



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 marca 2020 r.

Poz. 1266

UCHWAŁA NR XVII/201/2020 RADY GMINY W ZALESZANACH

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zaleszany.

Na podstawie art. 5a ust. 2, w zw. z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) **Rada Gminy w Zaleszanych uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zaleszany w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaleszany.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/67/2003 Rady Gminy w Zaleszanych z dnia 20 czerwca 2003 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marzena Kuna

Załącznik do uchwały Nr XVII/201/2020
Rady Gminy w Zaleszanach
z dnia 27 lutego 2020 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami

Gminy Zaleszany

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Zaleszany przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa,
- 2) w sprawach szczególnie ważnych dla gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się z celu poznania opinii mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Zaleszany.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek:

- 1) Rady Gminy w Zaleszanach
- 2) Wójta Gminy Zaleszany
- 3) mieszkańców Gminy Zaleszany w liczbie co najmniej 50 osób.

2. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy Zaleszany na podstawie wydanego zarządzenia.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) sposób zorganizowania konsultacji
- 3) proponowany termin i zasięg konsultacji
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy Zaleszany, ze wskazaniem dokładnych danych adresowych
- 2) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu oraz własnoręcznego podpisu

5. Wniosek niespełniający wymogów określonych w ust. 3 i ust. 4, złożony przez mieszkańców nie podlega rozpatrzeniu.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, rozpatruje Wójt Gminy Zaleszany uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, wagę społeczną przedmiotu konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

7. Wójt Gminy Zaleszany informuje wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach, w zależności od przedmiotu konsultacji, są wszyscy mieszkańcy Gminy Zaleszany.

2. Jeżeli konsultacje dotyczą określonej części gminy, uprawnionymi są mieszkańcy określonej części gminy Zaleszany.

§ 5. 1. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców
- 2) bezpośrednich spotkań (zebrań) z mieszkańcami
- 3) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu, założeń do projektu dokumentu, propozycji rozwiązania ważnej dla Gminy sprawy na stronie internetowej Urzędu

i przyjmowania uwag za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag lub formularza ankietowego.

3. Wójt Gminy Zaleszany dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

4. Dopuszczalne jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

5. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, w spotkaniu uczestniczy Wójt Gminy Zaleszany lub osoba przez niego upoważniona.

6. Podczas spotkania, konsultowane zagadnienie poddaje się pod głosowanie.

7. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności z adresem zamieszkania i własnoręcznym podpisem.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne w formie ankiety prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu
- 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaleszany oraz udostępnienie formularza ankiety w sekretariacie urzędu.

2. Druk ankiety powinien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

3. Wypełnione ankiety są przekazywane na adres urzędu.

4. Ankieta jest ważna, jeżeli została prawidłowo wypełniona z uzupełnieniem wszystkich wymaganych pól.

§ 7. 1. Wójt Gminy Zaleszany może powierzyć przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom profesjonalnie zajmującym się badaniem opinii publicznej.

2. Realizacja konsultacji społecznych wymagających specjalistycznej wiedzy, odbywać się może z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 8. 1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej urzędu oraz w formie obwieszczeń na terenie Gminy najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

2. Informacja o konsultacjach może być opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie Gminy Zaleszany

3. Konsultacje z mieszkańcami powinny trwać nie krócej niż 14 dni. W wyjątkowych sytuacjach Wójt Gminy Zaleszany może skrócić termin konsultacji.

§ 9. 1. O wynikach konsultacji Wójt Gminy Zaleszany zawiadamia wnioskodawcę oraz opinię publiczną w terminie 30 od dnia ich zakończenia.

2. Wójt Gminy Zaleszany zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.