⁷⁾ ust. 7 w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

- 1) przy odpłatności za wyżywienie obowiązuje stawka, o której mowa w § 8 ust. 7;
- 2) przy odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych wprowadza się jednostkę usługi opiekuńczej, którą stanowi koszt jednej godziny usługi wyliczony ze średniego miesięcznego kosztu pobytu w dziennym domu pomocy oddzielnie dla każdego podmiotu prowadzącego;
- 3) osoba, której przyznano możliwość korzystania z usług, o których mowa w § 4, ponosi odpłatność za ilość wykorzystanych jednostek usług opiekuńczych;
- 4) za korzystanie z usługi opiekuńczej ponosi się odpłatność co najmniej w wysokości jednej jednostki usługi opiekuńczej;
- 5) jednostki usługi opiekuńczej nie podlegają podziałowi;
- 6) dla osoby, której przyznano możliwość korzystania z usług, o których mowa w § 4, prowadzi się indywidualną kartę usług, która jest podstawą do miesięcznego rozliczenia usług.

§ 10. 1. Różnicę między ustaloną odpłatnością, ponoszoną przez uczestnika za pobyt w dziennym domu pomocy prowadzonym przez podmiot publiczny a kosztem pobytu uczestnika w dziennym domu pomocy ponosi Miasto Gdańsk.

2. Różnicę między ustaloną odpłatnością, ponoszoną przez uczestnika za pobyt w dziennym domu pomocy prowadzonym przez podmiot niepubliczny a kosztem pobytu uczestnika w dziennym domu pomocy ponosi Miasto Gdańsk w wysokości nie wyższej niż koszt pobytu uczestnika określony w umowie.

§ 11. 1. Na wniosek pracownika socjalnego z miejsca zamieszkania osoby lub na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy oraz do ponoszenia odpłatności za usługi, o których mowa w § 4, Dyrektor MOPS, Zastępca Dyrektora lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zwolnić tą osobę z opłaty za pobyt częściowo lub całkowicie.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w szczególności z powodu:

- 1) ponoszenia przez uczestnika wydatków na leki, leczenie i rehabilitację, uniemożliwiających dokonanie odpłatności;
- 2) zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 3) ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w szczególności w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo - wychowawczej, ośrodku interwencji kryzysowej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. 1. Tabela odpłatności wskazana w § 13 ma zastosowanie przy ustaleniu wysokości odpłatności za korzystanie z usług świadczonych w dziennym domu pomocy w pierwszej decyzji ustalającej odpłatność oraz w przypadku zmiany dochodu uczestnika w okresie ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy w wysokości przekraczającej 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Zmiana dochodu uczestnika w okresie ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług świadczonych w dziennym domu pomocy nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 13. Tabela odpłatności za pobyt w dziennym domu pomocy:

Dochód na osobę	Odpłatność w % od średniego miesięcznego kosztu pobytu	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w wieloosobowych gospodarstwach domowych
do wysokości kryterium dochodowego	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 100% do 125%	2,5%	5%
od 125% do 150%	3%	7%

od 150% do 170%	5%	9%
od 170% do 190%	8%	12%
od 190% do 210%	11%	13%
od 210% do 230%	12%	14%
od 230% do 250%	13%	15%
od 250% do 275%	14%	16%
od 275% do 300%	15%	17%
od 300% do 320%	16%	18%
od 320% do 340%	17%	19%
od 340% do 360%	18%	20%
od 360% do 380%	19%	21%
od 380% do 400%	20%	22%
od 400% do 500%	30%	35%
powyżej 500%	40%	50%

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym załączniku, a dotyczących funkcjonowania dziennych domów pomocy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej, regulaminów organizacyjnych dziennych domów pomocy oraz inne obowiązujące przepisy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/210/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 31 maja 2007 r.

Skreślony⁸⁾

⁸⁾ Załącznik Nr 2 skreślony § 1 ust. 1 Uchwały Nr XLVIII/1348/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Zasady odpłatności w klubach samopomocy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przepisy niniejszego załącznika stosuje się do osób, którym przyznano pobyt w klubie samopomocy, prowadzonym przez podmiot publiczny lub niepubliczny.

2. Szczegółową organizację klubu samopomocy określa regulamin organizacyjny ustalony przez podmiot prowadzący w uzgodnieniu z podmiotem kierującym.⁹⁾

§ 2. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) MOPS – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku;
- 2) klubie samopomocy – należy przez to rozumieć, ośrodek wsparcia, którego głównym celem jest pomoc osobom starszym dotkniętym lub zagrożonym wykluczeniem społecznym ;
- 3) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pobyt w klubie samopomocy;
- 3 1) skreślony;¹⁰⁾
- 4) pobycie w klubie samopomocy – należy przez to rozumieć:
 - a) zabezpieczenie dla uczestników w ciągu dnia miejsca pobytu,
 - b) posiłek,
 - c) opiekę;
- 4 1) skreślony;¹¹⁾
- 5) wyżywieniu – należy przez to rozumieć co najmniej jeden posiłek dziennie;
- 6) koszcie pobytu - należy przez to rozumieć koszt zabezpieczenia potrzeb bytowych (w tym jeden ciepły posiłek), koszt świadczenia usług opiekuńczych i wspomagających;
- 7) miesiącu – należy przez to rozumieć 30 dni kalendarzowych;
- 8) dochodzie osoby samotnie gospodarującej - należy przez to rozumieć miesięczny dochód osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 9) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 10) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kwotę określoną w ustawie o pomocy społecznej, która stanowi podstawę do naliczania odpłatności za pobyt w klubie samopomocy;
- 11) podmiocie niepublicznym – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony na podstawie ustawy o pomocy społecznej do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej zgodnie z zawartą umową;
- 12) podmiocie publicznym – należy przez to rozumieć jednostkę sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział 2. Zasady odpłatności za pobyt w klubie samopomocy

§ 3¹²⁾

⁹⁾ w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLVIII/1348/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r.

¹⁰⁾ pkt 3¹ dodany § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r., skreślony § 1 ust. 1 Uchwały Nr XLVIII/1348/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r.

¹¹⁾ pkt 4¹ dodany § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r., skreślony § 1 Uchwały Nr XLVIII/1348/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r.

¹²⁾ w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

1. O przyznaniu pobytu w klubie samopomocy rozstrzyga decyzją administracyjną Dyrektor MOPS, Zastępca Dyrektora MOPS lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych.

2. Skreślony¹³⁾

3. Skreślony¹⁴⁾

§ 4. 1. Ustalenie odpłatności za pobyt w klubie samopomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Podstawą do wydania decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w klubie samopomocy jest ustalenie sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny.

3. Ustalenie, o którym mowa w ust. 2, następuje łącznie na podstawie:

1)rodzinnego wywiadu środowiskowego;

2)zaświadczenia o dochodach osoby ubiegającej się o świadczenie z pomocy społecznej;

3)w przypadku osób pozostających w wieloosobowych gospodarstwach domowych zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny wspólnie gospodarujących.¹⁵⁾

§ 5. 1. Pobyt w klubie samopomocy jest odpłatny.

2. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

3. Kwota określająca kryterium dochodowe, podlega waloryzacji zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 5 1. Skreślony¹⁶⁾

§ 6. 1. Odpłatność za pobyt w klubie samopomocy jest ustalona na zasadach określonych w tabeli w § 12.

2. Uczestnik ponosi odpłatność za cały miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczestnik nie ponosi odpłatności za dany miesiąc w przypadku nieobecności w okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

4. W przypadku całomiesięcznej nieobecności wcześniej wniesiona opłata za pobyt zostanie zwrócona lub zaliczona na poczet odpłatności za miesiąc następny.

§ 7. Odpłatności za pobyt w klubie samopomocy dokonuje się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy MOPS w przypadku klubów samopomocy będących w strukturach MOPS oraz prowadzonych na zlecenie przez podmiot niepubliczny. W przypadku klubów samopomocy prowadzonych przez inny podmiot publiczny, odpłatność za pobyt dokonuje się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy danego podmiotu.¹⁷⁾

§ 8. 1. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu, stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w klubie samopomocy prowadzonym przez podmiot publiczny jest ustalany corocznie przez Dyrektora MOPS w oparciu o kwotę planowanych rocznych wydatków bieżących na działalność każdego klubu samopomocy, podzielonych przez planowaną na dany rok liczbę miejsc z przeznaczeniem na pobyt i przez dwanaście miesięcy.

2. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu ustala się dla każdego podmiotu prowadzącego. W przypadku klubów samopomocy prowadzonych przez podmiot publiczny, obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu wylicza się sumując średnie miesięczne koszty pobytu poszczególnych klubów samopomocy i dzieląc przez liczbę tych klubów.

3. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w klubach samopomocy prowadzonych przez podmiot niepubliczny określać będzie umowa.

¹³⁾ust. 2 skreślone § 1 ust. 2 Uchwały Nr XLVIII/1348/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r.

¹⁴⁾ust. 3 skreślone § 1 ust. 2 Uchwały Nr XLVIII/1348/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r.

¹⁵⁾w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

¹⁶⁾ § 5 1 dodany § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r., skreślony § 1 ust. 2 Uchwały Nr XLVIII/1348/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r.

¹⁷⁾ § 7 w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

3. Średni miesięczny koszt pobytu stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w klubie samopomocy obowiązuje z mocą od 1 stycznia danego roku.¹⁸⁾

4. Planowaną na dany rok liczbę miejsc z przeznaczeniem na pobyt ustalać będą kierownicy prowadzący poszczególne kluby samopomocy do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ustalany będzie średni miesięczny koszt pobytu. W przypadku podmiotów niepublicznych liczbę miejsc z przeznaczeniem na pobyt określać będzie umowa.

5. Informacja o średnim miesięcznym koszcie pobytu podawana będzie do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia wywieszanego na tablicy ogłoszeń w klubach samopomocy do dnia 31 stycznia każdego roku.

§ 9. 1. Różnicę między ustaloną odpłatnością, ponoszona przez uczestnika za pobyt w klubie samopomocy prowadzonym przez podmiot publiczny a kosztem pobytu osoby w klubie samopomocy ponosi Miasto Gdańsk.

2. Różnicę między ustaloną odpłatnością, ponoszona przez uczestnika za pobyt w klubie samopomocy prowadzonym przez podmiot niepubliczny a kosztem pobytu uczestnika w klubie samopomocy ponosi Miasto Gdańsk w wysokości nie wyższej niż koszt pobytu uczestnika określony w umowie.

§ 10. 1. Na wniosek osoby zobowiązanej lub pracownika socjalnego z miejsca zamieszkania osoby do ponoszenia odpłatności za pobyt w klubie samopomocy Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zwolnić ją z tej opłaty częściowo lub całkowicie.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w szczególności z powodu:

1) ponoszenia przez uczestnika znacznych wydatków na leki, leczenie i rehabilitację uniemożliwiających dokonanie odpłatności;

2) zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej czy ekologicznej;

3) ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w placówkach pomocy społecznej m.in. w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia, placówkach opiekuńczo - wychowawczych, ośrodkach interwencji kryzysowej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 11. 1. Tabela odpłatności wskazana w § 12 ma zastosowanie przy ustaleniu wysokości odpłatności za korzystanie z usług świadczonych w klubie samopomocy w pierwszej decyzji ustalającej odpłatność oraz w przypadku zmiany dochodu uczestnika w okresie ponoszenia odpłatności za pobyt w klubie samopomocy w wysokości przekraczającej 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Zmiana dochodu uczestnika w okresie ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług świadczonych w klubie samopomocy nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 12. Tabela odpłatności za pobyt w klubie samopomocy:

Dochód na osobę wg kryterium ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność w % od średniego miesięcznego kosztu pobytu	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w wieloosobowych gospodarstwach domowych
do wysokości 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 100% do 150%	1,5%	2%
od 150% do 200%	3%	3,5%
od 200% do 250%	4%	4,5%
od 250% do 300%	7%	7,5%
od 300% do 350%	10%	10,5%

¹⁸⁾ ust. 3¹ dodany § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

od 350% do 400%	20%	20,5%
od 400% do 450%	25%	25,5%
od 450%	35%	35,5%

Rozdział 3.
Postanowienia końcowe

§ 13. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym załączniku, a dotyczących funkcjonowania klubów samopomocy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne obowiązujące przepisy.

Zasady odpłatności w mieszkaniach chronionych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przepisy niniejszego załącznika stosuje się do osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym prowadzonym przez podmiot publiczny lub niepubliczny.

2. Szczegółową organizację mieszkań chronionych określa regulamin organizacyjny, ustalany przez podmiot prowadzący w uzgodnieniu z podmiotem kierującym.

§ 2. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) MOPS – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku;
- 2) mieszkaniu chronionym – należy przez to rozumieć formę pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia zastępującą pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę;
- 3) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym, znajdującą się w trudnej sytuacji życiowej, niepełnosprawną lub chorą, w szczególności z zaburzeniami psychicznymi, która potrzebuje wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki;
- 4) koszcie pobytu w mieszkaniu chronionym - należy przez to rozumieć koszt zapewnienia wsparcia w funkcjonowaniu w życiu codziennym w mieszkaniu chronionym;
- 5) dochód osoby samotnie gospodarującej - należy przez to rozumieć miesięczny dochód osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo w rozumieniu przewidzianym w ustawie o pomocy społecznej;
- 6) dochód na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie w brzmieniu nadanym przez ustawę o pomocy społecznej;
- 7) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kwotę określoną w ustawie o pomocy społecznej, która stanowi podstawę do naliczania odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia;
- 8) podmiocie niepublicznym – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony na podstawie ustawy o pomocy społecznej do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej zgodnie z zawartą umową;
- 9) podmiocie publicznym – należy przez to rozumieć jednostkę sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział 2. Zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

§ 3. O przyznaniu pobytu w mieszkaniu chronionym rozstrzyga decyzją administracyjną Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4. 1. Ustalenie odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Podstawą do wydania decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym jest ustalenie sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny.

3. Ustalenie, o którym mowa w ust. 2, następuje łącznie na podstawie:

- 1) rodzinnego wywiadu środowiskowego;
- 2) zaświadczenia o dochodach osoby ubiegającej się o świadczenie z pomocy społecznej;
- 3) w przypadku osób pozostających w wieloosobowych gospodarstwach domowych zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny wspólnie gospodarujących.¹⁹⁾

¹⁹⁾ pkt 3 w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

§ 5. 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny.

2. Mieszkańcy nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

3. Kwota określająca kryterium dochodowe podlega waloryzacji zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. 1. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym jest ustalona na zasadach określonych w tabeli w § 12.

2. Mieszkaniec ponosi odpłatność za cały miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Osoba nowoprzyjęta lub opuszczająca mieszkanie chronione ponosi odpłatność proporcjonalnie do dni obecności w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 7. Odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym dokonuje się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy MOPS w przypadku mieszkań chronionych będących w strukturach MOPS oraz prowadzonych na zlecenie przez podmiot niepubliczny. W przypadku mieszkań chronionych prowadzonych przez inny podmiot publiczny, odpłatność za pobyt dokonuje się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy danego podmiotu.²⁰⁾

§ 8. 1. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu, stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym prowadzonym przez podmiot publiczny jest ustalany corocznie przez Dyrektora MOPS w oparciu o kwotę planowanych rocznych wydatków bieżących na działalność każdego mieszkania chronionego, podzielonych przez planowaną na dany rok liczbę miejsc i przez dwanaście miesięcy.

2. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu ustala się dla każdego podmiotu prowadzącego. W przypadku mieszkań chronionych prowadzonych przez podmiot publiczny, obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu wylicza się sumując średnie miesięczne koszty pobytu poszczególnych mieszkań chronionych i dzieląc przez liczbę tych mieszkań.

3. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych prowadzonych przez podmiot niepubliczny określać będzie umowa.

3 1. Średni miesięczny koszt pobytu stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym obowiązuje z mocą od 1 stycznia danego roku.²¹⁾

4. Planowaną na dany rok liczbę miejsc ustalać będą kierownicy prowadzący poszczególne mieszkania chronione do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ustalany będzie średni miesięczny koszt pobytu. W przypadku podmiotów niepublicznych liczbę miejsc określać będzie umowa.

5. Informacja o średnim miesięcznym koszcie pobytu podawana będzie do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia wywieszanego na tablicy ogłoszeń w mieszkaniach chronionych do dnia 31 stycznia każdego roku.

§ 9. 1. Różnicę między ustaloną odpłatnością, ponoszona przez mieszkańca za pobyt w mieszkaniu chronionym prowadzonym przez podmiot publiczny a kosztem pobytu ponosi Miasto Gdańsk.

2. Różnicę między ustaloną odpłatnością, ponoszona przez mieszkańca za pobyt w mieszkaniu chronionym prowadzonym przez podmiot niepubliczny a kosztem pobytu ponosi Miasto Gdańsk w wysokości nie wyższej niż koszt pobytu mieszkańca określony w umowie.

§ 10. 1. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym lub pracownika socjalnego z miejsca stałego zamieszkania osoby, Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych, w szczególności uzasadnionych przypadkach, może zwolnić ją z tej opłaty częściowo lub całkowicie.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w szczególności z powodu:

a) ponoszenia przez mieszkańca znacznych wydatków na leki, leczenie i rehabilitację uniemożliwiających dokonanie odpłatności;

b) zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej czy ekologicznej;

²⁰⁾ § 7 w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

²¹⁾ ust. 3¹ dodany § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

c) ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w placówkach pomocy społecznej m.in. w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia, placówkach opiekuńczo - wychowawczych, ośrodkach interwencji kryzysowej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 11. 1. Tabela wskazana w § 12 ma zastosowanie przy ustaleniu wysokości odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w pierwszej decyzji ustalającej odpłatność oraz w przypadku zmiany dochodu mieszkańca w okresie ponoszenia odpłatności za miejsce w wysokości przekraczającej 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Zmiana dochodu mieszkańca w okresie ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 12. Tabela opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym

Wysokość dochodu w stosunku do kryterium dochodowego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztów pobytu mieszkańca
Do 100%	bez odpłatności
powyżej 100% do 110%	2%
powyżej 110% do 120%	3%
powyżej 120% do 130%	4%
powyżej 130% do 140%	5%
powyżej 140% do 150%	6%
powyżej 150% do 160%	7%
powyżej 160% do 170%	8%
powyżej 170% do 180%	9%
powyżej 180% do 190%	10%
powyżej 190% do 200%	12%
powyżej 200% do 250%	15%
powyżej 250% do 300%	25%
powyżej 300% do 400%	35%
powyżej 500%	50%

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 13. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym załączniku, a dotyczących funkcjonowania mieszkań chronionych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne obowiązujące przepisy.

Zasady odpłatności za korzystanie z miejsc całodobowych okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przepisy niniejszego załącznika stosuje się do osób, którym przyznano świadczenie w postaci miejsca całodobowego okresowego pobytu prowadzonego przez podmiot publiczny lub niepubliczny w ośrodku wsparcia.

2. W ośrodku wsparcia mogą być prowadzone miejsca całodobowe okresowego pobytu w postaci:

- 1) mieszkania treningowego,
- 2) miejsca opiekuńczego.

3. Szczegółową organizację funkcjonowania miejsc całodobowych okresowego pobytu określa regulamin organizacyjny ustalony przez podmiot prowadzący w uzgodnieniu z podmiotem kierującym.

§ 2. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) MOPS – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku;
- 2) mieszkaniu treningowym – należy przez to rozumieć mieszkanie przeznaczone dla osób pełnoletnich z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, z zaburzeniami psychicznymi, wobec których rozpoczęty został proces przygotowania do samodzielnego życia w otwartej społeczności;
- 3) miejscu opiekuńczym – należy przez to rozumieć miejsce tymczasowego zakwaterowania w ośrodku wsparcia, zabezpieczające całodobową opiekę i wsparcie dla osoby starszej lub niepełnosprawnej. Pomocy udziela się poprzez zabezpieczenie podstawowej opieki, noclegu i pracy socjalnej do chwili zaistnienia możliwości powrotu do miejsca zamieszkania lub uzyskania miejsca w placówce opieki całodobowej;
- 4) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pobyt w ośrodku wsparcia na miejscu całodobowym okresowego pobytu;
- 5) koszcie pobytu w mieszkaniu treningowym – należy przez to rozumieć koszt zabezpieczenia treningu mieszkaniowego dla mieszkańca;
- 6) koszcie pobytu na miejscu opiekuńczym - należy przez to rozumieć koszt zabezpieczenia potrzeb bytowych przez całą dobę, koszt świadczenia usług opiekuńczych i wspomagających, koszt żywienia;
- 7) dochodzie osoby samotnie gospodarującej - należy przez to rozumieć miesięczny dochód osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 8) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 9) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kwotę określoną w ustawie o pomocy społecznej, która stanowi podstawę do naliczania odpłatności za korzystanie z miejsc całodobowych okresowego pobytu;
- 10) podmiocie niepublicznym – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony na podstawie ustawy o pomocy społecznej do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej zgodnie z zawartą umową;
- 11) podmiocie publicznym – należy przez to rozumieć jednostkę sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział 2.

Zasady odpłatności za korzystanie z miejsc całodobowego okresowego pobytu

§ 3. O przyznaniu świadczenia w postaci miejsca całodobowego okresowego pobytu rozstrzyga decyzją administracyjną Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4. 1. Ustalenie odpłatności za korzystanie z miejsca całodobowego okresowego pobytu następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Podstawą do wydania decyzji w sprawie odpłatności za korzystanie z miejsca całodobowego okresowego pobytu jest ustalenie sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny.
3. Ustalenie, o którym mowa w ust. 2, następuje łącznie na podstawie:
 - 1)rodzinnego wywiadu środowiskowego;
 - 2)zaświadczenia o dochodach osoby ubiegającej się o świadczenie z pomocy społecznej;
 - 3)w przypadku osób pozostających w wieloosobowych gospodarstwach domowych zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny wspólnie gospodarujących.²²⁾

§ 5. 1. Korzystanie z miejsca całodobowego okresowego pobytu jest odpłatne.

2. Mieszkańcy nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
3. Kwota określająca kryterium dochodowe, podlega waloryzacji zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 6. 1. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu treningowym jest ustalona na zasadach określonych w tabeli w § 13.

2. Mieszkaniec ponosi odpłatność za cały miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

§ 7. 1. Osoba, której przyznano pobyt na miejscu opiekuńczym ponosi odpłatność za pobyt w wysokości 70% swojego dochodu w wysokości nie większej niż średni miesięczny koszt utrzymania.

2. Mieszkaniec ponosi odpłatność za cały miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Osoba nowoprzyjęta lub opuszczająca mieszkanie treningowe lub miejsce opiekuńcze ponosi odpłatność proporcjonalnie do dni obecności w danym miesiącu kalendarzowym.²³⁾

§ 8. Odpłatności za korzystanie z miejsca całodobowego okresowego pobytu dokonuje się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy MOPS w przypadku miejsc całodobowych okresowego pobytu będących w strukturach MOPS oraz prowadzonych na zlecenie przez podmiot niepubliczny. W przypadku miejsc całodobowych okresowego pobytu prowadzonych przez inny podmiot publiczny, odpłatność za pobyt dokonuje się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy danego podmiotu.²⁴⁾

§ 9. 1. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt utrzymania miejsca całodobowego okresowego pobytu, stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za korzystanie z tego miejsca w ośrodku wsparcia prowadzonym przez podmiot publiczny jest ustalany corocznie przez Dyrektora MOPS w oparciu o kwotę planowanych rocznych wydatków bieżących na zabezpieczenie takiego miejsca w ośrodku wsparcia, podzielonych przez planowaną na dany rok liczbę miejsc i przez dwanaście miesięcy.

2. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt utrzymania miejsca całodobowego okresowego pobytu ustala się dla każdego podmiotu prowadzącego. W przypadku miejsc prowadzonych przez podmiot publiczny, obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt utrzymania miejsca wylicza się sumując średnie miesięczne koszty utrzymania miejsca w poszczególnych ośrodkach wsparcia i dzieląc przez liczbę tych ośrodków.

3. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt utrzymania jednego miejsca całodobowego okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia prowadzonych przez podmiot niepubliczny, stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za korzystanie z miejsca, określać będzie umowa.

3 1. Średni miesięczny koszt pobytu stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za korzystanie z miejsca całodobowego okresowego pobytu w ośrodku wsparcia obowiązuje z mocą od 1 stycznia danego roku.²⁵⁾

4. Planowaną na dany rok liczbę miejsc całodobowych okresowego pobytu ustalać będą kierownicy prowadzący poszczególne ośrodki wsparcia do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ustalany będzie średni miesięczny koszt utrzymania miejsca całodobowego okresowego pobytu. W przypadku podmiotów niepublicznych liczbę miejsc całodobowych okresowego pobytu określać będzie umowa.

²²⁾ pkt 3 w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

²³⁾ ust. 3 w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

²⁴⁾ § 8 w brzmieniu określonym § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

²⁵⁾ ust. 3¹ dodany § 1 Uchwały Nr XLII/1219/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 r.

5. Informacja o średnim miesięcznym koszcie utrzymania miejsca całodobowego okresowego pobytu podawana będzie do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia wywieszanego na tablicy ogłoszeń w ośrodkach wsparcia do dnia 31 stycznia każdego roku.

§ 10. 1. Różnicę między ustaloną odpłatnością, ponoszona przez mieszkańca za korzystanie z miejsca całodobowego okresowego pobytu w ośrodku wsparcia prowadzonym przez podmiot publiczny a kosztem pobytu ponosi Miasto Gdańsk.

2. Różnicę między ustaloną odpłatnością, ponoszona przez mieszkańca za korzystanie z miejsca całodobowego okresowego pobytu w ośrodku wsparcia prowadzonym przez podmiot niepubliczny a kosztem pobytu ponosi Miasto Gdańsk w wysokości nie wyższej niż koszt pobytu mieszkańca określony w umowie.

§ 11. 1. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za korzystanie z miejsca całodobowego okresowego pobytu lub pracownika socjalnego z miejsca stałego zamieszkania osoby, Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zwolnić ją z tej opłaty częściowo lub całkowicie.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w szczególności z powodu:

- a) ponoszenia przez mieszkańca znacznych wydatków na leki, leczenie i rehabilitację uniemożliwiających dokonanie odpłatności;
- b) zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej czy ekologicznej;
- c) ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w placówkach pomocy społecznej m.in. w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia, placówkach opiekuńczo - wychowawczych, ośrodkach interwencji kryzysowej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. 1. Tabela wskazana w § 13 ma zastosowanie przy ustaleniu wysokości odpłatności za korzystanie z mieszkania treningowego w pierwszej decyzji ustalającej odpłatność oraz w przypadku zmiany dochodu mieszkańca w okresie ponoszenia odpłatności za miejsce w wysokości przekraczającej 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Zmiana dochodu mieszkańca w okresie ponoszenia odpłatności za korzystanie z miejsca całodobowego okresowego pobytu nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 13. Tabela odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym.

Dochód na osobę wg kryterium ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność w % od średniego miesięcznego kosztu pobytu	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w wieloosobowych gospodarstwach domowych
do wysokości kryterium dochodowego	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 100% do 125%	2,5%	3%
od 125% do 150%	4%	5%
od 150% do 170%	6%	7%
od 170% do 190%	8%	9%
od 190% do 210%	10%	10%
od 210% do 230%	11%	11%
od 230% do 250%	12%	12%
od 250% do 275%	13%	13%
od 275% do 300%	14%	14%
od 300% do 320%	15%	15%

od 320% do 340%	16%	16%
od 340% do 360%	17%	17%
od 360% do 380%	18%	18%
od 380% do 400%	20%	20%
od 400% do 500%	30%	25%
powyżej 500%	40%	35%

Rozdział 3.
Postanowienia końcowe

§ 14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym załączniku, a dotyczących funkcjonowania miejsc całodobowych okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej, regulaminów organizacyjnych ośrodków wsparcia oraz inne obowiązujące przepisy.

Zasady odpłatności za wsparcie w dodatkowych formach aktywności w ośrodkach wsparcia²⁶⁾

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przepisy niniejszego załącznika stosuje się do osób, którym przyznano wsparcie w dodatkowej formie aktywności w ośrodku wsparcia prowadzonym przez podmiot publiczny lub niepubliczny.

2. Funkcjonowanie dodatkowych form aktywności wykraczających ponad podstawową działalność ośrodków wsparcia określają odrębne regulaminy organizacyjne ustalone przez podmioty prowadzące w uzgodnieniu z podmiotem kierującym.

§ 2. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) MOPS – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku;
- 2) ośrodka wsparcia – należy przez to rozumieć środowiskowy dom samopomocy, dzienny dom pomocy lub klub samopomocy;
- 3) dodatkowa forma aktywności – należy przez to rozumieć podejmowanie zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb przez gminę i wykraczających ponad podstawową działalność ośrodków wsparcia;
- 4) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano wsparcie w dodatkowej formie aktywności w ośrodku wsparcia;
- 5) koszcie pobytu dodatkowej formy aktywności - należy przez to rozumieć koszt zapewnienia wsparcia w dodatkowej formie aktywności;
- 6) miesiącu – należy przez to rozumieć 30 dni kalendarzowych;
- 7) dochodzie osoby samotnie gospodarującej - należy przez to rozumieć miesięczny dochód osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 8) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 9) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć kwotę określoną w ustawie o pomocy społecznej, która stanowi podstawę do naliczania odpłatności;
- 10) podmiocie niepublicznym – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony na podstawie ustawy o pomocy społecznej do realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej zgodnie z zawartą umową;
- 11) podmiocie publicznym – należy przez to rozumieć jednostkę sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział 2. Zasady odpłatności w dodatkowych formach aktywności

§ 3. O przyznaniu wsparcia w dodatkowej formie aktywności rozstrzyga decyzją administracyjną Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4. 1. Ustalenie odpłatności za wsparcie w dodatkowej formie aktywności następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Podstawą wydania decyzji w sprawie odpłatności za wsparcie w dodatkowej formie aktywności jest ustalenie sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny.

3. Ustalenie, o którym mowa w ust. 2, następuje łącznie na podstawie:

- 1) rodzinnego wywiadu środowiskowego;
- 2) zaświadczenia o dochodach osoby ubiegającej się o świadczenie z pomocy społecznej;

²⁶⁾ Załącznik Nr 6 dodany § 1 Uchwały Nr XLVIII/1348/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 kwietnia 2010 r.

3)w przypadku osób pozostających w wieloosobowych gospodarstwach domowych zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny wspólnie gospodarujących.

§ 5. 1. Wsparcie w dodatkowej formie aktywności jest odpłatne.

2. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

3. Kwota określająca kryterium dochodowe, podlega waloryzacji zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 6. 1. Odpłatność za wsparcie w dodatkowej formie aktywności jest ustalona na zasadach określonych w tabeli w § 11.

2. Uczestnik ponosi odpłatność za cały miesiąc kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 3 - 6.

3. Uczestnik nie ponosi odpłatności za okres nieobecności w dni powszednie (bez sobót, niedziel i świąt), jeśli poinformował o swojej nieobecności.

4. Uczestnik nie ponosi odpłatności za dni powszednie (bez sobót, niedziel i świąt) od dnia następnego po zgłoszeniu nieobecności.

5. Nieobecność, o której mowa w ust. 4 zgłoszona do godz. 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność, stanowi podstawę do zaliczenia wniesionej opłaty za pobyt na poczet odpłatności za przyszły miesiąc, bądź zwrotu wpłaconej wcześniej kwoty proporcjonalnie do okresu nieobecności.

6. W przypadku nieobecności w okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, uczestnik nie ponosi odpłatności za pobyt.

7. Uczestnik nowoprzyjęty lub opuszczający w trakcie miesiąca dodatkową formę aktywności ponosi odpłatność jedynie za okres, w którym faktycznie przebywał.

8. Do obliczania kwoty zwrotu lub zaliczania wcześniejszej wpłaty za pobyt na poczet odpłatności za przyszły miesiąc przyjmuje się następującą zasadę: kwotę odpłatności ustaloną w decyzji administracyjnej dzieli się przez 30 dni, niezależnie od rzeczywistej liczby dni w danym miesiącu. Otrzymany wynik stanowi kwotę zwrotu za 1 dzień. Całkowita kwota zwrotu w danym miesiącu stanowi iloczyn stawki za 1 dzień nieobecności i liczby dni nieobecności z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.

9. Odpłatności za wsparcie w dodatkowej formie aktywności dokonuje się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy MOPS w przypadku dodatkowych form aktywności będących w strukturach MOPS oraz prowadzonych na zlecenie przez podmiot niepubliczny. W przypadku wsparcia w dodatkowej formie aktywności prowadzonej przez inny podmiot publiczny, odpłatność za pobyt dokonuje się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca w kasie lub na rachunek bankowy danego podmiotu.

§ 7. 1. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu, stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za wsparcie w dodatkowej formie aktywności, jest ustalany przez Dyrektora MOPS corocznie w oparciu o kwotę planowanych rocznych wydatków bieżących na działalność każdej dodatkowej formy aktywności, podzielonych przez planowaną na dany rok liczbę miejsc z przeznaczeniem na pobyt i przez dwanaście miesięcy.

2. W przypadku funkcjonowania dodatkowej formy aktywności przez okres krótszy niż rok, średni miesięczny koszt pobytu jest ustalany proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostających do końca roku, rozpoczynając od pierwszego pełnego miesiąca funkcjonowania.

3. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu ustala się dla każdego podmiotu prowadzącego na każdą dodatkową formę aktywności oddzielnie.

4. Obowiązujący na dany rok średni miesięczny koszt pobytu stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za wsparcie w dodatkowych formach aktywności prowadzonych przez podmiot niepubliczny określać będzie umowa.

5. Średni miesięczny koszt pobytu stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za wsparcie w dodatkowej formie aktywności obowiązuje z mocą od 1 stycznia danego roku.

6. Planowaną na dany rok liczbę miejsc zapewniających wsparcie w dodatkowej formie aktywności ustalać będą kierownicy prowadzący poszczególne formy aktywności do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ustalany będzie średni miesięczny koszt pobytu. W przypadku podmiotów niepublicznych liczbę miejsc zapewniających wsparcie określać będzie umowa.

7. Informacja o średnim miesięcznym koszcie pobytu podawana będzie do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia wywieszanego na tablicy ogłoszeń w ośrodkach wsparcia do dnia 31 stycznia każdego roku lub do końca miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia działalności danej formy aktywności.

§ 8. 1. Różnicę między ustaloną odpłatnością, ponoszona przez uczestnika za wsparcie w dodatkowej formie aktywności prowadzonym przez podmiot publiczny a kosztem pobytu uczestnika ponosi Miasto Gdańsk.

2. Różnicę między ustaloną odpłatnością, ponoszona przez uczestnika za wsparcie w dodatkowej formie aktywności prowadzonym przez podmiot niepubliczny a kosztem pobytu uczestnika ponosi Miasto Gdańsk w wysokości nie wyższej niż koszt pobytu uczestnika określony w umowie.

§ 9. 1. Na wniosek pracownika socjalnego z miejsca zamieszkania osoby lub na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za wsparcie w dodatkowej formie aktywności, Dyrektor MOPS, Zastępca Dyrektora lub pracownik MOPS upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zwolnić ją z ponoszenia odpłatności częściowo lub całkowicie.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w szczególności z powodu:

- 1) ponoszenia przez uczestnika wydatków na leki, leczenie i rehabilitację, uniemożliwiających dokonanie odpłatności;
- 2) zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 3) ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo - wychowawczej, ośrodka interwencji kryzysowej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10. 1. Tabela odpłatności wskazana w § 11 ma zastosowanie przy ustaleniu wysokości odpłatności za wsparcie w dodatkowej formie aktywności w pierwszej decyzji ustalającej odpłatność oraz w przypadku zmiany dochodu uczestnika w okresie ponoszenia odpłatności za pomoc w wysokości przekraczającej 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Zmiana dochodu uczestnika w okresie ponoszenia odpłatności za wsparcie w dodatkowej formie aktywności nie wpływa na wysokość tej odpłatności, jeżeli kwota zmiany nie przekroczyła 10% odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 11. Tabela odpłatności za wsparcie w dodatkowej formie aktywności.

Dochód na osobę	Odpłatność w % od średniego miesięcznego kosztu pobytu	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w wieloosobowych gospodarstwach domowych
do wysokości kryterium dochodowego	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 100% do 125%	1%	2%
od 125% do 150%	2%	3%
od 150% do 170%	3%	4%
od 170% do 190%	4%	5%
od 190% do 210%	5%	6%
od 210% do 230%	6%	7%
od 230% do 250%	7%	8%
od 250% do 275%	8%	9%
od 275% do 300%	9%	10%
od 300% do 320%	10%	11%
od 320% do 340%	11%	12%
od 340% do 360%	12%	13%

od 360% do 380%	13%	14%
od 380% do 400%	15%	17%
od 400% do 500%	20%	22%
powyżej 500%	30%	35%

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 12. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym załączniku, a dotyczących funkcjonowania dodatkowych form aktywności stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej, regulaminów organizacyjnych ośrodków wsparcia oraz inne obowiązujące przepisy.