



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 maja 2020 r.

Poz. 2156

UCHWAŁA NR XXI/154/2020 RADY POWIATU PRZEMYSKIEGO

z dnia 6 maja 2020 r.

w sprawie szczególnych rozwiązań prawnych w zakresie udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych z tytułu najmu, dzierżawy, przypadających Powiatowi Przemyskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym za okres stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii z powodu COVID-19

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.), art. 15zzzf i art. 15zzzg ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) – Rada Powiatu Przemyskiego, uchwala co następuje:

§ 1. W związku z wprowadzonym stanem zagrożenia epidemicznego, a następnie epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i ograniczeniem działalności gospodarczej wprowadza się dla przedsiębiorców, będących dzierżawcami lub najemcami nieruchomości powiatowych, możliwość przyznania ulgi w formie:

- a) umorzenia należności czynszowych w wysokości 100%,
- b) umorzenia należności czynszowych w wysokości 50%.

§ 2. 1. Przedsiębiorcy, którzy zgodnie z przepisami prawa w sprawie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego oraz epidemii mają zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zamknięcie placówek powiatowych uniemożliwia im prowadzenie działalności gospodarczej mogą składać wnioski o umorzenie należności czynszowych w razie zaistnienia przesłanek wymienionych w ust. 2-3.

2. Przedsiębiorcy, którzy odnotowują spadek obrotów za dany miesiąc o co najmniej 50 % w stosunku do analogicznego miesiąca roku ubiegłego - mogą składać wniosek o umorzenie należności czynszowych w wysokości 100%.

3. Przedsiębiorcy, którzy odnotowują spadek obrotów za dany miesiąc o co najmniej 25% w stosunku do analogicznego miesiąca roku ubiegłego – mogą składać wniosek o umorzenie należności czynszowych w wysokości 50%.

4. W przypadku rozpoczęcia działalności po 30 kwietnia 2019 r. analiza spadku obrotów, o których mowa w ust. 2-3 będzie ustalana indywidualnie.

§ 3. 1. Warunkiem uzyskania pomocy na mocy niniejszej Uchwały jest złożenie przez przedsiębiorcę wniosku o udzielenie wsparcia wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Powiat Przemyski zastrzega możliwość dokonania kontroli zasadności udzielenia pomocy. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów wskazujących na spełnienie przesłanek,

o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, w terminie 7 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania od upoważnionego pracownika Powiatu Przemyskiego, przy czym brak reakcji może skutkować cofnięciem udzielonej pomocy.

4. Złożenie wniosku nie oznacza automatycznego przyznania pomocy, o której mowa w niniejszej uchwale.

§ 4. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje także umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 5. Umorzenie w całości lub w części należności czynszowych, o których mowa powyżej, stanowi pomoc publiczną i jest udzielana wyłącznie w stosunku do podmiotów, których obroty spadły w związku

z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID -19.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego i Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Powiatu Przemyskiego.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Finansowej.

§ 8. Uchwała ma zastosowanie do wniosków złożonych przez przedsiębiorców od dnia 1 kwietnia 2020 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu Przemyskiego

Wojciech Bobowski

Załącznik do uchwały Nr XXI/154/2020
Rady Powiatu Przemyskiego
z dnia 6 maja 2020 r.

.....
imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....
telefon kontaktowy*

.....
adres mailowy*

.....

Starosta/Kierownik jednostki

WNIOSEK

o umorzenie w całości lub w części należności czynszowych za lokale użytkowe/ nieruchomości gruntowe

1. Określenie lokalizacji nieruchomości:

- nr umowy najmu/dzierżawy
- adres/nr działki

2. Forma wnioskowanej ulgi**:

- umorzenie należności czynszowych w wysokości 100% za okres
- umorzenie należności czynszowych w wysokości 50% za okres
- odstąpienie od dochodzenia należności z tytułu najmu i dzierżawy w okresie trwania epidemii.

.....
podpis wnioskodawcy

* dane nieobowiązkowe

**właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie przedsiębiorcy (zaznaczyć jeżeli dotyczy):

oświadczam, iż obroty z prowadzonej przeze mnie działalności spadły o co najmniej 25% (w stosunku do analogicznych miesięcy roku ubiegłego)

oświadczam, iż obroty z prowadzonej przeze mnie działalności spadły o co najmniej 50% (w stosunku do analogicznych miesięcy roku ubiegłego)

oświadczam, iż zgodnie z przepisami prawa, w sprawie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego oraz epidemii, moja działalność gospodarcza została zakazana

oświadczam, iż w związku z zamknięciem placówki powiatowej mam uniemożliwione prowadzenie działalności.....

Oświadczenie w zakresie już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19:

Oświadczam, że pomoc w formie dotacji bezpośrednich, zaliczek zwrotnych, korzyści podatkowych lub w zakresie płatności otrzymana przez przedsiębiorstwo w oparciu o Komunikat Komisji z dnia 20 marca 2020 r. "Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19" (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1)

wyniosła:..... euro na dzień dokonania zgłoszenia.

(Wartość pomocy należy podać w kwocie brutto, tj. przed odliczeniem podatków lub innych opłat. Kwota pomocy nie może przekroczyć łącznie 800.000,00 euro na przedsiębiorstwo.)

Jeśli pomoc została otrzymana należy wskazać:

a) Rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

.....
.....

b) Nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy:

.....
.....

Przedsiębiorstwo:

nie znajdowało się w trudnej sytuacji (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń grupowych) * w dniu 31 grudnia 2019 r.

znajdowało się w trudnej sytuacji (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń grupowych) * w dniu 31 grudnia 2019 r.

*Zgodnie z definicją w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. L 187 z 26.6.2014, s.1).

Oświadczam, że informacje i oświadczenie podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą oraz z posiadaną wiedzą.

.....

podpis wnioskodawcy