



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 kwietnia 2020 r.

Poz. 1708

UCHWAŁA NR I/4/2020 RADY GMINY ADAMÓWKA

z dnia 6 marca 2020 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości na terenie Gminy Adamówka oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) art. 6n ust. 1 w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), **Rada Gminy Adamówka uchwala co następuje:**

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Adamówka, w brzmieniu określonym

w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy w Adamówce, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminach określonych w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. W przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w § 1 za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1. Deklaracje przesyłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej należy składać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej, poczty elektronicznej lub na platformie bom.adamowka.pl.

2. Format elektroniczny oraz układ informacji i powiązań między nimi powinien być zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały, w formacie PDF.

3. Deklaracje składane w sposób, o którym mowa w ust. 1 należy opatrzyć :

- a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 z późn. zm.) lub,
- b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).

§ 4. Traci moc uchwała nr VIII/60/2019 Rady Gminy Adamówka z dnia 28 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Adamówka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 01.02.2020 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Jan Kyć

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr I/4/2020
Rady Gminy Adamówka
z dnia 6 marca 2020 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Termin składania:	do 14 dni od zaistnienia zdarzeń mających wpływ na powstanie, albo na wygaśnięcie obowiązku ponoszenia opłaty albo zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty .
A. MIEJSCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
URZĄD GMINY ADAMÓWKA 37-534 ADAMÓWKA 97	
B. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)	
☐ 1. pierwsza deklaracja (dzień-miesiąc-rok) <i>(na podstawie art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010.))</i>	
☐ 2. zmiana danych zawartych w deklaracji (dzień – miesiąc – rok)	
☐ 3. ustanie obowiązku naliczenia opłaty (dzień – miesiąc – rok) <i>(na podstawie art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010.))</i>	
☐ 4. korekta deklaracji (dzień – miesiąc – rok) <i>(na podstawie art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.)).</i> <i>Do korekty należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyny korekty.</i>	
UZASADNIENIE (wypełnić w przypadku zaznaczenia pola nr 2, bądź 3 lub 4)	
C. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)	
1. Składający:	
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
2. Rodzaj podmiotu: (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)	
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. użytkownik wieczysty ☐ 4. inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca) ☐ 5. spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa	

3. Imię i nazwisko* / Nazwa**			
4. Numer PESEL/Identyfikator NIP*		5. Identyfikator REGON **	
ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**			
6. Kraj	7. Województwo	8. Powiat	
9. Gmina	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. E-mail	16. Telefon
ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania)			
17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. E-mail	27. Telefon
DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
28. Imię i nazwisko* / Nazwa** współwłaściciela			
29. Numer PESEL/Identyfikator NIP*		30. Identyfikator REGON **	
ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCICIELA** (wpisać jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby jest inny niż wskazany w poz. 9-19)			
31. Kraj	32. Województwo	33. Powiat	
34. Gmina	35. Ulica	36. Nr domu	37. Nr lokalu
38. Miejscowość	39. Kod pocztowy	40. E-mail	41. Telefon

ADRES DO KORESPONDENCJI WSPÓŁWŁAŚCICIELA (wpisać jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania)			
42. Kraj	43. Województwo	44. Powiat	
45. Gmina	46. Ulica	47. Nr domu	48. Nr lokalu
49. Miejscowość	50. Kod pocztowy	51. Poczta	52. Telefon
D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
53. Gmina	54. Ulica	55. Nr domu	56. Nr lokalu
57. Miejscowość	58. Kod pocztowy	59. Poczta	
60. Obręb /numer działki			
E. USTALENIE WYSOKOŚCI OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób:			
☐ SELEKTYWNY			
OPLATA OD LICZBY MIESZKAŃCÓW			
OD JEDNEGO MIESZKAŃCA: zł/m-c	OD DWÓCH MIESZKAŃCÓW : zł/m-c	OD TRZECH MIESZKAŃCÓW: zł/m-c	
OPLATA DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ CZTERY LUB WIĘCEJ OSÓB : zł/m-c			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D zamieszkuje: (należy podać ilość osób faktycznie zamieszkujących)			osób
61. Czy nieruchomość wskazana w części D niniejszej deklaracji wyposażona jest w kompostownik przydomowy do kompostowania w nim bioodpadów? (właściwe zakreślić)			
☐ TAK ☐ NIE			
62. Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi			
63. Kwota przysługującego zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika o którym mowa w części E deklaracji			

64. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po odliczeniu zwolnienia		
F. PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI		
(miejscowość i data)		(czytelny podpis)
G. ADNOTACJE ORGANU		
Data (dzień -miesiąc -rok)		Podpis osoby przyjmującej formularz
POUCZENIE		
1) Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.). 2) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójty Gminy Adamówka deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca . 3) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójty Gminy Adamówka nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. 4) Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. 5) W przypadku gdy deklaracja jest składana przez pełnomocnika właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. 6) Jeżeli deklaracją objęta jest nieruchomość będąca współwłasnością , współwłaściciele mogą złożyć wspólnie jedną deklarację w takim przypadku w części C deklaracji należy wpisać dane jednego z nich , zaś dane pozostałych współwłaścicieli składających deklarację należy podać w załączniku Nr 2 .		

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych :

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Adamówka, Adamówka 97; 37-534 Adamówka, tel. 0166229001 .

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Adamówka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pomocą adres email : gmina@adamowka.pl

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Adamówka - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) ;

5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Adamówka Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

*** dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi**

**** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznym**

WYKAZ WSPÓŁWŁAŚCICIELI

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010.) Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.			
DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
1. Imię i nazwisko* / Nazwa** współwłaściciela			
2. Numer PESEL/Identyfikator NIP*		3. Identyfikator REGON **	
ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY** WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	13. E-mail	14. Telefon
ADRES DO KORESPONDENCJI WSPÓŁWŁAŚCICIELA (wpisać jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania)			
15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	25. Telefon