



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 4 lutego 2020 r.

Poz. 678

### UCHWAŁA NR XVIII/136/2020 RADY GMINY SANOK

z dnia 28 stycznia 2020 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sanoku

Rada Gminy Sanok

uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów.

**§ 2. 1.** W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane są:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) szkło,
- 4) tworzywa sztuczne i metale, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 5) bioodpady,
- 6) popiół z domowych palenisk,
- 7) odpady wielkogabarytowe,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2. W zamian za opłatę właściciel nieruchomości zamieszkałej otrzymuje:

- 1) worki na odpady segregowane, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 6;
- 2) naklejki z kodami stosowanymi w gminnym systemie gospodarki odpadami.

3. W zamian za opłatę właściciel nieruchomości niezamieszkałej może przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odpady zgodnie z wymogami § 6.

**§ 3. 1.** W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych odbierane są:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) szkło,
- 4) tworzywa sztuczne i metale, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 5) bioodpady.

2. W zamian za opłatę właściciel nieruchomości niezamieszkałej może otrzymać:

- 1) worki na odpady segregowane, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 5;
- 2) naklejki z kodami stosowanymi w gminnym systemie gospodarki odpadami.

**§ 4. 1.** Ustala się następujące zasady odbioru odpadów komunalnych:

- 1) przeznaczone do odbioru odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 – 6 oraz § 3 ust. 1 pkt 1 – 5 należy wystawić przy drogach, po których poruszają się samochody specjalistyczne do odbioru odpadów, w terminach wskazanych w harmonogramie do godziny 7<sup>00</sup>;
- 2) worki i pojemniki z odpadami zebranych selektywnie wystawione w terminach niezgodnych z harmonogramem nie mogą być odebrane,
- 3) każdy worek i pojemnik z wyjątkiem worków na popiół, winien być oznaczony kodem.

2. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w miejscowościach w sposób zwyczajowo przyjęty. Odbiory prowadzone są z nieruchomości, na podstawie wcześniejszego zgłoszenia telefonicznego mieszkańca.

**§ 5.** Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zamian za opłatę:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów:
  - a) z nieruchomości w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – w miesiącach od kwietnia do października jeden raz na tydzień, a w pozostałych miesiącach jeden raz na dwa tygodnie,
  - c) z pozostałych nieruchomości – jeden raz na dwa tygodnie,
- 2) selektywnie zebranych papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali – jeden raz w miesiącu,
- 3) popiołów z domowych kotłów – dwa razy w roku w sezonie grzewczym,
- 4) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – jeden raz w roku,
- 5) odpady z pojemników 1100 litrów, ustawionych na terenach publicznych w obszarach skoncentrowanego budownictwa rekreacyjnego – w okresie od maja do sierpnia – jeden raz w tygodniu.

**§ 6. 1.** Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony w Sanoku przy ul. Jana Pawła II 59, w zamian za opłatę:

- 1) odpady przyjmowane są od wtorku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> i w soboty w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>;
- 2) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są posegregowane następujące rodzaje odpadów:
  - a) papier i tektura,
  - b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - c) szkło, z podziałem na: szkło białe i szkło kolorowe,
  - d) metale,
  - e) bioodpady,
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,

- h) świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne,
- i) przeterminowane leki i chemikalia,
- j) baterie i akumulatory,
- k) odpady niebezpieczne,
- l) zużyte opony – w ilości 8 sztuk na gospodarstwo domowe rocznie,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z podziałem na: gruz, materiały izolacyjne, papa, drewno, tworzywa,
- n) tekstylia.

2. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony przez Gminę Sanok w Pisarowcach, w zamian za opłatę:

- 1) odpady przyjmowane są w środy w godzinach od 13<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> i w soboty w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,
- 2) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są posegregowane następujące rodzaje odpadów:
  - a) papier i tektura,
  - b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - c) szkło,
  - d) metale,
  - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - g) świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne,
  - h) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z podziałem na: gruz, materiały izolacyjne, materiały budowlane zawierające gips, papa, drewno, tworzywa sztuczne, szyby okienne i drzwiowe – w ilości do 1 m<sup>3</sup> na gospodarstwo domowe rocznie,
  - i) zużyte opony – w ilości 8 sztuk na gospodarstwo domowe rocznie,
  - j) baterie i akumulatory,
  - k) przeterminowane leki
  - l) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - m) tekstylia,
  - n) popioły,
  - o) bioodpady.

3. Obsługa punktu prowadzi rejestrację ilości i rodzaju dostarczonych odpadów oraz indywidualnego kodu stosowanego w gminnym systemie gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, należy zgłaszać niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

2. Zgłoszenia można składać:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy w Sanoku, ul. Kościuszki 23, pok. 503,
- 2) pisemnie, na adres Urząd Gminy Sanok ul. Kościuszki 23 38-500 Sanok
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: ug\_sanok@gminasanok.pl
- 4) telefonicznie, pod numerem telefonu 134656588.

3. Zgłoszenie powinno zawierać m.in. imię, nazwisko i adres zgłaszającego, datę i miejsce zaistnienia przypadku niewłaściwego świadczenia usługi.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/280/17 Rady Gminy Sanok z dnia 26 października 2017 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmieniona uchwałą Nr XI/75/19 Rady Gminy Sanok z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zamiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Gminy Sanok**

**Tadeusz Wojtas**