



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 maja 2020 r.

Poz. 2337

ZARZĄDZENIE NR 52/2020 BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAŃCZUGA

z dnia 22 maja 2020 r.

**w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej –
toalety miejskiej w Kańczudze, stanowiącej własność Miasta i Gminy Kańczuga**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2019.506 ze zm.), oraz § 1 Uchwały Nr XVI/191/2020 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 12 marca 2020r. w sprawie powierzenia uprawnień Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga do ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej – toalety miejskiej - **Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga**

zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę w wysokości 1,00 zł z tytułu jednorazowego skorzystania z toalety miejskiej, wyposażonej w automat wrzutowy, zlokalizowanej w piwnicach budynku komunalnego – przystanek PKS w Kańczudze przy ul. 3-go Maja

§ 2. Ustala się Regulamin pobierania opłat z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w obiekcie użyteczności publicznej – toalecie miejskiej w Kańczudze przy ul 3-go Maja, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarowania Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Burmistrz

mgr Andrzej Żygadło

Załącznik do zarządzenia Nr 52/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga
z dnia 22 maja 2020 r.

**REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT Z WPLATOMATU WRZUTOWEGO
ZAINSTALOWANEGO W TOALECIE MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE PRZY UL. 3-GO MAJA**

§ 1. Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej wyposażonej w automat wrzutowy wynosi 1,00 zł.

§ 2. Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie miejskiej.

§ 3. Opróżniania automatu z kasety wrzutowej, dokonuje upoważniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze wraz z pracownikiem Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Kańczudze upoważnionym przez Prezesa Zarządu.

§ 4. Opróżnianie kasety z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu. z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasety musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.

§ 5. Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie komisyjnie, przez osoby upoważnione do opróżnienia kasety.

§ 6. Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji upoważnionego pracownika urzędu, drugi zostaje przekazany do księgowości.

§ 7. Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty, na podstawie którego, pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze dokonuje wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący Miasta i Gminy Kańczuga tytułem: „opłaty za korzystanie z toalety miejskiej za okres od do”.

§ 8. Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

§ 9. Klucze do kasety automatu wrzutowego przechowywane będą w sejfie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Kierownik Referatu Gospodarowania Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.