



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 stycznia 2020 r.

Poz. 448

UCHWAŁA NR X/86/2019 RADY GMINY CHMIELNIK

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) Rada Gminy Chmielnik uchwala

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.),
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.),
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1,
- 4) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy,
- 5) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 6) uczniu – należy rozumieć przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy, zamieszkujące na terenie Gminy Chmielnik,
- 7) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 8) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,

- 9) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, z późn. zm.),
- 10) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1507 z późn. zm.),
- 11) innych okolicznościach – należy rozumieć przez to okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy,
- 12) zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
- 13) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
- 14) rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych
- 15) wniosku – należy rozumieć przez to wniosek, o którym mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

§ 3. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom szkół, kolegiów oraz ośrodków wymienionych w art. 90b ust 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie Gminy Chmielnik.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

1. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej:

- 1) zakup podręczników, słowników, lektur, encyklopedii, atlasów, map oraz innych książek i publikacji pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego (w tym na różnych nośnikach, np. CD),
- 2) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
- 3) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, piórników, plecaków, tornistrów, toreb sportowych, przyborów szkolnych, itp.
- 4) zakup stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, tj.: odzieży sportowej i obuwia sportowego, w tym bluz, spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, getrów, dresów, legginsów, spodni sportowych, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka, okularów pływackich, tenisówek, halówek, trampek, adidasów, kłapek na basen itp.,
- 5) zakup stroju galowego (uczniowie w klasach egzaminacyjnych), mundurka szkolnego, stroju i przedmiotów do praktycznej nauki zawodu, wymaganych przez szkołę,
- 6) zakup innych artykułów i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonanie obowiązku szkolnego lub nauki przez ucznia, w tym artykułów potrzebnych do wykonania prac dyplomowych,
- 7) zakup sprzętu komputerowego, laptopa, tabletu, pamięci przenośnej, drukarki, tuszu do drukarki, płyt CD i DVD, części do rozbudowy lub naprawy komputera, itp.
- 8) opłata za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego (w przypadku uczniów szkół), za okres od października do czerwca danego roku szkolnego (w przypadku słuchaczy kolegiów);
- 9) zakup biurka szkolnego, krzesła do biurka, lampki na biurko, regału na książki, itp.;

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym, organizowanym przez szkoły oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust 4 ustawy, w tym m. in. kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

4. Świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie lub jeżeli forma tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe.

Rozdział 3.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę:

- 1) sytuację materialną uczniów i ich rodzin oraz występujące w rodzinie inne okoliczności,
- 2) wysokość środków własnych gminy przeznaczonych na ten cel oraz dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa, a także liczbę uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium szkolnego.

2. Minimalną i maksymalną miesięczną wysokość stypendium szkolnego określa ustawa.

§ 8. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia (stanowi % kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ucznia (stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego)
0% do 70 %	80% - 200%
powyżej 70 % do 100 %	80% - 150%

2. W sytuacji, gdy w rodzinie ucznia występują inne okoliczności miesięczną wysokość stypendium szkolnego podwyższa się w następujący sposób:

- 1) przy jednej innej okoliczności o 10 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy dwóch i więcej innych okolicznościach o 20 % kwoty zasiłku rodzinnego – pod warunkiem jednak, że łączna miesięczna wysokość przyznanego stypendium szkolnego nie przekroczy kwoty stanowiącej 200 % zasiłku rodzinnego.
3. Miesięczną kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców ucznia, opiekuna prawnego lub faktycznego,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora,
- 4) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, skierowany do Wójta Gminy Chmielnik, składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Chmielniku w terminach, o których mowa w art. 90n ust. 6 ustawy, z zachowaniem obowiązkowych elementów o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Chmielnik, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium zostało przyznane, a także pouczenie o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Chmielnik o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formach, o których mowa w § 5 ust. 1-3 Regulaminu może być realizowane poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych oraz innych dowodów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą tj. gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełnią one następujące warunki:

- 1) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne w danym roku szkolnym,
- 2) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne w danym roku szkolnym, na który zostało przyznane stypendium, a także z okresu wakacji poprzedzających rok szkolny, na który zostało przyznane stypendium,
- 3) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 2,
- 4) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne i nie odbiegają znacząco od cen rynkowych.

5. Refundacja, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 2.

§ 13. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku przedkłada się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Chmielniku.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

3. Przy ubieganiu się o zasiłek szkolny nie dokumentuje się wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

4. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego,
- 2) informację o pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Chmielnik w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Zasiłek szkolny wypłacany jest w sposób uzgodniony z wnioskodawcą tj. gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1481)

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 20. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XIII/71/2011 Rady Gminy Chmielnik z dnia 24 października 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik.

2. Uchwała Nr XLII/272/2018 Rady Gminy Chmielnik z dnia 27 lipca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik.

§ 21. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Grażyna Małgorzata Drażek