



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 maja 2020 r.

Poz. 2153

UCHWAŁA NR XIX/164/20 RADY GMINY W OSTROWIE

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ropczycach, *Rada Gminy Ostrów uchwala, co następuje:*

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów.

§ 2. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 701 ze zm.),
- 2) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.122 ze zm.),
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 ze zm.),
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007r. (j.t. Dz. U. 2017 poz. 2132 ze zm.)

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura;
- 2) szkło bezbarwne i kolorowe;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) metal (np. puszki, złom);
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady zielone;
- 7) przeterminowane leki i chemikalia;

- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) odpady wielkogabarytowe (np. meble);
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe i zimny popiół;
- 13) zużyte opony;
- 14) tekstylia (zużyta odzież, ubrania);
- 15) pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.

2. Odpady o których mowa w ust.1 będą zbierane i odbierane na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

3. Właściciele nieruchomości, mogą kompostować w przydomowych kompostownikach usytuowanych na własnej posesji bioodpady stanowiące odpady komunalne.

4. W przypadku braku możliwości kompostowania bioodpadów należy gromadzić je w workach koloru brązowego z napisem Bio, które będą odbierane z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem lub przekazać je do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) w godzinach jego otwarcia.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości.

2. Uprzątniecie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że powstające odpady gromadzone będą w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i przekazywane podmiotom zajmującym się odbiorem i zagospodarowaniem tego rodzaju odpadów.

Rozdział 3.

Rodzaj i minimalna ilość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Na terenie Gminy Ostrów do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje pojemników – worków:

- 1) worki o pojemności od 60 do 160 L;
- 2) pojemniki o pojemności 120 L, 240 L, 1100 L;
- 3) kontenery KP 7 - o pojemności 6500 L – 7000 L.

2. Pojemniki – worki powinny być oznaczone w sposób mówiący, jakiego rodzaju odpady należy w nich gromadzić, oraz posiadać odpowiednią kolorystykę zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:

- 1) papier (frakcja odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) – pojemnik - worek koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”;
- 2) szkło (frakcja odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – pojemnik – worek koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”;
- 3) metale i tworzywa sztuczne (frakcja odpadów w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych,

oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – pojemnik –worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;

- 4) odpady ulegające biodegradacji (frakcja odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) – pojemnik – worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”;
- 5) odpady zmieszane (frakcja pozostałych odpadów komunalnych) – pojemnik – worek koloru czarnego oznaczony napisem „Odpady zmieszane”.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników - worków do zbierania odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów komunalnych oraz ilość osób z nich korzystających.

§ 7. 1. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach - workach o minimalnej pojemności lub zespołach pojemników uwzględniając następujące normy miesięczne:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 20 l na mieszkańca;
- 2) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych – 20 l na mieszkańca;
- 3) dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu – 2 l na każde dziecko/ ucznia i pracownika;
- 4) dla obiektów użyteczności publicznej – 2 l na każdego pracownika;
- 5) dla lokali handlowych – 10 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak co najmniej :
 - jeden pojemnik 120 l na lokal nie związany ze sprzedażą produktów spożywczych,
 - jeden pojemnik 240 l na lokal związany ze sprzedażą produktów spożywczych;
- 6) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych– 120 l na każdych 10 pracowników;
- 8) dla hoteli – 20 l na jedno łóżko;
- 9) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe – 120 l na każdy domek;
- 10) dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe przez część roku – w zależności od zadeklarowanego zakresu liczby wywozów lecz nie mniej niż 20 wywozów na rok o pojemności 80 l do 160 l.

2. Prowadzący działalność handlową w zakresie handlu artykułami spożywczymi lub gastronomii są zobowiązani do dodatkowego ustawienia, co najmniej jednego pojemnika na odpady na zewnątrz przy wejściu do obiektu.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić pojemniki na odpady przed wjazdem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

2. Na terenach, na których dojazd samochodu odbierającego odpady nie jest możliwy, ich właściciele mają obowiązek dostarczyć odpady do wyznaczonego miejsca położonego przy drodze, którą porusza się samochód przedsiębiorcy w terminie wg harmonogramu.

§ 9. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym w celu zapewnienia ich szczelności i czystości.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 10. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) zmieszane odpady komunalne nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
- 2) zebrane selektywnie odpady komunalne określone w § 3 ust. 1 pkt 1-6 nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
- 3) zebrane selektywnie odpady komunalne określone w § 3 ust. 1 pkt 6-15 mieszkańcy dostarczają samodzielnie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK w godzinach jego otwarcia;

- 4) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego opróżnianie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapełniania;
- 5) odbiór odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe odbywa się z częstotliwością określoną w punkcie 1) i 2) niniejszego paragrafu;
- 6) dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe przez część roku opróżnianie pojemników następuje sukcesywnie w miarę ich zapełniania jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

§ 11. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są obowiązani do ich systematycznego opróżniania z częstotliwością dostosowaną do ilości ścieków i pojemności zbiorników tak, aby nie dopuścić do przepełnienia tych urządzeń.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz innych przepisów

§ 12. Właściciele nieruchomości winni dążyć do ograniczania wytwarzania odpadów poprzez:

- 1) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
- 2) korzystanie z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania;
- 3) korzystanie z toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych;
- 4) przekazywanie starych nieuszkodzonych mebli organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym;
- 5) kompostowanie bio – odpadów na terenie przydomowych ogródków.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 13. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Do wyprowadzania psów w miejsca publiczne na smyczy i w kagańcu nie są obowiązane osoby utrzymujące psy, w stosunku do których nie jest to konieczne ze względu na rasę wiek i stan zdrowia.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, zgodnie z przepisami odrębnymi, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne i nie powodują uciążliwości, w szczególności zapachowych lub zagrożenia dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich.

2. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów związanych z chowem zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 15. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) budynki, w których są utrzymywane zwierzęta gospodarskie;
- 2) obiekty gospodarskie i magazynowe wykorzystywane do przechowywania płodów rolnych;
- 3) obiekty wykorzystywane do magazynowania, przechowywania i handlu artykułami spożywczymi i rolno-spożywczymi.

2. Deratyzacja, o której mowa w ust. 1 powinna być przeprowadzona raz w roku, w terminie od 15 kwietnia do 15 maja oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Traci moc uchwała Nr XVIII/148/20 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 18 marca 2020r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Józef Bajor