



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 listopada 2020 r.

Poz. 4357

UCHWAŁA NR XXVI/284/2020 RADY MIASTA PRZEWORSKA

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przeworsku

Rada Miasta Przeworska uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Przeworska i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w każdej ilości w sposób określony w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przeworska” odpady komunalne:

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło bezbarwne, szkło kolorowe,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych i powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, styropian (nie zawierające azbestu),

- 14) zużyte opony (bez felg),
- 15) odpady z tekstyliów i odzieży,
- 16) popiół,
- 17) żarówki i świetlówki,
- 18) drewniana i z tworzywa sztucznego stolarka budowlana i okienna,
- 19) opakowania z drewna,
- 20) czysty styropian opakowaniowy,
- 21) odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych m. in.: zużyte oleje, smary; rozpuszczalniki, farby, lakiery, alkalia, kwasy, termometry rtęciowe, tonery, środki ochrony roślin, gaśnice, środki do impregnacji drewna, opakowania po aerozolach, w tym po środkach ochrony roślin i opakowań zawierających ich resztki.

§ 3. 1. Gmina odbierze niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w sposób systematyczny, zapobiegający przepelnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z następującą częstotliwością:

- 1) z budynków jednorodzinnych w okresach:
 - a) od 1 kwietnia do 31 października – **raz w tygodniu**,
 - b) od 1 listopada do 31 marca – **co dwa tygodnie**,
- 2) z budynków wielolokalowych – **trzy razy w tygodniu**.

2. Odbiór dodatkowych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z budynków wielolokalowych (odbiór poza harmonogramem) odbywa się także na zgłoszenie telefoniczne, jednak **nie częściej niż raz w miesiącu**, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

3. Gmina zapewnia odbiór popiołu w workach należących do właścicieli nieruchomości z budynków jednorodzinnych wraz z odbiorem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w okresach od 1 kwietnia do 31 października – **raz w tygodniu**, od 1 listopada do 31 marca – **co dwa tygodnie**.

4. Częstotliwość odbioru papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów z opakowań wielomateriałowych pochodzących z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- 1) jednorodzinnych - **raz w miesiącu**,
- 2) wielolokalowych - każdorazowo po ich zapelnieniu, jednak **nie rzadziej niż raz w miesiącu**.

5. Odpady komunalne, powstające na nieruchomościach zamieszkałych: odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe, odpady z tekstyliów i odzieży, świetlówki i inne źródła światła można oddawać do objazdowego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, który będzie organizowany zgodnie z harmonogramem przez odbiorcę odpadów **raz w roku**, w terminach ustalonych z gminą.

6. Odbiór przeterminowanych leków ze wskazanych aptek – **raz na dwa miesiące**. W przypadku przepelnień pojemników na zgłoszenie telefoniczne, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedsiębiorcą odbierającym odpady, **jednak nie częściej niż raz w miesiącu**.

7. Odbiór bioodpadów z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie w okresie:

- 1) od 1 kwietnia do 31 października – **co dwa tygodnie**,
- 2) od 1 listopada do 31 marca – **raz w miesiącu**.

§ 4. 1. Gmina wyposaży nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne w worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych otrzymają w styczniu każdego roku, tzw. „Pakiety startowe” zawierające worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla poszczególnych frakcji w ilości, w zależności o liczby osób zamieszkujących na nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) 1- 4 osób zamieszkujących:

- a) worek w kolorze niebieskim z napisem „Papier” - 1 sztuka,
- b) worki w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 5 sztuk,
- c) worek w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – 1 sztuka,
- d) worki w kolorze brązowym z napisem „Bio” – 4 sztuki.

2) 5 i więcej osób zamieszkujących:

- a) worki w kolorze niebieskim z napisem „Papier” - 2 sztuki,
- b) worki w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 8 sztuk,
- c) worki w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – 2 sztuki,
- d) worki w kolorze brązowym z napisem „Bio” – 5 sztuk.

3. Kolejne worki służące do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów wymienionych w § 2 punkt od 1) do 6), właściciele nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych otrzymają od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, przy ich odbiorze z nieruchomości na zasadzie „worek wypełniony za worek pusty”, w ilości określonej w § 4 ust. 2.

4. Dopuszcza się odbiór odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości niezamieszkałych w pojemnikach należących do ich właścicieli.

§ 5. 1. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) będą przyjmowane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w każdej ilości, odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 1, z wyłączeniem odpadów komunalnych wymienionych w § 2 ust. 1 punkt: 7) i 17), w przypadku gdy pozbycie się ich, jest konieczne poza harmonogramem odbioru odpadów selektywnie zebranych.

2. Odpady komunalne powstające na nieruchomościach zamieszkałych w budynkach wielolokalowych: niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe, odpady z tekstyliów i odzieży, świetlówki i inne źródła światła, gromadzone **w osłonach śmietnikowych oraz obok nich**, należy we własnym zakresie i na własny koszt dostarczyć do PSZOK, w przypadku gdy pozbycie się ich jest konieczne poza terminem ustalonym w § 3 ust. 5.

3. Ilość zużytych opon dostarczanych do PSZOK w zamian za uiszczoną opłatę przez właściciela nieruchomości za zagospodarowanie odpadami komunalnymi jest limitowana i wynosi do czterech opon na nieruchomość na rok.

4. Operator PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Przeworsk.

5. Odpady komunalne określone w ust. 1 przyjmowane są w PSZOK w godzinach jego otwarcia. Godziny otwarcia PSZOK udostępnione będą w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej miasta Przeworska.

6. PSZOK nie przyjmuje odpadów pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej.

7. Transport odpadów komunalnych do PSZOK dostarczający zapewnia we własnym zakresie.

8. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady pochodzące od podmiotów prowadzących działalność usługową w zakresie utrzymania czystości i zieleni oraz zarządców dróg.

9. Regulamin i szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK zostaną określone przez Burmistrza Miasta Przeworska i podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości może zgłosić do Burmistrza Miasta Przeworska niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK.

2. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

3. Zgłoszenia można dokonać:

- 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 16 648 78 44,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@przeworsk.um.gov.pl lub odpady@przeworsk.um.gov.pl,
- 3) osobiście w Urzędzie Miasta Przeworska, ul. Jagiellońska 10,
- 4) listownie na adres: Urząd Miasta Przeworska, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XV/160/2019 Rady Miasta Przeworska z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2019 r. poz. 5126).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Przeworska**

Marek Janisz